

Bachelor program: Menadžment u suvremenom poslovanju

(Za studente upisane u studijski program do uključujući studijsku godinu 2021./2022.)

OBAVEZNI PREDMETI

Makroekonomika

Ekonomski život neke zemlje ovisi o milijun aktivnosti pojedinih poduzeća, potrošača, zaposlenika, službenika, dok se makroekonomika fokusira na opće posljedice tih aktivnosti. Makroekonomika se bavi proučavanjem međusobnih utjecaja pojedinih ekonomskih kategorija te gospodarstvom kao cjelinom. Rezultati makroekonomskih znanosti omogućavaju nacionalnim ekonomskim institucijama izbor i vrjednovanje ekonomske politike i njezinih mjera za razrješavanje makroekonomskih problema. To su: gospodarski rast, inflacija, nezaposlenost, agregatna ponuda i agregatna potražnja, potrošnja i štednja, investicije, monetarna i fiskalna politika, stabilizacija, globalizacija.

Na predmetu ćete upoznati glavne makroekonomske kategorije, zakonitosti rada gospodarstva kao cjeline te ćete biti sposobni za procjenu makroekonomske pojave i problema.

Ekonomika

Ekonomija je dio našega života. Iako se nam ponekad čini nekoliko apstraktnom, smo svi stalno upregnuti u nju. Svi imamo želje i potrebe na jednoj strani, a na drugoj su strani izvori, s kojima možemo zadovoljiti naše potrebe, ograničeni. Zato smo prisiljeni odabirati, a odlučujemo se za one koristi, koje nam više znače i koje su nam najviše potrebne. U životu neprestano nosimo ekonomske odluke: što ćemo kupiti u trgovini, u kojoj ćemo trgovini kupovati, koji ćemo auto kupiti i kako ćemo ga platiti... Ekonomske odluke donosimo i tada, kada se odlučujemo za profesiju, studij, karijeru itd. A ekonomske zakonitosti dolaze u središte pozornosti tada, kada se odlučujemo za samostalni poduzetnički put, te naš uspjeh ovisi o našim sposobnostima poslovanja na tržištu.

Na predmetu ćete upoznati glavne zakonitosti ekonomije, značenje i osnovne karakteristike poduzeća, karakteristike proizvodne funkcije, te funkcije potražnje, ponude i troškova. Upoznati ćete i različite modele oblikovanja prodajnih cijena, te različite pokazivače za procjenu uspješnosti poslovanja poduzeća.

Računovodstvo

Ovaj predmet omogućuje uvid u računovodstvo te pruža osnovno računovodstveno znanje svima onima koji do sada nisu imali (puno) kontakta s ovim područjem. Osnovno poznavanje računovodstva je pak važno za svakog zaposlenika.

Na predmetu ćete upoznati važnost i ulogu računovodstva za menadžment te koje su one računovodstvene informacije koje su važne za poslovno odlučivanje. Također, na završetku predmeta ćete znati čitati računovodstvene iskaze, izraditi poslovne i godišnje izvještaje te

razumjeti bonitetu poslovanja poduzeća u kojem ste zaposleni, te bonitetu poslovnih partnera.

Pravni i gospodarski ustroj

Predmet je sastavljen tako da se najprije upoznate s nekim osnovnim pravnim pojmovima, kao što su država, suverenost, pravni red, pravni odnos i s malim dijelom stvarnog prava, koji je u opsega zapravo samo stvarnog prava. A nato ćete upoznati obligacijsko pravo, a posebno ćete se baviti prodajnim ugovorom, te osnovama statusnog prava i vrstama gospodarskih subjekata, koje poznaje naš i europski pravni poredak.

Organiziranje i menadžment

Znanja organiziranja i menadžmenta su ključna za sve uspješne voditelje i organizatore. Cilj predmeta je oblikovati spoznaje da su organizacija, organiziranje i menadžment čimbenici, koji se međusobno prepliću kako u institucionalnom, tako i u procesnom smislu. Predmet će vam pomoći u oplemenjivanju (nadgradnji) vaših uloga na području oblikovanja suvremene organizacije, moderne organizacijske kulture i klime, nadalje na području suvremenog menadžmenta, koji zna koristiti adekvatne metode planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja do oblikovanja organizacijskih strategija, te prepoznavanja i rješavanja konfliktnih situacija u organizacijama.

Vođenje i upravljanje ljudima

Tijekom izvedbe predmeta upoznati ćete tematiku na području vođenja i upravljanja ljudima. Sadržaj predmeta će vam pomoći u bogaćenju (nadogradnji) vaših znanja na području menadžmenta s naglaskom na području vođenja i upravljanja ljudima (suradnicima), u oblikovanju suvremene organizacije, koje zahtjeva savlađivanje na području mekih vještina, to jest rada s ljudima (vođenja, motiviranja, rješavanja konflikata). Sadržaj ovog predmeta će vam pomoći da budete učinkovitije postali još uspješniji voditelji.

Kroz aktivnosti pri predmetima na konkretnim ćete primjerima steći znanje te se osposobiti za uporabu različitih vještina vođenja i upravljanja ljudima u svakodnevnom radu u svojoj radnoj okolini.

