



POSLOVNIK KAKOVOSTI DOBA FAKULTETE

Izdaja št. 1

Sprejem poslovnika:
Senat DF, 31. 3. 2022

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr. in 44/21) ter Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakulteta) na 15. (redni) seji, dne 31. 3. 2022 sprejel

Poslovnik kakovosti DOBA Fakultete

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (uvod)

DOBA Fakulteta (v nadaljevanju DF) se v svojih strateških usmeritvah zavezuje k akademski odličnosti in zagotavljanju čim višje kakovosti na vseh področjih delovanja fakultete. Spremljanje delovanja in zavzemanja za kakovost izhaja iz izjave o poslanstvu, viziji, vrednotah in strateških ciljih.

Ob upoštevanju ustreznih zakonov, predpisov, meril, standardov in priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu) in mednarodni (ENQA, EUA, EFMD) ravni DF:

- redno in sprotno spremlja kakovost na podlagi izbranih kazalnikov in meril,
- letno ter kvartalno izvaja samoevalvacijo,
- skrbi za vzpostavljanje sistema nenehnega izboljševanja in
- izvaja druge postopke v skladu s standardi in zahtevami akreditacijskih teles.

2. člen (Poslovnik kakovosti)

Poslovnik kakovosti (v nadaljevanju: poslovnik) je temeljni dokument sistema vodenja kakovosti na DF in je vodilo kakovosti dela na vseh področjih dela in v vseh procesih ter predstavlja način za sistem nenehnega izboljševanja in razvoja. S poslovnikom se natančno opredeljujejo pravila in postopki zagotavljanja, spremljanja in nenehnega izboljšanja kakovosti DF.

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu z/s:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (ReNPVS11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011);
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/2014, 75/2016, 61/2017-ZUPŠ in 65/2017 in 175/20 – ZIUOPDVE);
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 82/20 – popr.);
- Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19);
- Aktom o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih;
- Merili za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 69/17);
- Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015, Brussels Belgium);
- Statutom DOBA Fakultete za uporabne, poslovne in družbene študije Maribor;
- Standardizacijskim okvirom modela e-izobraževanja na DF;
- Veljavnim Srednjeročnim strateškim načrtom fakultete;
- Internimi akti fakultete.

II. IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI, NAMEN IN CILJI

3. člen (kakovost na DF)

Vizija, poslanstvo, vrednote ter srednjeročne strateške usmeritve in cilji DF so vodilo delovanja DF. V svojem delovanju se DF zavzema za razvoj kulture, ki priznava pomen kakovosti in skrb za odličnost delovanja na vseh ključnih področjih delovanja DF. To dosega z ustrežno organizacijo dejavnosti, spremljanjem in obvladovanjem temeljnih procesov, merjenjem učinkovitosti procesov, njihovim nenehnim izboljševanjem oz. sprejemanjem ukrepov za izboljšave. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah ter poročilih. Izvajanje načrtov se spremlja na vseh področjih delovanja DF, ugotovljene pomanjkljivosti DF sproti odpravlja. Presoja kakovosti področij, ki jih presoja NAKVIS, je upoštevana v temeljnih procesih.

4. člen (sistem kakovosti na DF)

Sistem kakovosti DF temelji na veljavnih standardih, predpisih ter priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. V skladu z vzpostavljenimi standardi sistem kakovost temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo začrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov.

Temeljni pristop k zagotavljanju kakovosti DF je oblikovan celosten sistem kakovosti, ki izhaja iz Demingovega kroga kakovosti (PDCA), ki predstavlja štiristopenjsko metodo upravljanja in zajema načrtovanje, izvajanje načrtovanih ukrepov, nadzor nad izvedbo, preverjanje ustreznosti izvedbe ter ukrepanje na podlagi pridobljenih izkušenj z izvedbo. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni zavedajo pomena nenehnega izboljševanja delovanja.

Sistem kakovosti zajema strateško in izvedbeno dimenzijo ter deluje na različnih ravneh ob sodelovanju relevantnih deležnikov, še posebej zaposlenih, učiteljev, študentov, vodstva in zunanjega okolja (to so med drugim zaposlovalci, naročniki storitev, diplomanti, politični odločevalci, raziskovalne ustanove).

5. člen (namen sistema kakovosti)

DF izvaja sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega razvoja in delovanja vseh dejavnosti ter temeljnih procesov na DF. Namen sistema kakovosti je, da prispeva k uresničevanju zastavljenih strateških in poslovnih ciljev, omogoča prepoznavanje priložnosti za izboljšave ter predstavlja orodje za sistematično izboljševanje na vseh področjih delovanja.

Sistem kakovosti opredeljuje kazalnike na različnih področjih delovanja DF s ciljem presojanja kakovosti, definira pa tudi načine spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki omogočajo:

- sprotno presojanje dela ter ugotavljanja prednosti, pomanjkljivosti in priložnosti za izboljšanje in učinkovito ukrepanje na tej podlagi,
- sprejemanje ukrepov za izboljšanje,
- določanje odgovornih za uresničevanje ukrepov oz. nalog, sprejetih na njihovi podlagi,
- sprotno spremljanje uresničevanje nalog,
- spremljanje odpravljanja morebitnih napak in popravljalnih ukrepov.

