PRAVILNIK
O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI
ŠTUDENTOV DOBA FAKULTETE

Izdaja št. 3

Sprejem pravilnika:
Senat 3. 4. 2013

Obravnava dopolnitve pravilnika:
Senat, 20. 12. 2018
Senat, 18. 6. 2020

Na podlagi Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakulteta) je Senat DOBA Fakultete na 7. (redni) seji dne 18. junija 2020 sprejel spremenjen

PRAVILNIK
O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV DOBA FAKULTETE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Vsebina pravilnika)

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ureja disciplinsko odgovornost študentov DOBA Fakultete (v nadaljevanju DF) za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente DF, pristojnosti disciplinskih organov, roke in postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način njihovega izvrševanja.

V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)

Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Pravilnika o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na DOBI. V skladu z določbami navedenih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

2. člen
(Opredelitev kršitev)

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti, ki jih določajo statut, drugi pravilniki in akti DF ter za neupoštevanje sklepov, sprejetih na DF. Prav tako so študenti disciplinsko odgovorni za namerno ali iz malomarnosti povzročeno materialno škodo znotraj DF in v virtualnih učnih okoljih DF.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti.

3. člen
(Vrste kršitev)

Kršitve so lažje in hujše.

Lažje kršitve so:
1. neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu fakultete;
2. neprimeren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev in drugih delavcev fakultete ter na strokovni praksi v organizaciji;
3. dejanja, s katerimi se krši ugled študentov;
4. oviranje drugih študentov pri izobraževanju in opravljanju strokovne prakse;
5. neetično komuniciranje v orodjih virtualnega učnega okolja ali preko elektronske pošte s študenti, visokošolskimi učitelji in online mentorji ter drugimi delavci fakultete.
6. grobo neupoštevanje pravilnikov in navodil ter navodil učiteljev in mentorjev pri izdelavi zaključnih del.

Hujše kršitve so:
1. tretja in nadaljnja ponovitev lažje kršitve;
2. kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF:

a) prevara pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter kršitev izpitnega reda;
b) opravljanje izpita namesto prijavljenega študenta;

c) kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri preverjanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske in projektne naloge, zaključna strokovna naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija in druga dela;
d) nepooblaščeno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;

3. dejanja, ki imajo znake kaznivega dejanja in se preganjajo po uradni dolžnost:
a) ponarejanje uradnih listin;
b) zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj fakultete z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščanja;
c) dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega;
d) nepooblaščeno posredovanje, uporaba in objavljanje rezultatov raziskovanja;
e) zloraba študijskih gradiv z namenom pridobitve neupravičene koristi zase ali za drugega;
f) rušenje ali spreminjanje računalniškega sistema ter pravil, ki jih postavi fakulteta;
g) odtujitev opreme in pripomočkov na fakulteti ali na strokovni praksi;
h) vstopanje v online okolje (webinarji, timsko okolje …) in prihajanje na fakulteto pod vplivom alkohola ali mamil oz. uživanje alkohola ali mamil ter kajenje v prostorih fakultete ali na kraju, kjer se izvaja strokovna praksa;
i) hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete in v prostorih, kjer se izvaja pedagoški ali raziskovalni proces, kakor tudi hujše kršitve hišnega reda fakultete;
j) povzročanje materialne škode na fakulteti ali na strokovni praksi, in sicer naklepno ali iz malomarnosti;
k) dejanja ali opustitve dejanj, ki bi lahko povzročili nevarnosti za življenje in zdravje študentov, visokošolskih učiteljev, drugih delavcev šole ali zaposlenih v organizacijah, v katerih študent opravlja strokovno prakso;
l) javno nastopanje proti fakulteti ali neetično ravnanje, ki vpliva na dobro ime fakultete;
m) druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku RS in se preganjajo po uradni dolžnosti.

DISCIPLINSKI UKREPI

4. člen
(Vrste ukrepov)

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentom izrečejo naslednji ukrepi:
- opomin;
- ukor;
- prepoved opravljanja obveznosti za določeno dobo;
- začasna izključitev iz fakultete;
- izključitev iz fakultete;
- naznanitev študenta organom pregona za dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj.

V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja, po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF, se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

Visokošolski učitelj oz. sodelavec v primerih kršitev, ki so vezane na preverjanja znanja po določilih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF, izreče sankcijo, vezano na preverjanje in ocenjevanje (odvzem izpita, negativna ocena in nemožnost nadaljevanja opravljanja izpita …) in poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka direktorici študijskih programov.

Komisija za študentske zadeve kot prvostopenjski organ odloči o uvedbi disciplinskega postopka na podlagi zahteve.

V primeru, da se kršitve odkrijejo po zaključku študija, se obravnavajo skladno s Statutom DF. V primeru odvzema strokovnega naslova po sklepu Senata DF študent ne more več opravljati obveznosti na fakulteti.

5. člen
(Izrek ukrepov za lažje kršitve)

Opomin se študentu izreče za lažje kršitve.