Marketing

Što sve spada u marketing? Sigurno TV-oglasi, jumbo plakati, nametanje proizvoda, koji nam nisu potrebni, prodaja proizvoda, koji štete prirodi, ljudima, biljkama, životinjama... ili u marketing spada i širenje ideja o zaštiti okoline, uvođenje novih lijekova, uvjeta života u stanovima i kućama... Ono što obično vidimo samo su vanjski oblici manifestacije marketinga, a to su oglasi, ambalaža, prodajne cijene, izlozi, dizajn proizvoda, logotipovi marki proizvoda. Ili ne vidimo istraživački rad u proučavanju nezadovoljenih ili slabo zadovoljenih potreba i želja kupaca te korisnika, rada u laboratorijima i razvojnim odjelima, u kojima stručnjaci traže rješenja za probleme mnogih ljudi. Ne vidimo razmišljanja marketinških stručnjaka, koji sve navedene i druge učinke te aktivnosti marketinga povezuju u usklađenu cjelinu, tako da su adekvatni proizvodi pravovremeno, u adekvatnom stanju, u adekvatnim količinama na raspolaganju na adekvatnim prodajnim mjestima.

U sklopu predmeta ćete detaljnije upoznati razvoj i opredjeljenje trženja, temeljne tržišne koncepte, tržišnu okolinu, proces segmentiranja i pozicioniranja na tržište korisnika, tržišni splet i karakteristike pojedinih elemenata tržišnog spleta proizvoda, te osnovne koncepte robne marke.

Poslovno komuniciranje i interkulturalni dijalog – prvi strani jezik I (eng., njem.)

Prije nekoliko godina poznavanje engleskog ili bilo kojeg drugog svjetskog jezika bilo je poželjno, a danas je to za ulazak na tržište nužno. Poslodavci ne gledaju više samo na stručnu naobrazbu, sve je važnije da kandidati za zapošljavanje znaju strane jezike, osobito na radnom području. Znanje stranog jezika omogućava poslovnu komunikaciju po cijelom svijetu, a poznavanjem i drugih stranih jezika možete probiti led kod novih poslovnih partnera ili si osigurati dobre temelje za uspješna pregovaranja. Znanje stranih jezika znači vašu stručnu kompetenciju, bez obzira na to da li vodite međunarodni tim ili pak radite kao referent u uredu – omogućava brže rješavanje problema, eventualnih konflikata i izazova, znači vaše međukulturne kompetencije, naime osim jezika učite i kulture, običaje, povijest.

Na predmetu ćete se upoznati s različitim poslovnim kulturama, razvijati prilagodljivost i snalažljivost u komuniciranju sa stranim poslovnim partnerima, te osjećaj za međukulturnu raznolikost.

Osnove informatike

Više ne možemo pobjeći od rabe računala ... Koristimo ih kod kuće, na poslu, na studiju, a pri tome koristimo različite računalne alate. Nekima ovladavamo više, a nekima pak manje. Na predmetu Osnove informatike ćete upoznavati informacijsko-komunikacijsku tehnologiju, važnosti informatike u poslovnim procesima, pa i to koliko je važna netetika u komunikaciji s pomoću informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Predmet Osnove informatike je podijeljen na dva veća dijela: na više teorijski dio te na praktične vježbe. Na teorijskom dijelu predmeta ćete se susresti s konceptima računarstva i informatike, s različitim stručnim pojmovima iz ovog područja, s povijesnim razvojem i trenutačnim trendovima. Na praktičnim vježbama ćete jačati svoje znanje rabe uredskih računalnih programa: uređivači teksta, elektroničke tablice, alati za izradu prezentacija, i sl.

Poslovna matematika sa statistikom

Na predmetu ćete upoznati različite matematičke i statističke sadržaje, odnosno probleme. Mnogi praktični primjeri će vam biti predstavljeni s ciljem da naučite planirati i rješavati različite ekonomske probleme i poslovne odluke. Statistički dio predmeta ćete moći povezati s praktičnim primjerima iz svakodnevnog života.

Naučit ćete računati različite statističke indekse, skupiti podatke u distribuciju frekvencija, razumjet ćete znanstvene i stručne dokumente koji sadrže matematički zapis ili statističke analize podataka. Znat ćete skupljati, uređivati, grafički prikazivati, analizirati i interpretirati podatke, što je važno u poslovnim procesima, te ih primijeniti u poslovnoj praksi (primjerice, odredit ćete položaj pojedine jedinice među drugima ...).

Poznavat ćete različite oblike kamata te ih znati primijeniti u praksi. Na taj način ćete se upoznati s temeljnim dijelom financijske matematike, a poznavanje iste je osobito korisno u području financija, bankarstva i u osiguranju.

Seminar: Uvod u Studij

Za uspjeh na studiju je važna temeljita priprema na studij. Aktivnostima provedenim na seminaru ćete razviti veće samopouzdanje i spremnost za aktivno sudjelovanje tijekom studija, dobit ćete poticaj i motivaciju za pozitivan pristup studiju. Na seminaru ćete se upoznati s fakultetom, s organizacijom te načinom rada i studiranja na fakultetu. Važan dio seminara je upoznavanje virtualnog obrazovnog okruženja i tehnologija za uspješan studij te

upoznavanje s razvojem kompetencija u učenju učenja i učenju online. Prelazak u studij na ovaj je način lakši, a uspješnost u kasnijim fazama studija veća.