6. člen (cilj sistema kakovosti)

Cilj sistema kakovosti je izboljševanje na vseh področjih delovanja DF, ki so predmet presoje kakovosti, zagotavljanje vseh potrebnih virov ter zagotavljanje načina spremljanja ukrepov za uresničevanje sistema kakovosti, poslovnih ciljev, izvajanja in nenehnega izboljšanja sistema kakovosti ter povečanega zadovoljstva vseh deležnikov.

III. DEJAVNOSTI IN TEMELJNI PROCESI

7. člen (vsebina)

DF ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost. DF razvija in zagotavlja kakovost ter odgovornost na vseh področjih svojega delovanja, to je na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in strokovnem področju ter sodelovanju z okoljem.

8. člen (izobraževalna dejavnost)

Osrednja dejavnost DF je izobraževanje na treh stopnjah študija. DF veliko pozornosti posveča uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, pedagoškemu inoviranju, spremljanju in uvajanju novosti na področju online študija, aktualizaciji predmetov ter razvoju mehkih kompetenc pri študentih in diplomantih.

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so:

- zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih učnih izidov in kompetenc,
- zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov,
- učinkovita komunikacija med vsemi deležniki,
- zagotavljanje fleksibilnosti ter
- izobraževanje za potrebe trga dela v skladu s pričakovanji delodajalcev.

DF izvaja v celoti podprt online študij. Zagotavljanje in spremljanje kakovosti načina online študija je opredeljeno v Standardizacijskem okviru modela e-izobraževanja na DF, ki ga je sprejel Senat fakultete.

Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi, ki sodijo v sistem zagotavljanja kakovosti:

- Prijava in vpis
- Izvedba pedagoškega procesa
- Diplomiranje

DF zagotavlja mehanizme za sprotno spremljanje, prilagajanje in izboljševanje tako poučevanja kot učenja za doseganje zelenih kompetenc oz. učnih izidov študentov in diplomantov ob upoštevanju zasledovanja in ciljev akreditiranih študijskih programov.

9. člen (znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost)

DF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki sodi med njene temeljne dejavnosti. Pri izvajanju strateških in operativnih ciljev na področju razvojno-raziskovalne dejavnosti sodelujejo vsi visokošolski učitelji na DF. Prizadevajo si za pedagoško in raziskovalno delo ter razvojno odličnost in za prenašanje dosežkov svojih raziskav in člankov v pedagoški proces.

Raziskovalno in razvojno delo na DF je financirano iz lastnih sredstev in iz naslova državnih in evropskih programov. Fakulteta ima Sklad za raziskovalno dejavnost, s pomočjo katerega se sofinancirajo stroški objave rezultatov raziskav članov raziskovalne skupine.

Študenti se v znanstvenoraziskovalno in razvojno delo vključujejo v pretežni meri prek izdelave zaključnih nalog (predvsem magistrskih nalog in doktorskih disertacij) in z vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev.

Na področju raziskovalne dejavnosti so temeljni procesi:

- Prijavljanje raziskovalnih in razvojnih projektov
- Izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov
- Evalvacija izvedenih projektov
- Diseminacija raziskovalnih rezultatov

10. člen (sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost)

DF je s svojo izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnostjo vključena v regionalno, nacionalno in mednarodno okolje. Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti na DF sestavljajo štiri ključna področja:

- internacionalizacija z mednarodno in virtualno mobilnostjo ter aktivnim sodelovanjem v mednarodnih mrežah (vključuje povezovanje s tujimi visokošolskimi zavodi na področju izobraževanja in raziskovanja ter mobilnost študentov, učiteljev in strokovnih sodelavcev);
- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa in organizacije različnih dogodkov (npr. vključuje goste iz prakse ter gostujoče učitelje, izvaja ekskurzije v organizacije in strokovno prakso, organizira različne javne dogodke, kot so npr. okrogle mize, javna predavanja, delavnice, predstavitve rezultatov raziskovanja ipd.);
- sodelovanje s študenti in diplomanti v okviru Kariernega in Kompetenčnega centra (karierno svetovanje, svetovanje na področju mobilnosti, pomoč študentom s posebnimi potrebami, vseživljenjska karierna orientacija, dostopnost učnih virov) ter
- Alumni klub.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti sodelovanja z domačim in tujim okoljem ter družbene odgovornosti, so:

- povezovanje z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo,
- vodenje aktivnosti Kariernega in Kompetenčnega centra ter Alumni kluba,
- krepitev prepoznavnosti DF.

Svojo družbeno odgovornost in sodelovanje z okoljem DF krepi tudi s komuniciranjem z zunanjo javnostjo, z dobrodelnimi akcijami in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih.

11. člen (zagotavljanje pogojev za izvedbo)

Zagotavljanja pogojev za izvedbo na DF sestavlja pet ključnih podpornih področij:

- Materialni pogoji
- Kadri
- Informacijska podpora
- Knjižnica
- Kakovost

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij zagotavlja na DF podporo poslovnim in študijskim procesom. Skozi celo študijsko leto DF zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno in jih vzdržuje v dobri kondiciji. Informacijska podpora je tako eden ključnih elementov in konkurenčnih prednosti pri izvajanju poslovnih in pedagoških procesov. Ker je na DF ključen proces online študij, je vzpostavljen napreden informacijski model podpore, tako da vsi uporabniki dobijo pomoč in prave informacije takoj, ko jih potrebujejo.