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

6. člen
(Izrek ukrepov za težje kršitve)

Za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti fakulteta lahko izreče ukrepe: ukor, prepoved opravljanja obveznosti za določeno dobo, začasna izključitev, izključitev iz fakultete.

Izrek ukora, se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

Izrek ukrepa prepovedi opravljanja obveznosti za določen čas se izvrši z vročitvijo odločbe.

Izrek ukrepa začasne izključitve, ki sme glede na težo kršitve študenta trajati od enega do pet let, se izvrši z vročitvijo odločbe.

Izrek ukrepa izključitve iz fakultete se izvrši z vročitvijo odločbe.

Ob izreku ukrepa se ugotovi tudi morebitna povzročena materialna škoda in odloča o načinu in roku povrnitve le-te.

DISCIPLINSKI ORGANI

7. člen
(Disciplinski organi)

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo disciplinski organi šole.

Disciplinski organi šole so:
- Komisija za študentske zadeve – I. stopnja,
- dekan fakultete – II. stopnja,
- Senat fakultete – III. stopnja.

Disciplinski organi lahko k sodelovanju za razrešitev posameznih vprašanj povabijo strokovnjake različnih strok.

DISCIPLINSKI POSTOPEK

8. člen
(Pobuda disciplinskega postopka)

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko komisiji za študentske zadeve poda visokošolski učitelji, online mentor, drugi delavci šole ali študent DF.

Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti se lahko začne na podlagi prejete pobude oz. zahtevka komisije za študentske zadeve.

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:
- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov in prič.

Od trenutka vročitve zahteve za uvedbo disciplinskega postopka zoper študenta pristojnemu organu fakultete, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

9. člen
(Disciplinski postopek na I. stopnji)

Disciplinski postopek na I. stopnji se izvede v primeru kršitev, opredeljenih v 2. členu tega pravilnika.

Disciplinski postopek na I. stopnji vodi Komisija za študentske zadeve, ki na podlagi pobude odloči v zadevi.

PRITOŽBA

10. člen
(Pravica do pritožbe)

Zoper odločitev disciplinskega organa I. stopnje lahko študent ali vlagatelj pobude poda pritožbo iz naslednjih razlogov:
1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

Pritožba se lahko vloži v 15 dneh od prejema pisnega odpravka odločbe dekanu fakultete, ki je disciplinski organ II. stopnje.

Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

11. člen
(Obravnava pritožbe)

Za odločanje o pritožbi zoper odločbo I. stopnje je pristojen kot drugostopenjski organ DFdekan fakultete.

Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.

Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Odločitev o pritožbi podpiše dekan.

12. člen
(Pritožba na disciplinski organ III. stopnje)

Študent se lahko pritoži na senat fakultete, ki je disciplinski organ III. stopnje, ki mora pritožbo uvrstiti na naslednjo redno sejo senata fakultete. Pritožba na tretjestopenjski organ ne zadrži izvršitve odločbe drugostopenjskega organa. Odločitev senata fakultete je dokončna.

Pritožba na tretjestopenjski organ je možna samo za vrste ukrepov iz 3., 4., in 5. točke 5. člena tega pravilnika.

Dekan in morebitni pobudnik ter študent pritožnik, če sta člana senata, v pritožbenem postopku ne sodelujejo. Odločitev o pritožbi podpiše namestnik dekana.

13. člen
(Odločanje o pritožbi)

Odločba disciplinskega organa I. stopnje postane dokončna 16. dan po vročitvi v primeru, da ni pritožbe.

Odločba disciplinskega organa II. stopnje postane dokončna naslednji dan po vročitvi in zoper nje ni pritožbe.

Odločba disciplinskega organa III. stopnje je dokončna naslednji dan po vročitvi.

Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa II. oziroma III. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

OBNOVA POSTOPKA

14. člen
(Možnost obnovitve postopka)

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:
1. če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved udeleženca,
3. če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
4. če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
5. če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
6. če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
7. če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek ali vlagatelj zahteve.

V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

15. člen
(Potek roka za obnovitev postopka)

Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

USTAVITEV POSTOPKA

16. člen
(Možnost ustavitve postopka)

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:
1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
- da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti,
- da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti,
- da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

ZASTARALNI ROKI

17. člen
(Zastaranje postopka)

Uvedba disciplinskega postopka zastara:
- za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v 6 mesecih od datuma, ko je bila kršitev ugotovljena;
- za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v 12 mesecih od datuma, ko je bila kršitev ugotovljena;
- če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV IN DOKUMENTACIJE

18.člen
(vodenje dokumentacije)

DF je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

KONČNE DOLOČBE

19. člen
(Sprejem pravilnika)

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študenta, njegove spremembe in dopolnitve, sprejme Senat DF. Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o disciplinski odgovornosti študentov DF z dne 20. 12. 2018.

20. člen
(Veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejema na Senatu DF in se objavi v virtualnih učnih okoljih DF.

Maribor, 18. junij 2020

Predsednik Senata DOBA Fakultete

prof. dr. Rasto Ovin