Projektni menadžment i timski rad

U svakodnevnom životu se konstantno susrećemo s projektima – zadacima i djelatnostima, koje imaju točno određene ciljeve. Upravljanje projektima i projektna organizacija rada nije nikakav čarobni štapić, koji bi labavu skupinu bez točno određenih ciljeva i načina komunikacije na van i na unutra promijenila u tekući trak za izvedbu projekata. Upravljanje projektima zapravo znači najveću promjenu za one, koji projekt vode, te se od njih najviše i zahtjeva. Ovdje se ne radi o nekoj velikoj znanosti: osim detaljnog planiranja i poštivanja svih uvjeta, koje nam postavlja okolina, zahtjeva naime i mnogo discipline u praćenju odvijanja projekta te prije svega stalno prilagođavanje promjenama.

Što je to projekt? Kakav je dobar upravitelj projekta, koja znanja i karakteristike ima? Je li dovoljno da je velik stručnjak na sadržajnom području projekta? Od čega je sastavljen projektni plan i tko je odgovoran za pripremu projektnog plana? Kroz sadržaje predmeta te pomoću detektivske obrazovne igre razviti ćete kompetencije upravljanja projektima.

Inovativni i inovacijski menadžment

Inovacije, te s njima inovativno razmišljanje, nam pomažu oblikovati ključne poluge za početak razumijevanja dugoročnog razvoja poslovnih sistema. Inovativno razmišljanje nema neki stari početak, a nadajmo se, ni kraj. S pravilnim znanjem može svaki pojedinac, koji je ili želi uspješno krmiti između oluja poslovnog svijeta, naučiti i prihvatiti jedan od glavnih izvora za stvaranje dodane vrijednosti.

Tijekom predmeta Inovativni i inovacijski management saznati ćete kako učinkovito voditi inovativne procese, kako ih upoznati, prepoznati te oblikovati. Vizija predmeta je da u budućnosti svaki student može biti međunarodni inovativni ili inovacijski menadžer, čije znanje nije vezano samo na vlastitu okolinu, već je sposoban sa svojim znanjem prepoznati priliku, bez obzira na stupanj razvoja okoline, u kojoj se unutar neke poslovne organizacije i njenog procesa sam nalazi.

Sustavi za podršku upravljanju

Izazovi suvremenog vremena zahtijevaju sve cjelovitije odlučivanje. Iskustva pokazuju da je poslovanje kompleksno i komplicirano. Pošto imamo ljude ograničenu sposobnost shvaćanja, stvari često pojednostavljujemo, što za poduzeće može biti opasno, odnosno nas neki poslovni događaji i procesi mogu iznenaditi. Ekonomisti stoga moramo razmišljati, odlučivati i djelovati što cjelovitije. Trebamo razvoj dodatnih kompetencija, učinkovite alate i suvremene tehnologije.

Pri studiju ovoga predmeta ćete upoznavati sisteme za pomoć upravljanja, te naučiti kako pomoću suvremenih informacijskih rješenja, koja omogućavaju brzo preoblikovanje velikog broja podataka u informacije, a njihovu interpretaciju u znanje, svaki zaposlenik informacijskim rješenjima poboljšava svoj rad i poslovanje svoga poduzeća.

Pravo i kadrovi

Predmet obuhvaća niz sadržaja iz područja radnog prava koje regulira odnose između zaposlenika i poslodavca, koji su nastali ugovorom o zapošljavanju. Tijekom trajanja predmeta ćete usvojiti mnogo primjenjivih i dragocjenih informacija i znanja, koje ćete moći korisno primijeniti u svojem svakodnevnom životu, prije svega na poslu: npr. posebnosti zapošljavanja

u javnom sektoru, kako se može raskinuti ugovor o zapošljavanju, kako se obračunava godišnji odmor, kada zaposlenik ima pravo na isplatu prekovremenih sati, kada je zaposlenik disciplinsko odgovoran i odgovoran za štetu te koja su njegova prava na radnom mjestu.

Financije

S financijama se susrećemo svakog dana, kako u poslovnom životu, tako u privatnom, iako toga možda niti nismo svjesni. Kako procijeniti koji je kredit pogodniji, kako izračunati kamate, s kojim se opasnostima hvatamo u koštac prilikom podizanja kredita, koja je razlika između financiranja i investiranja te između likvidnosti i platežne sposobnosti, kako utvrditi je li poduzeće profitabilno, likvidno te djeluje li ekonomično, koje instrumente platnog prometa poduzeće koristi, i sl.?

Sa znanjem ovog predmeta ćete poznavati i odgovore na sva pitanja te ćete znati aktivno sudjelovati u poslovanju vašeg poduzeća.

Dizajnersko razmišljanje

Pojam dizajnersko razmišljanje, odnosno na engleskom jeziku »design thinking«, predstavlja specifičan način razmišljanja koji dizajneri koriste prilikom razvijanja novog proizvoda, odnosno u planiranju usluge. To je metoda koja se primjenjuje pri rješavanju otvorenih problema. Pokazala se odličnim alatom za obnovu procesa unutar poduzeća i rješavanja kompleksnih problema s kojima se poduzeća susreću.

Sadržaji predmeta obuhvaćaju utjecaj digitalizacije na pojedince u svakodnevnom životu i na radnom mjestu, znanja, vještine i kompetencije u digitalnom dobu, osnovne digitalne kompetencije i vještine, stručne digitalne kompetencije i vještine za različite sektore, napredne digitalne kompetencije i vještine, komunikaciju u digitalnom dobu, rukovođenje (ljudima, organizacijama, projektima) u digitalnom dobu te utjecaj digitalizacije na cjeloživotno učenje i društvo.