DF zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev (postopki za habilitacijo in zaposlovanje, postopki za vrednotenje pedagoškega dela, vseživljenjsko izobraževanje zaposlenih). Habilitacijski postopki na fakulteti potekajo v skladu z merili NAKVIS in notranjimi akti fakultete. So mehanizem fakultete za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti učiteljev in raziskovalcev ter jih spodbujajo h kakovostnemu delu. Potekajo v skladu z določili Statuta fakultete, Merili fakultete za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev. DF celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem s kompetencami, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

Za spodbujanje trajnega inoviranja na fakulteti od leta 2012 teče projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, ki omogoča podajanje predlogov izboljšav študentom, visokošolskim učiteljem, online mentorjem in zaposlenim.

Fakulteta posluje v zgradbi, nekdanji Študijski knjižnici v Mariboru, ki ustreza pogojem izvedbe visokošolske izobraževalne dejavnosti. Prostori so opremljeni s sodobno IKT opremo, ki zagotavlja optimalne pogoje za izvedbo tradicionalnega študija in online študija ter pogoje za opravljanje raziskovalno-razvojne dejavnosti. Študentom, učiteljem in strokovnim sodelavcem je namenjena tudi knjižnica z zadostnim številom mest za pregledovanje literature in mednarodnih knjižničnih baz. Delovanje knjižnice je prilagojeno DOBINEMU modelu online študija, saj je v virtualnem učnem okolju Medijski kotiček/E-knjižnica, kjer se nahajajo vse informacije o izposoji, delovanju knjižnice, naročenih revijah, knjižnih novostih, podatkovnih bazah in uporabi le-teh, saj je vsem deležnikom omogočen dostop do člankov v podatkovnih in drugih bazah.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti zagotavljanja pogojev za delovanje, so:

- zagotavljanje in razvoj kadrov,
- zagotavljanje in izboljševanje pogojev delovanja in skrb za razvoj sistema kakovosti.

IV. TEMELJNI PROCESI SISTEMA KAKOVOSTI

12. člen (Letno poročilo s samoevalvacijo)

Z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na vseh področjih delovanja se izvaja redna letna samoevalvacija, ki se odvija v okviru priprave letnega poročila s samoevalvacijo. Osnova za redno letno samoevalvacijo so cilji fakultete v tekočem obdobju ter njihova operacionalizacija v obliki ukrepov, ki so določeni z Letnim programom dela in letno samoevalvacijo iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja.

V postopku samoevalvacije se spremlja doseganje s študijskim programom določenih in pričakovanih kompetenc oz. učnih izidov, hkrati s stopnjo zavzetosti študentov in visokošolskih učiteljev, njihovo motiviranostjo in zadovoljstvom.

13. člen (kazalci kakovosti)

Z namenom spremljanja kakovosti izvajanja in načrtovanja pedagoškega procesa, raziskovalnega procesa in delovanja strokovnih služb so eden od instrumentov kakovosti fakultete tudi kazalniki kakovosti, ki se posodablajo in določijo na letni ter srednjeročni ravni. Kazalci so opredeljeni v Srednjeročnem strateškem načrtu in v Letnem programu dela.

14. člen (samoevalvacija študijskih programov)

Z namenom spremljanja in izboljšave kakovosti študijskih programov se za vsak aktiven študijski program izvaja redna letna samoevalvacija študijskega programa, ki kot osrednji mehanizem razvoja študijskih programov in študijskega procesa na DF predstavlja tudi izhodišče za prenavo in aktualizacijo študijskih programov.

DF pripravlja letna samoevalvacijska poročila vseh programov ali programske analize. V njih se za vsak program presoja: uspešnost in obremenitev študentov, praktično izobraževanje, zadovoljstvo študentov, doseganje kompetenc, prehodnost, diplomiranje, zaposljivost, sodelovanje z okoljem in posebnosti pri izvajanju programa.

Programske samoevalvacije pripravijo vodje programov in akademski svetovalci; skupaj z visokošolskimi učitelji analizirajo izvedbo in dosežene cilje. Letna samoevalvacijska poročila programov se obravnavajo na kolegiju DF in na raziskovalni skupini, prav tako pa so programske analize sestavni del Letnega poročila s samoevalvacijo. Programske analize vsebujejo tudi predloge za izboljšanje izobraževalne dejavnosti, ki se po obravnavi vključijo v Letno poročilo in v Letni program dela.

15. člen (zunanje akreditacije in evalvacije)

DF z namenom zagotavljanja in spodbujanja kakovosti sodeluje v postopkih nacionalnih in mednarodnih institucionalnih in programskih akreditacij in evalvacij (študijski programi, institucije, raziskovanja). Za mednarodno akreditacijo se DF odloči prostovoljno, da pristojna tuja institucija izvede zunanjo presojo po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijsko hišo. DF si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij, saj je online študij ključna prednost DF.

16. člen (zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura)

Z namenom spremljanja zadovoljstva zaposlenih in organizacijske kulture se periodično izvaja Merjenje zadovoljstva zaposlenih v mesecu juniju vsako leto. Z merjenjem zadovoljstva se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu zaposlenih, njihovi zavzetosti, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih in o drugih vidikih organizacijske kulture. Organizacijsko kulturo se spremlja tudi s pridobivanjem povratnih informacij s strani zaposlenih z vprašalnikom oz. drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z letnimi razgovori, s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Namen pridobivanja povratnih informacij zaposlenih je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, dvig pripadnosti in zadovoljstva zaposlenih, spremljanje kompetenc, spremljanje kazalnika napredovanja v karieri ter krepitev kulture kakovosti. Poročilo o merjenju zadovoljstva zaposlenih obravnava Kolegij DF.