Poslovno komuniciranje

Komuniciranje je sastavni dio našeg svakodnevnog života i često mislimo kako je to samo po sebi dovoljno, te kako smo u komunikaciji s drugima uspješni. To naravno nije tako. Posebno u poslovnoj okolini važnosti komuniciranja kao vještine, koje treba naučiti i nato neprestano nadograđivati, uopće nismo svjesni. Naša sposobnost poslovnog komuniciranja nam može pomoći u sklapanju poslova ili nas pak pri tome sprječava. U današnje vrijeme imaju prednost oni koji za kratko vrijeme uspiju sugovorniku prenijeti upravo pravu količinu potrebnih informacija, koje je sugovornik sposoban jasno razumjeti. Na predmetu Poslovno komuniciranje ćete razvijati spretnosti jasnog, ciljnog i učinkovitog poslovnog komuniciranja, te dobiti mnogo usmjerenja koja će vam pomoći tu vještinu i nakon završetka predmeta dalje dopunjavati.

Poslovna informatika

Poslovna informatika je znanost koja povezuje najmanje tri vrste ljudi: korisnike koji za svoj rad trebaju učinkoviti poslovni informacijski sustav, poslovne analitičare koji zahtjeve korisnika prevode u tehnički jezik te tehničare (planere, programere) koji poslovne zahtjeve znaju pretvoriti u program/aplikaciju.

Karakteristika poslovnih korisnika je da žele informacije na dlanu, s pomoću kojih će lakše odlučiti (voditelji) ili operativno voditi poslovni proces (korisnici). Obično se loše slažu s tehničarima. Karakteristika tehničara je da izuzetno dobro poznaju tehničke detalje strojne i

programske opreme, programske jezike, alate za podršku, komunikacijske standarde i protokole. Oni obično ne razumiju zahtjeve korisnika. Poslovni analitičari su oni koji slušaju zahtjeve korisnika, na osnovi toga pripremaju arhitekturu poslovno-informacijskog sustava, plan, procesne modele, podatkovne modele – oni su most i unapređivači informatizacije poduzeća. Pripremaju informacijsku strategiju za poduzeća, bez koje samo rijetka poduzeća mogu dugoročno opstati.

Predmet Poslovna informatika obrađuje poslovne informacijske procese te njima odgovarajuće poslovne informacijske sustave. Na predmetu ćete upoznati operativne poslovne informacijske procese i procese za podršku upravljanju. Upoznat ćete se sa strateškim planiranjem i razvojem poslovno-informacijskih procesa.

Metodologija sociološkog istraživanja

Metodologija društvenih znanosti proizlazi iz sociologije, koja je po svojoj prirodi »sumnjičava« znanost. Sociologija ništa ne shvaća kao samo po sebi razumljivo, ona ne vjeruje da je život onakav kakvim se nama pokazuje, neprestano se zapituje što se krije iza toga. Društvo i kulturu misli na način koji vodi u potrebu za daljnjim objašnjenjima. A kako si sociolog/-inja objašnjava kako društvo djeluje? Istraživanjem. Na način da ljude promatra, ispituje, neko vrijeme živi s njima, preračunava službene statističke podatke, analizira medijske tekstove, itd. O tome kako to treba raditi, govori metodologija društvenih znanosti.

Na sadržajima ovog predmeta ćete se upoznati s osnovnim konceptima u metodologiji sociološkog istraživanja, s postavljanjem istraživačkih pitanja i oblikovanjem istraživačkih hipoteza, skupljanjem podataka, oblikovanjem anketnih upitnika, i sl.

IZBORNI PREDMETI

Javna uprava i poslovanje javnog sektora

Svakodnevno se susrećemo s javnom upravom i sa svima što je povezano s istom. Javna uprava je ta koja donosi propise, koja ih provodi te se pobrine za sankcije ako propise ne poštujemo. Javna uprava osigurava djelovanje države, života u njoj i ostvarivanje naših prava. Ujedno i mi imamo obveze prema državi – a javna uprava će se pobrinuti da ih ispunimo.

Javna uprava je dakle izuzetno aktualno područje. No znamo li točno koji su to organi javne uprave? A koji su organi državne uprave? Kako su oni organizirani? Kako oni djeluju i koje su njihove nadležnosti? A što rade općine i kakva je njihova organiziranost? Zašto je javna nabava toliko važna? Što su to upravni postupci? Kako se oni vode? Što moramo znati kada se u ulozi klijenta snađemo u nekom upravnom postupku? Na ovom predmetu ćete si moći odgovoriti na ova pitanja.

Vještine pismenog i usmenog komuniciranja

Možda toga nismo ni svjesni, ali u svakodnevnom i poslovnom životu cijelo vrijeme nastupamo – na sastanku, na razgovoru za posao, pred kolegama s posla, u radu u timovima, na seminarima, u prodajnim razgovorima ...

Ali u konkurentskom poslovnom okruženju naša stručna znanja više nisu dovoljna. Poslovni svijet zahtijeva uspostavljanje odnosa, a u tome izuzetno važnu ulogu ima pojedinčeva sposobnost izvrsnog javnog nastupa i predstavljanja ideja. To kako odlučno, spretno, primjereno trenutku i okolnostima nastupamo, ne utječe samo na oblikovanje osobnog imidža, već utječe i na imidž organizacije koju zastupamo, a posredno i na njezino poslovanje.