17. člen (spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov)

Z namenom spremljanja zaposljivosti diplomantov in njihove ravni ter ustreznosti pridobljenih kompetenc v okviru študija ter spremembe v karieri po zaključku študija se izvaja anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, šest mesecev po zaključku študija ter dve do tri leta po zaključku študija. Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o zadovoljstvu s študijem, doseganju zastavljenih učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni razvoj ter o zaposlenosti. Zaposlenost diplomantov spremljamo tudi z anketiranjem delodajalcev. Ugotovitve vključujemo v samoevalvacijsko poročilo in Letni program dela.

18. člen (študentske ankete)

Z namenom spremljanja kakovosti učenja in poučevanja ter ostalih vidikov izobraževalne dejavnosti se na DF izvajajo študentske ankete. Študentske ankete so del rednega spremljanja kakovosti DF, predmetov in izvajalcev študijskega procesa. Namenjene so izboljšanju pedagoškega dela, vključene pa so v Letno poročilo s samoevalvacijo in v samoevalvacije študijskih programov oz. programske analize. Študentske ankete se izvaja na vseh treh stopnjah študija in predstavljajo pomemben vir informacij za procese samoevalvacije študijskih programov in DF.

Rezultate študentskih anket obravnava tudi Komisija za kakovost in evalvacije, z rezultati pa je seznanjen tudi Študentski svet prek svojih predstavnikov v organih DF ter Senat DF in Akademski zbor.

19. člen (spremljanje obremenitev študentov)

Obremenitev študentov v študijskih programih DF se meri v kreditnih točkah ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme NAKVIS, in v skladu s Pravilnikom za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo ter s spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja DF (učna analitika). S pomočjo učnih analitik ugotavljamo, koliko časa porabijo študenti za določene aktivnosti in omogoča tudi ocenitev, koliko časa študenti porabijo za naloge. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi z dodatnimi vprašalniki, s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

V. MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

20. člen (splošno o spremljanju kakovosti)

Osnovni element/mehanizem zagotavljanja kakovosti predstavlja zaključena zanka/proces določanja ciljev in prioritet, načrtovanja, izvedbe, evalvacije in ocena izvedenih dejavnosti, načrtovanih ukrepov, ki predstavljajo hkrati nekatere od ciljev prihodnjega ciklusa ter poročanje. Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja DF ter analizah in poročilih kot osnova za celovito načrtovanje delovanja ter sprejemanja in preverjanja ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravljajo sproti, ali pa se prek pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročnejsše ukrepe.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti temelji na evalvaciji izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem ter evalvaciji zadostnosti in raznovrstnosti sredstev, njihovih virov ter razvojnih možnosti.

V procesu spremljanja in zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi ključni deležniki.

21. člen (splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti DF izvaja z/s:

- načrtovanjem (Srednjeročni načrt, Letni program dela, letni razgovori),
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, interni benchmarking, analize dokumentov, učna analitika),
- poročanjem in dokumentiranjem (Letno poročilo s samoevalvacijo, Letno poročilo o znanstvenoraziskovalnem delu, programske in druge analize, zunanje evalvacije),
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Ključni interni dokumenti načrtovanja ter spremljanja in zagotavljanja kakovosti na DF so:

- Standardizacijski okvir modela izobraževanja na DF;
- Model online študija na DOBI;
- Izhodišča za pedagoško izvedbo programov na DF;
- Študijski koledar;
- Navodila za izvedbo DOBINEMGA modela online študija za visokošolske učitelje in online mentorje;
- Načrt pedagoške izvedbe predmeta, ki ga pripravi vsak visokošolski učitelj (NPP);
- Letni cilji timov, ki delujejo na DF;
- Mesečni plani, ki jih na osnovi Letnega programa dela pripravi vsak zaposleni.

22. člen (strateško načrtovanje)

DF načrtuje svoje delo dolgoročno (srednjeročni načrt) in letno z Letnim programom dela, temeljni dokument poročanja pa je Letno poročilo s samoevalvacijo. Dolgoročne cilje DF določi v Srednjeročnem načrtu, ki ga sprejme za obdobje petih let. V okviru Srednjeročnega načrta so oblikovane štiri ključne strateške usmeritve in strateški cilji po posamezni strateški usmeritvi. Ukrepi s kazalniki za doseganje srednjeročnih planov se redno spremljajo in njihova realizacija na letni ravni je del Letnega načrta s samoevalvacijo.

Srednjeročni načrt potrdira Senat DF in Upravni odbor DF. Letni program dela sprejme Senat DF, letne poslovne in finančne načrte pa Upravni odbor DF.

23. člen (Letni program dela)

Letni program dela DF se pripravi na osnovi strateških ciljev, zapisanih v Srednjeročni strategiji DF, skladno z aktualnim akcijskim načrtom in na osnovi sprejetih (in v Letnem poročilu zapisanih) ukrepov za izboljšanje v preteklem obdobju. V Letnem programu dela so opredeljeni ukrepi s kazalniki za doseganje srednjeročnih planov ter njihova realizacija, sestavni del Letnega programa dela pa so operativni plani po posameznih področjih:

- Vpisani študenti;
- Izobraževalna dejavnost v okviru katere so predstavljeni tudi ukrepi na področju izvajanja DOBINEGA modela online izobraževanja;
- Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo;
- Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost;
- Zagotavljanje pogojev za izvedbo (informacijska podpora, knjižnica, kadrovski načrt in kadrovska politika, materialni pogoji, kakovost).