Srećom, javni nastup i retorika su spretnosti koje se mogu naučiti te vježbanjem neprestano razvijati. Na predmetu ćete usvojiti temeljne elemente dobrog i uspješnog javnog nastupa i retorike, što će se odražavati u vašim daljnjim javnim, poslovnim i osobnim nastupima. Ove ćete vještine zasigurno razvijati i nakon završetka predmeta, redovitom primjenom tehnika na studiju, u privatnom životu i u poslovnim okruženjima.

E-poslovanje

U svakodnevnom životu se na svakom koraku susrećemo s pojmovima e-poslovanje, e-bankarstvo, e-obrazovanje, e-trgovina i s drugim pojmovima koji započinju prefiksom e-, odnosno »elektroničko«. Na izbornom predmetu Elektroničko poslovanje ćete potražiti uzrok za razmah ovih termina, pogledati kako se djelatnosti s prefiksom e- razlikuju od onih bez njega, te se osposobiti za djelovanje u digitalnoj ekonomiji, odnosno u informacijskom društvu.

Na predmetu ćete upoznati karakteristike takozvane digitalne ekonomije i promjene u poslovnim organizacijama, koje su posljedica promijenjenih uvjeta. Ojačat ćete znanja iz područja digitalne ekonomije te se posebno upoznati s položajem malih i srednje velikih poduzeća.

Interno komuniciranje

Predmet Interno komuniciranje obrađuje odnose sa zaposlenicima te osmišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje komunikacije unutar organizacija. Cilj interne komunikacije je uspostavljanje, razvijanje i održavanje zdravih i motivirajućih odnosa između zaposlenika, što je uvjet za djelovanje organizacija, dosezanje poslovnih ciljeva i vizije, ostvarenje poslanstva organizacije te u konačnici i za pojavljivanje u javnosti, naime zaposlenici su najbolji ambasadori svake organizacije.

Bez interne komunikacije ne može postojati te ne postoji nijedna organizacija, a bez planske proaktivne unutarnje komunikacije je dosezanje ostvarivanja poslanstva i vizije te organizacijskih ciljeva sigurno izuzetno teško, a možda i nemoguće. Interna komunikacija prati i podržava organizacijsku i poslovnu strategiju te teži istim poslovnim ciljevima i podrazumijeva proaktivno djelovanje na temelju neprestanog promatranja i analiziranja organizacijskog okruženja, uvažavanjem organizacijskog poslanstva, vizije i strategije te potom njezinu provedbu, kontrolu i vrednovanje. Na predmetu ćete obrađivati i organizacijsku kulturu, klimu i vrijednosti, identificirat ćete glavne metode komunikacije i čimbenike uspjeha (planiranje, provođenje i mjerenje učinaka interne komunikacije) te se dotaknuti i etičkog aspekta interne komunikacije, ne samo s teorijskog aspekta, nego i primjerima iz prakse.

Menadžment događaja

Događaji su neke vrste komunikacijska modna muha, ali koja ipak ima već vrlo stara krila. Rituale i priredbe u smislu »kruha i igara« možemo pronaći mnogo prije pojave tiskanih, audiovizualnih i elektroničkih medija. Događaj je već od davnina najvažniji način masovne komunikacije, naime učinak spektakla i druženja mu daju veliku moć utjecanja na emocije i orijentiranost sudionika. Događaji su uvijek bili povezani sa zabavom, moći i utjecajem.

Događaji su danas značajno prerasli svoje prvotne oblike susreta ili sajмова. Na sve konkurentnijim tržištima i u gospodarstvu otkrivamo popularnost i moć događaja, koji su zauzeli važno mjesto u komunikaciji poruka organizacija. Događaji sa svojom suštinom - susretanjem ljudi, predstavljaju komunikacijski alat.

Na predmetu će do izražaja svakako doći vaša kreativnost i inovativnost, a stečeno znanje ćete pak moći primijeniti i u događajima u privatnom životu. Vaše rođendanske zabave će zasigurno biti mnogo bogatije, ili suprotno, službeni događaji će biti manje ozbiljni.

IZBORNI SMIJER- MENADŽMENT

Strateški menadžment

Na predmetu ćemo obrađivati strateški menadžment s kojim bi najviši menadžment poduzeća trebao brinuti o konkurentnosti u okruženju koje je sve dinamičnije i koje se sve više mijenja. Na osnovi sustavnog analiziranja tog okruženja i proučavanju novih smjernica, kao i analize vlastitog rada, strateški menadžment provjerava svoju misiju i viziju te formira dugoročnije strateške ciljeve za razvoj i dugoročnu uspješnost.

Predmet je kreiran tako da studentima omogućava razvijanje različitih konceptualnih i strateških vještina. Koncept webinar a i nastavno okruženje Blackboard omogućavaju dijalog i suradnju s ciljem razmjene znanja, iskustava i mišljenja, kao i istraživanja literature i studije slučaja na produktivan način. Predmet nije povezan samo sa studiranjem literature, već uključuje i aktivno razmišljanje, kao i timski i individualan rad na vlastitim projektima – pripremi strateških planova.

Međunarodni ekonomski odnosi i institucije

Poznavanje globalne ekonomske okoline za ekonomista je nužno, zato je cilj predmeta da studenti stečete osnovno znanje vanjskih ekonomskih tokova među državama u smislu integracije, upoznate međunarodni ekonomski sistem i temeljne instrumente međunarodne gospodarske politike, te sa stečenim znanjem razumijete kakav je ekonomski položaj Hrvatske danas i u budućnosti.

Menadžment kvalitete

Riječ kvaliteta u svakodnevnom se životu te i prije svega u poslovanju, mnogo koristi. Što ona znači, različito se razumije. Definicija ima mnogo. Koje su one? Kako osigurati kvalitetu? Koji alati i modeli, kao i tehnike nam na putu postizanja kvalitete i izvrsnosti pomažu, odnosno koji su nam od pomoći? Kakvi su troškovi kvaliteta? Kako kvalitetno raditi u međunarodnoj poslovnoj administraciji?

Nakon uspješno obavljenog predmeta znat ćete aplicirati teorijsko znanje o kvaliteti u poslovanju te znanje primijeniti u organizaciji, što će doprinijeti da ono bude uspješnije i učinkovitije.

Suvremeno poslovno okruženje

U suvremenom poslovnom okruženju sve brže dolazi do promjena. Nijedna organizacija ne živi u vakuumu, nego je njezino poslovanje usko povezano s poslovnim okruženjem u kojem djeluje. Posljedično, razumijevanje suvremenog poslovnog okruženja je vrlo važno za uspješno upravljanje organizacijama, naime čimbenici okruženja mogu značajno utjecati na gotovo sve aspekte poslovanja.

Organizacije se suočavaju sa suvremenim poslovnim okruženjem, gdje moraju odbaciti stare načine djelovanja, riješiti stare probleme i predstaviti nova, učinkovitija rješenja u skladu sa sve bržim tehnološkim promjenama. No planiranje i upravljanje promjenama u organizacijama nije jednostavno, bez obzira na to jesu li pokretači promjena unutarnji ili vanjski.

Poduzetništvo i kultura poduzeća

Poduzetništvo ima važnu ulogu u poticanju gospodarskog rasta i osnivanju novih radnih mjesta u svakoj državi. Često je povezan s malim i srednje velikim poduzećima. Ako znamo da su upravo takva među poduzećima u Hrvatskoj daleko najbrojnija, te u smislu djelatnosti prevladaju na svim područjima, onda znamo da je razumijevanje poduzetništva u današnjem poslovnom svijetu vrlo važno.

Na predmetu Poduzetništvo i kultura poduzeća ćete upoznati temeljene koncepte i karakteristike suvremenog poduzetništva, kakvu ulogu i značenje ima poduzetništva za gospodarstvo i društvo, upoznati procese, povezane s poduzetništvom, te proučavati etične i moralne vidike poduzetništva, koji su u današnjem društvu vrlo važni. Predmet će biti usmjeren ne samo u teoriju, nego prije svega u razvijanje poduzetničke kulture i poduzetničkog duha, koji pomaže istraživati, prepoznati različite prilike, razmišljati kreativno, kritično i na drugačiji način.

IZBORNI SMIJER – DIGITALNI MENADŽMENT

Strateški menadžment

Na predmetu ćemo obrađivati strateški menadžment s kojim bi najviši menadžment poduzeća trebao brinuti o konkurentnosti u okruženju koje je sve dinamičnije i koje se sve više mijenja. Na osnovi sustavnog analiziranja tog okruženja i proučavanju novih smjernica, kao i analize vlastitog rada, strateški menadžment provjerava svoju misiju i viziju te formira dugoročnije strateške ciljeve za razvoj i dugoročnu uspješnost.

Predmet je kreiran tako da studentima omogućava razvijanje različitih konceptualnih i strateških vještina. Koncept webinar a i nastavno okruženje Blackboard omogućavaju dijalog i suradnju s ciljem razmjene znanja, iskustava i mišljenja, kao i istraživanja literature i studije slučaja na produktivan način. Predmet nije povezan samo sa studiranjem literature, već uključuje i aktivno razmišljanje, kao i timski i individualan rad na vlastitim projektima – pripremi strateških planova.

Digitalna transformacija i novi poslovni modeli

Digitalna transformacija (digitalizacija) ne obuhvaća samo modernizacije IT-a, već predstavlja izgradnju novih poslovnih modela. Zbog toga pri digitalizaciji nije važno samo uvođenje novih tehnologija, već je važna i transformacija poslovanja i poslovnih procesa te posljedično i transformacija IT-a, koja to poslovanje podržava. Potencijal koji nudi pravo digitalno poslovanje je nesumnjivo izniman, i šteta bi bila ne iskoristiti ga jer donosi brojne koristi.

Nakon završetka predmeta ćete razumjeti kontekst digitalne ekonomije, znat ćete identificirati nove poslovne modele koje poduzeća primjenjuju u današnjem digitalnom dobu, znat ćete koristiti alternativne poslovne modele u praksi te ih kritički vrjednovati, kao i demonstrirati kolaborativan timski rad.