Letni program dela je praviloma pripravljen v decembru za naslednje koledarsko leto. Realizacija Letnega programa dela se izvaja kvartalno.

Mesečni plani

Na podlagi Letnega programa dela in na podlagi aktivnosti, opredeljenih v procesih, zaposleni pripravijo mesečne plane dela, katerih realizacijo se spremlja mesečno in kvartalno.

24. člen (Letno poročilo s samoevalvacijo)

Letno poročilo DF je združeno s samoevalvacijskim poročilom DF in vključuje evalvacijo vseh dejavnosti na DF s celovitim in preglednim prikazom izvedenih aktivnosti ter s prikazom ključnih dosežkov DF. V poročilo so vključeni podatki in rezultati analiz vseh deležnikov samoevalvacije: študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, strokovnih delavcev ter delodajalcev.

V letnem samoevalvacijskem poročilu se presojuje vsa področja, ki so predmet kakovosti visokošolskih zavodov na nacionalni ravni: izobraževalno, raziskovalno-razvojno, sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost, zagotavljanje pogojev za delovanje ter kakovost.

Ključni sestavni del Letnega poročila je tudi področje izvajanja kakovosti na DF ter uresničevanje srednjeročnih strateških usmeritev in ciljev ter uresničevanje letnih ciljev in aktivnosti.

Poleg podatkov, ki predstavljajo analize stanja, so v poročilu zapisani tudi ključni dosežki na posameznem področju delovanja DF, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve. Zapisane usmeritve z ukrepi so vodilo DF pri nadaljnjem delu in razvoju ter so smiselno vključene v Letni program dela DF za novo letno obdobje. Letno poročilo s samoevalvacijo vsebuje tudi poročilo o uresničevanju načrtovanih aktivnosti, zapisanih v Letnem programu dela.

Letno poročilo s samoevalvacijo obravnavata Kolegij DF in Komisija za kakovost in evalvacije, ki poročilo posreduje v obravnavo in sprejem Senatu in Upravnemu odboru. Ko poročilo sprejmeta ta dva organa DF, se le-to objavi na spletni strani DF in v virtualnem okolju; z njim se seznanjajo tudi Programski svet, Študentski svet in Akademski zbor. Tako je zagotovljeno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati samoevalvacije.

Letno poročilo s samoevalvacijo je praviloma objavljeno v marcu za prejšnje študijsko/koledarsko leto.

25. člen (zunanje akreditacije in evalvacije)

Zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom mora DF v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije pri nacionalnem akreditacijskem organu. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisani dokumentaciji, ki jo določi nacionalni akreditacijski organ, na redni letni samoevalvaciji DF in redni samoevalvaciji študijskih programov. Z obvezno nacionalno akreditacijo se periodično presoja delovanje DF, ki jo izvajajo zunanji presojevalci z namenom preverjanja izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskega zavoda in študijskih programov in za presojo izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) po področjih presoje. DF občasno izvede zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tuje za to pooblaščenice agencije. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oz. evalvacijo.

26. člen (samoevalvacija)

Samoevalvacija je eden ključnih pristopov v okviru sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti na DF.

Da bi lahko uresničila svoje poslanstvo, cilje in naloge, DF skrbi za nenehno razvijanje in izboljševanje lastnega sistema kakovosti v preglednih samoevalvacijskih postopkih – s poudarkom na razvoju kulture kakovosti. Zato je sprejela poseben dokument – Poslovnik kakovosti (v nadaljevanju: poslovnik). S Poslovnikom kakovosti DF določa postopke samoevalvacije, način izvajanja in spremljanja ukrepov za večjo kakovost ter za celovito načrtovanje delovanja. Opredeljeni samoevalvacijski postopki omogočajo spremljanje, presojanje ter izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in opredelitev vloge deležnikov, ki pri tem sodelujejo.

27. člen **(posebni mehanizmi za zagotavljanje kakovosti)**

Posebni mehanizmi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na DF so:

- Anketiranje študentov po info dnevu
- Anketiranje študentov po zaključku uvodnih dni
- Anketiranje študentov po zaključku uvodnega tedna
- Anketiranje študentov po izvedbi predmeta
- Analiza uspešnosti in prehodnosti študentov v programih
- Interni benchmarking uspešnosti študentov pri posameznih predmetih
- Anketiranje visokošolskih učiteljev po zaključku predmeta
- Anketiranje online mentorjev po zaključku predmeta
- Anketiranje gostujočih predavateljev
- Anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta
- Anketiranje študentov ob zaključku študija
- Follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija
- Follow-up anketiranje diplomantov dve do tri leta po zaključku študija
- Anketiranje delodajalcev
- Evalvacijski razgovori ob zaključku predmeta z visokošolskimi učitelji
- Anketiranje zaposlenih na DF
- Letni razgovori vseh zaposlenih z vodstvom
- Analiza informiranja in svetovanja ter vpisa
- Analiza marketinga
- Analiza internih projektov
- Analiza marketinških aktivnosti
- Analize dokumentov iz različnih virov (COBISS)
- Evalviranje praktičnega izobraževanja
- Vodenje evidenc
- Redni sestanki in spremljanje ukrepov

28. člen **(spremljanje izobraževalne dejavnosti na DF)**

V spremljanje izobraževalne dejavnosti so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa.