Digitalna strategija

Poduzećima u digitalnoj ekonomiji su više nego ikada prije potrebna jasna i jedinstvena poslovna ishodišta za svoj poslovni razvoj i jačanje konkurentnog položaja u novim uvjetima poslovanja. Zadatak svake strategije je konkretno u usmjeravanju svih zaposlenika ka zajedničkim strateškim ciljevima, na način koji je zajednički dogovoren i razumljiv svakom zaposleniku. I digitalna strategija je najprije strategija. Zbog toga je njezin zadatak prvo postaviti strateške ciljeve i formirati zajedničko razumijevanje, kako bismo prelazili poslovni

put iz trenutačnog poslovnog stanja poduzeća u željeno (konkurentnije) ciljano stanje. Tek tada je i digitalna, što znači da poduzeća na tom poslovnom putu uvažavaju karakteristike digitalne ekonomije te u nju uključuju digitalne tehnologije, pomoću kojih će moći brže i lakše preći taj put. Predmet Digitalna strategija obuhvaća sve potrebne elemente za razumijevanje polaznih točaka poslovanja, kao i za kreiranje i provođenje digitalne strategije. Nakon njegovog završetka ćete razumjeti zašto je poduzećima uistinu potrebna digitalna strategija te što morate uzeti u obzir prilikom njezine izrade za svoje poduzeće.

Digitalni menadžment i tehnologija

Važan segment strateškog menadžmenta je uvođenje digitalizacije u poslovne procese i modele. Naime, tehnološki je napredak u obliku digitalizacije industrije i poduzetništva u posljednjem desetljeću dao značajan doprinos izmjenama postojećih i formiranju novih poslovnih modela, koji poduzećima omogućavaju poslovanje u većem obimu, na većim daljinama i sa nižim troškovima, kao i razvoj novih proizvoda i usluga.

Nakon uspješno obavljenog predmeta znat ćete kritički vrjednovati ulogu tehnologije u poslovanju i organizaciji, definirati karakteristike digitalnog gradiva u kontekstu poslovnosti, interpretirate nove uloge, zanimanja i kompetencije, kao i argumentirati njihov utjecaj na (digitalno) poslovanje, znat ćete raščlaniti tipičan razvojni proces digitalnih usluga na konkretnom primjeru, a također, razlikovat ćete različite pristupe agilnog razvoja digitalnih usluga.

Digitalizacija i pojedinac

Znanje je danas ključna poluga za generiranje konkurentnosti, tako na razini gospodarskih društava i lokalnih zajednica, kao i svakog pojedinca. Sve više do izražaja dolaze digitalne kompetencije koje organizacijama pomažu u proboju i u podizanju uspješnosti. Digitalna – informacijska pismenost postaje ključna za rad pojedinaca i organizacija. U stvaranju povoljnog okruženja i uvjeta za obrazovanje, važnu ulogu igraju tako poduzeća, obrazovne ustanove, mediji i politika, kao i menadžeri koji su svjesni značenja znanja i vještina za prodorna rješenja. Motiviranje i omogućavanje stalnog obrazovanja za nadogradnju postojećih kompetencija u svim područjima, posebno u području digitalizacije, odlučujuća je investicija u agilnim poduzećima. Mnoga su poduzeća toga već svjesna.

Nakon studiranja ovog predmeta razumjet ćete kakva su vam znanja i kompetencije potrebne za svakidašnji život i za odabrano radno mjesto, znat ćete predložiti katalog znanja i kompetencija koje su zaposlenicima potrebne u odabranom sektoru, bit ćete osposobljeni za upotrebu alata za upravljanje ljudima, organizacijama i projektima te upoznati alate i platforme za cjeloživotno učenje.

IZBORNI SMJER – KADROVSKI MENADŽMENT

Strateški menadžment

Na predmetu ćemo obrađivati strateški menadžment s kojim bi najviši menadžment poduzeća trebao brinuti o konkurentnosti u okruženju koje je sve dinamičnije i koje se sve više mijenja. Na osnovi sustavnog analiziranja tog okruženja i proučavanju novih smjernica, kao i analize vlastitog rada, strateški menadžment provjerava svoju misiju i viziju te formira dugoročnije strateške ciljeve za razvoj i dugoročnu uspješnost.

Predmet je kreiran tako da studentima omogućava razvijanje različitih konceptualnih i strateških vještina. Koncept webinaru i nastavno okruženje Blackboard omogućavaju dijalog i

suradnju s ciljem razmjene znanja, iskustava i mišljenja, kao i istraživanja literature i studije slučaja na produktivan način. Predmet nije povezan samo sa studiranjem literature, već uključuje i aktivno razmišljanje, kao i timski i individualan rad na vlastitim projektima – pripremi strateških planova.

Suvremeni koncepti kadrovskog menadžmenta

Za dugoročni uspeh organizacije je neophodan odgovarajući odgovor na visoku dinamiku, i preuzimanje aktivne uloge u razvoju poslovnog okruženja. Pri tome je ključan strateški pogled na kadrovski menadžment i razvoj zaposlenih.

Činjenica je da se poslovna okruženja veoma brzo mijenjaju, a kadrovski je menadžment dio tih promjena, koje snažno utječu na živote i aktivnosti ljudskih resursa u poduzeću. Poslovna okruženja očekuju učinkovite i inovativne prakse kadrovskog menadžmenta, kako bi djelovali u koraku s vremenom i s konkurencijom. Zbog toga su pojedincima koji već rade, ili će tek raditi u području kadrovskog menadžmenta, potrebna aktualna znanja i kompetencije koja će im omogućiti zadovoljavanje tih potreba.

Nakon završetka predmeta znat ćete pripremiti prijedlog mjera za učinkovito upravljanja starijim zaposlenicima u radnim okruženjima, upoznati i razumjeti razlike među generacijama, znati pripremiti prijedlog međugeneracijske suradnje u poslovnom okruženju, razumjeti značenje i ulogu upravljanja talentima u organizacijama, znati formirati odgovarajuće strategije upravljanja talentima, znati identificirati i mjeriti posvećenost zaposlenika te primjenjivati i kritički vrjednovati suvremene načine kadrovskog menadžmenta u praksi pojedinačnih poduzeća.

Temeljni kadrovski procesi

Planiranje i upravljanje ljudskim resursima u organizaciji predstavlja važnu konkurentsku prednost. U pitanju je povezivanje interesa zaposlenika i interesa voditeljstva. Što više vremena poduzeće namijeni prikupljanju informacija o svojim zaposlenicima i potrebama poduzeća, točnije će moći definirati strategiju upravljanja ljudskim resursima i postizanje ciljeva poduzeća. Za uspješan razvoj poduzeća na prvom su mjestu dovoljno osposobljeni kadrovi, koji se uspješno suočavaju s novim, danim situacijama. Poduzeća se iz tih razloga odlučuju za sustavni razvoj ljudskih resursa. Naglasak je prije svega na obrazovanju, osposobljavanju, motiviranju i na izgradnji karijere.

Nakon završetka ovog predmeta znat ćete na praktičnom primjeru odabrane organizacije predstaviti upravljanje ljudskim resursima, znat ćete kreirati strategiju upravljanja ljudskim resursima, koja će podržati ostvarenje poslovne strategije organizacije i identificirati ulogu ključnih sudionika u organizaciji pri ostvarivanju strategije upravljanja ljudskim resursima, kritički vrjednovati ulogu i značenje upravljanja ljudskim resursima u organizaciji, kao i njezin doprinos formiranju konkurentne prednosti organizacije, znat ćete ocijeniti provođenje procesa upravljanja ljudskim resursima s aspekta usklađenosti s osnovnim pravnim okvirom te ćete znati identificirati ključne utjecajne faktore, koji utječu na rad funkcije upravljanja ljudskim resursima u suvremenom poslovnom okruženju.

Razvoj zaposlenika

Karijerni razvoj zaposlenika je od ključnog značenja za očuvanje konkurentnosti poduzeća. Razvoj zaposlenika je sustavan i kontinuirani proces, s kojim poduzeće planski razvija ona znanja i kompetencije koje podržavaju kreiranu viziju i strateške ciljeve.

U okviru predmeta ćete upoznati i razumjeti ulogu, značenje i ciljeve razvoja zaposlenika za uspješan rad organizacija, znat ćete identificirati potrebe za razvojem zaposlenika, znat ćete formirati, implementirati i evaluirati programe razvoja zaposlenika te znati analizirati i kritički vrjednovati postojeće prakse u području razvoja zaposlenika u organizacijama i predlagati poboljšanja.

Osobni menadžment

Sa izazovima osobnog menadžmenta se svakodnevno susrećemo. Pa navedimo samo neke od njih: Kako si organizirati vrijeme da u poslu i u privatnom životu budemo što učinkovitiji i zadovoljniji? Kako se uhvatiti u koštac sa stresnim situacijama? Kako učinkovito komunicirati? Kako učinkovito rješavati konflikte? Kako što učinkovitije usvajati nova znanja i vještine te kako razmišljati i djelovati kreativnije? Kako što bolje ostvarivati svoje ciljeve?

Studenti će na ovom predmetu neće samo razumjeti važnost čimbenika koji određuju osobnost te razviti različite kompetencije i steći znanja za razumijevanje mentalnih procesa, nego će se upoznati s temeljnim pojmovima poslovne i socijalne psihologije u poslovnoj organizaciji te steći znanja za prepoznavanje socijalnog ponašanja u organizacijama.

Praktično obrazovanje u radnom okruženju

Poslodavci danas žele suradnike koji su spremni na neposredan učinkovit rad. Praktično obrazovanje u radnom okruženju je tako odlična prilika za sve one koji ovovrsna iskustva još nemaju, kako bi ih na taj način stekli i upoznali kako pojedino radno okruženje diše i živi u praksi. Izvršavanjem aktivnosti koje proizlaze iz studijskog programa, ćete u konkretnom poduzeću, odnosno radnoj organizaciji surađivati s unutarnjim i vanjskim dionicima poduzeća, upoznavati raznolikost radnih mjesta i zadataka te ujedno i razvijati kompetencije, koje će vam omogućavati napredak na stručnoj i osobnoj razini.

Završni stručni rad ili polaganje dvije izborne nastavne jedinice

Na temelju akreditacije visokoškolskog studijskog programa i njegovih izmjena, koje je donijelo Vijeće Republike Slovenije za visoko školstvo te kasnije njegov nasljednik NAKVIS (Nacionalna agencija RS za kvalitetu u visokom školstvu), studenti bachelor visokoškolskih programa koje provodimo na DOBA Fakultetu za primjenjive poslovne i društvene studije, umjesto obveza povezanih sa završnim stručnim radom, koje su vrednovane s 12 ECTS bodova, mogu polagati dva izborna predmeta, vrednovana s po 6 ECTS bodova, koje odabiru među izbornim predmetima u visokoškolskim stručnim studijskim programima na DOBA Fakultetu.