DF izvaja naslednje ankete in analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na področju izobraževalne dejavnosti:

- **Študentske ankete** so del rednega spremljanja kakovosti fakultete, predmetov in izvajalcev študijskega procesa. Na DF se izvaja:
 - Anketiranje študentov po izvedbi predmeta
 - Anketiranje študentov ob zaključku študijskega leta (študentje ocenjujejo organizacijo in izvedbo študijskega programa, zadovoljstvo z virtualnim učnim okoljem in zadovoljstvo s podporo med študijem)
 - Anketiranje študentov ob zaključku študija
- **Anketiranje diplomantov** se izvaja s pomočjo follow-up anketiranja, na podlagi katerega se pridobijo diplomantova ocena pridobljenega znanja in razvitih kompetenc, podatki o zaposlitvenem statusu in podatki o spremembah v njihovi karieri. Na DF se izvaja:
 - Anketiranje študentov ob zaključku študija
 - Follow-up anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija
 - Follow-up anketiranje diplomantov dve do tri leta po zaključku študija
- **Anketiranje visokošolskih učiteljev in online mentorjev** se izvaja na podlagi anketiranja visokošolskih učiteljev in online mentorjev po zaključku predmeta. Anketiranje se nanaša na oceno izvedbe predmeta, razvoja kompetenc študentov pri predmetu ter zadovoljstva online mentorjev glede sodelovanja s strokovnimi sodelavci DF.

DF letno pripravlja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževalne dejavnosti:

- **Analiza marketinga in prodaje** je pripravljena na osnovi strategije marketinga in je namenjena analizi izvedbe planiranih aktivnosti, svetovanja in informiranja ter učinkovitosti marketinških akcij. Analiza se pripravlja enkrat letno, novembra.

- **Analiza vpisa** se pripravi na podlagi podatkov prvič vpisanih študentov. V analizi so zajeti številčni podatki o prvič vpisanih študentih, njihovi demografski podatki in motivacijski razlogi za vpis. Izvede se enkrat letno, v mesecu oktobru. V okviru analize vpisa se opravi tudi analiza informiranja in svetovanja, ki je namenjena spremljanju zadovoljstva kandidatov za študij z informiranjem in svetovanjem za izbiro programa in vpisa. Analiza se pripravi na podlagi podatkov iz anketiranja po informativnih dneh v živo ali online.
- **Analiza uvodnih dni** se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku uvodnih dni. Analiza zajema prisotnost študentov na uvodnih dneh, zadovoljstvo študentov z izvedbo uvodnih dni. V analizo se vključi tudi mnenje izvajalca uvodnih dni o izvedbi in predloge izboljšav za nadaljnje uvodne dneve.
- **Analiza uvodnega tedna** se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku uvodnega tedna (usposabljanje študentov za online študij). Analiza zajema prisotnost študentov na uvodnem tednu, zadovoljstvo študentov z izvedbo, koristnostjo vsebine, seznanitvijo z virtualnim učnim okoljem in tehnično podporo na uvodnem tednu ter podatke o številu vpisanih in izpisanih študentov v uvodnem tednu. V analizo se vključi tudi mnenje izvajalca uvodnega tedna o izvedbi in predloge izboljšav za nadaljnje uvodne tedne.
- **Analiza promo predmeta** se pripravi na podlagi anketiranja kandidatov ob koncu promo predmeta. Analiza zajema marketinško prodajne aktivnosti, število vključenih kandidatov ter vpis in uspešnost glede na prejete prijave kandidatov. Z anketiranjem se ocenjuje zadovoljstvo kandidatov z izvedbo in praktično naravnostjo predmeta ter timskim delom pri predmetu, prav tako delo nosilca predmeta in delo online mentorja pri predmetu. Na podlagi ankete se pridobijo tudi podatki o morebitnem vpisu na študij DF. Analiza vsebuje tudi predloge izboljšav za nadaljnja izvajanja promo predmetov in pregled realizacije predlogov izboljšav za preteklo leto.
- **Programske analize** so analize, v katerih se za vsak program presoja uspešnost in obremenitev študentov, zadovoljstvo študentov, doseganje kompetenc, prehodnost, diplomiranje, zaposljivost, sodelovanje z okoljem in posebnosti pri izvajanju programa. Programske analize vsebujejo tudi predloge za izboljšanje izobraževalne dejavnosti, te se po obravnavi vključijo v Letno poročilo s samoevalvacijo in v letne programe dela. Programske analize se opravijo ob zaključku študijskega leta.
- **Interni benchmarking uspešnosti študentov pri posameznih predmetih** se opravlja po zaključku vsakega predmeta. Na podlagi internega benchmarkinga se preverja uspešnost študentov pri opravljanju sprotne delo oz. pri opravljanju izpita in povprečno število ur, ki jih študent nameni opravljanju predmeta. Preverja se tudi zadovoljstvo študentov s predmetom, visokošolskimi učitelji in online mentorji.
- **Analiza uspešnosti in prehodnosti študentov v programih** se pripravi na podlagi podatkov iz Studentskega informacijskega sistema in se uporabi za namen pregleda uspešnosti in prehodnosti študentov v višji letnik.
- **Evalvacija praktičnega izobraževanja** se izvaja za vse udeležence praktičnega izobraževanja. Kakovost praktičnega izobraževanja ocenjujejo študentje, mentorji in koordinator praktičnega izobraževanja, in sicer:
 - Študent izpolni Poročilo študenta o praktičnem izobraževanju in spletni vprašalnik o izvajanju praktičnega izobraževanja.
 - Mentor poda študentu oceno o praktičnem izobraževanju in izpolni vprašalnik zadovoljstva.
 - Koordinator praktičnega izobraževanja ocenjuje poročila strokovne prakse, ocenjuje uspešnost praktičnega izobraževanja in konec študijskega leta pripravi evalvacijo izvajanja praktičnega izobraževanja, zapiše svoje predloge in možnosti za izboljšave ter kritično komentira rezultate analiz zadovoljstva študentov in mentorjev. Evalvacija je sestavni del Letnega poročila fakultete.

Kot dopolnilno obliko pridobivanja povratnih informacij od vseh deležnikov izobraževalnega procesa, se občasno izvedejo tudi **fokusne skupine** o izvedbi študija (razprave med študenti, visokošolskimi učitelji in sodelavci, med delodajalci in diplomanti). Razprava poteka o doseženih kompetencah in učnih izidih študentov oz. diplomantov, o zadovoljstvu z izvedbo študija ali o obremenitvah študentov s študijem. O srečanju fokusnih skupin se vodi zapisnik.

29. člen **(spremljanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti)**

DF letno pripravlja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

- Analiza prijav in uspešnosti raziskovalnih projektov se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno, medtem ko se sproti in kvartalno spremlja uspešnost ter pripravljane predloge za izboljšanje.
- Analiza izvajanja raziskovalnih projektov se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno oz. na zahtevo financerja v obliki revizijskih postopkov oz. pregleda opravljenega vsebinskega dela po zahtevi ali v skladu s poročili financerja.
- Analiza podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine DF, ki jih vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in odmevnosti njihovih objav (objave v znanstvenih revijah SCI Expanded, SSCI in SCOPUS s faktorjem vpliva ter citati v okviru WoS in SCOPUS) se opravi enkrat letno, poročanje o doseganju kazalnikov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se izvaja kvartalno in letno.

O raziskovalni uspešnosti visokošolskih učiteljev, ki so člani raziskovalne skupine DF, se poroča na podlagi obdobjnih poročil. Enkrat letno pa se v sodelovanju s knjižničarko pripravi Analiza bibliografskih podatkov raziskovalne uspešnosti za vse učitelje. Analiza je priloga Letnega poročila s samoevalvacijo.

30. člen **(spremljanje družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem)**

DF letno izvaja naslednja anketiranja za spremljanje in zagotavljanje kakovosti družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem:

- **Anketiranje delodajalcev** zajema podatke o zadovoljstvu delodajalcev s pridobljenimi kompetencami njihovih zaposlenih med študijem na DF. Analiza se izvede enkrat letno, predvidoma decembra.
- Informacije o **karieri in zaposljivosti diplomantov** se pridobijo na podlagi follow-up anketiranja diplomantov šest mesecev po zaključku študija in dve do tri leta po zaključku študija.

31. člen **(spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje)**

DF letno izvaja naslednje analize za spremljanje zagotavljanja pogojev za delovanje:

- **Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih** na DF se pripravi vsako leto junija in temelji na anketnem vprašalniku za merjenje zadovoljstva zaposlenih na DF. Ocenjuje se zadovoljstvo zaposlenih z delom in zaposlitvijo na DF, predvsem z možnostjo osebnega razvoja in razvoja svojih kompetenc, vodstvom, sodelavci ter zagotovljenimi materialnimi pogoji. Zaposleni ocenijo tudi svoje poznavanje kulture podjetja.
- **Analiza internih projektov** se pripravi ob zaključku vsakega internega projekta in temelji na anketnem vprašalniku po zaključku internega projekta. Ocenjuje se doseganje ciljev internega projekta, morebitna odstopanja od načrtovanih aktivnosti, zadovoljstvo članov tima z doseženimi cilji in zadovoljstvo s sodelovanjem med člani tima ter vodjo tima. Analiza vsebuje tudi predloge za izboljšanje posameznih projektov.

Za spodbujanje trajnega inoviranja na fakulteti od leta 2012 teče projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, ki omogoča podajanje predlogov izboljšav študentom, visokošolskim učiteljem, online mentorjem in zaposlenim. Realizacija predlogov izboljšav se redno spremlja. Vsako leto se pripravi poročilo o dokumentiranih predlogih vseh deležnikov, o njihovi realizaciji in doseganju ciljnih vrednosti iz Letnega programa dela s predlogi za izboljšanje, ki so vključeni v Letni program dela.

32. člen **(komunikacija z deležniki)**

DF v razprave in razgovore o vidikih kakovosti vključuje vse notranje deležnike (visokošolske učitelje, online mentorje, strokovne sodelavce, študente, diplomante) ter zunanje deležnike (delodajalce, predstavnike gospodarstva). Rezultati razprav in razgovorov se smiselno odražajo v Letnem programu dela, ukrepi, ki terjajo hiter odziv, pa se uresničujejo sproti.

a) Razprave

Kolegiji DF, TOK-i (tedenski operativni sestanki), seje Upravnega odbora, Senata, Študentskega sveta ter Komisije za kakovost in evalvacije spodbujajo skupinsko razpravo o načrtovanju, izvedbi, preverjanju ter ukrepanju na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na DF, razpravo o dosežkih DF in ukrepih, prepoznanih skozi aktivnosti spremljanja in presojanja kakovosti.

DF občasno organizira razprave na izbrane teme tudi s Programskim sosvetom, v katerem so izbrani predstavniki gospodarstva, negospodarstva, diplomantov in visokošolskih učiteljev.

b) Letni razgovori z zaposlenimi

Z vsemi zaposlenimi se trikrat letno opravijo trije krajši strukturirani razgovori in enkrat letno evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje. Razgovore izvajajo direktorica in vodje področij. Pri naslednjem evalvacijskem razgovoru se oceni, ali so se zastavljeni cilji realizirali.

33. člen (varovanje pravic študentov)

Na DF se zavedamo pomena enakopravnosti in zagotavljanja enakih možnosti za vse študente ne glede na njihov spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo ali ideološko prepričanje. Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov in njihovo preprečevanje kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. Z namenom preprečevanja diskriminacije DF skrbi za ozaveščanje vseh deležnikov o prepoznavanju in možnostih preprečevanja diskriminacije z ustreznim informiranjem in usposabljanji.

VI. ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA DF¹

34. člen (odgovorni organi)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, določili Statuta DF in drugih aktov DF vsi zaposleni na fakulteti, visokošolski učitelji in študenti, posebej pa dekan, Senat DF, Upravni odbor DF, Komisija za kakovost in evalvacije ter Študentski svet DF.

Dekan je v skladu z določili Statuta DF na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti odgovoren predvsem za:

- izvajanje, usmerjanje, usklajevanje in nadziranje izobraževalnega, razvojnega in raziskovalnega dela DF,
- vodenje Poslovnega inštituta in Raziskovalne skupine,
- oblikovanje temeljne razvojne politike DF skupaj z direktorjem,
- spremljanje in predlaganje ukrepov za zagotavljanje kakovosti na DF, programov in ZRD.

Senat DF:

- spremlja kakovost in predlaga ukrepe,
- sprejema letna in samoevalvacijska poročila,
- sprejema Letni načrt raziskovalnega dela in pedagoškega dela ter študijske koledarje,
- enkrat letno obravnava Poročilo o znanstvenoraziskovalnem delu,
- sprejema pravilnike in druge akte, med drugim Poslovnik kakovosti.

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE):

- spremlja in podaja predloge za razvoj sistema vodenja kakovosti DF v skladu s Poslovnikom kakovosti,
- obravnava Poslovnik kakovosti,
- obravnava letno samoevalvacijsko poročilo,
- seznaneni se z Letnim programom dela,
- obravnava predloge akcijskega načrta izboljšav.

¹ Naštete pristojnosti in odgovornosti organov se nanašajo izključno na delovanje sistema kakovosti, medtem ko so v Statutu DOBA Fakultete opredeljene ostale naloge organov.

Upravni odbor:

- sooblikuje strategijo DF,
- sprejema srednjeročne in letne poslovne načrte DF,
- sprejema interne akte DF, vezane na upravljanje in poslovanje,
- sprejema finančne načrte, Letno poročilo in Poslovno poročilo DF.

Študentski svet:

- daje mnenja o izobraževalnem delu visokošolskih učiteljev v postopkih izvolitve v naziv kandidatov,
- se seznani z Letnim poročilom s samoevalvacijo.

Programski svet:

- obravnava predlog poročila s samoevalvacijo,
- pripomore k oblikovanju predlogov za dopolnitev programov in nadaljnji razvoj programov.

Akademski zbor:

- se seznani z Letnim poročilom s samoevalvacijo.

35. člen (posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti)

Poslovnik kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi. Obravnavajo ga deležniki DF. Poslovnik kakovosti in njegove spremembe obravnava Komisija za kakovost in evalvacije in sprejme Senat.

VII. JAVNOST SISTEMA KAKOVOSTI

36. člen (javnost sistema kakovosti)

Sistem kakovosti DF temelji na aktivni participaciji relevantnih deležnikov v procesih spremljanja kakovosti in formulaciji izboljšav sistema kakovosti. Z izsledki temeljnih procesov sistema kakovosti se sistematično seznanja študente, zaposlene ter ostale relevantne deležnike. Dokumentirane ugotovitve, ki izhajajo iz delovanja sistema kakovosti, so skupaj s predlogi ukrepanja ter spremljanjem izvajanja predlaganih ukrepov dostopni v Letnem poročilu s samoevalvacijo, Letnem programu dela in so javno objavljeni. Poslovnik kakovosti je objavljen na spletni strani DF.

37. člen (končne določbe)

Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme Senat DF in se objavi na spletni strani. S tem poslovnikom preneha veljati Politika zagotavljanj kakovosti na DF za poslovne in družbene študije Maribor, sprejeta 7. 7. 2015, in Pravila zagotavljanja kakovosti na DF za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, sprejeta 3. 3. 2014.

Maribor, 31. 3. 2022

Predsednik Senata DOBA Fakultete

red. prof. dr. Rasto Ovin