



PRAVILNIK O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Izdaja št. 5

Sprejem pravilnika:
Senat, 23. 9. 2009

Obravnavava dopolnitve pravilnika:
Senat, 10. 3. 2010
Senat, 3. 4. 2013
Senat, 28. 9. 2016
Senat, 20. 12. 2018

Na podlagi Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakulteta) na 2. (redni) seji, dne 20. 12. 2018, sprejel spremenjen

Pravilnik o mobilnosti študentov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja razpis, izbiro in druge postopke v zvezi z izvajanjem študijskih obveznosti za študente DOBA Fakultete (v nadaljevanju študente), ki želijo študirati na drugih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju VZ) v Sloveniji in tujini ali opravljati praktično izobraževanje v tujini, in za študente drugih visokošolskih zavodov iz Slovenije in tujine, ki želijo študirati na DOBA Fakulteti na osnovi programov za izmenjavo (npr. Erasmus) in drugih dvostranskih pogodb.

Mobilnost študentov lahko poteka tudi v obliki virtualne mobilnosti, ki se posebej opredeli v bilateralnem sporazumu.

2. člen (Nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. MEDNARODNA MOBILNOST – ŠTUDIJ OZ. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV DOBA FAKULTETE NA VZ ALI PODJETJU/ ORGANIZACIJI V TUJINI

3. člen (Udeleženci mednarodne mobilnosti)

V okviru programov lahko študent opravi nekatere študijske obveznosti na VZ ali podjetju/ organizaciji v tujini. Praviloma naj bi študent v tujini opravljal obveznosti tekočega oz. višjega letnika študija. Študent zaključi študij na DOBA Fakulteti.

Študent DOBA Fakultete lahko na VZ v tujini opravlja del študijskih obveznosti v okviru akreditiranih študijskih programov.

4. Člen (Finančne in druge obveznosti)

DOBA Fakulteta v zvezi s študijem in praktičnim izobraževanjem svojih študentov v tujini praviloma ne prevzema nikakršnih finančnih in drugih obveznosti.

5. člen (Obdobje študija)

Študij na VZ v tujini lahko praviloma traja najmanj tri in največ dvanajst mesecev, praktično izobraževanje v podjetju/ organizaciji v tujini pa najmanj dva in največ dvanajst mesecev na vsaki stopnji študija, če sklenjeni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme Senat DOBA Fakultete, ne določajo drugače.

Glede praktičnega izobraževanja v tujini se uporabljajo določila Pravilnika o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

6. člen (Objava razpisa)

Na osnovi podpisanih dvostranskih pogodb z VZ v tujini Erasmus koordinator izda razpis za študij ali za praktično izobraževanje v tujini. V razpisu se navede število prostih študijskih mest, število praktičnih izobraževanj, razpisni pogoji in rok prijave.

Študent, ki želi opravljati del študijskih obveznosti ali praktično izobraževanje v tujini, pošlje v referat Prijavo s pripadajočimi obrazci, ki so določeni v razpisu.

Erasmus komisija na podlagi prijav določi izbor kandidatov.

Kriteriji za izbor študentov DOBA Fakultete:

- študent še ni bil na Erasmus mobilnosti kot študent DOBA Fakultete
- povprečna ocena študija ob oddaji prijave na razpis
- ocena motivacije (na podlagi motivacijskega pisma in po potrebi razgovora)
- poznavanje jezika izvajanja pedagoškega/delovnega procesa na tuji instituciji oziroma angleškega jezika.

V skladu s pravili programa Erasmus+ gredo lahko na izmenjavo z namenom praktičnega izobraževanja v tujini tudi mladi diplomanti. Mlad diplomant je tisti, ki je v času izbora še študent ali absolvent in mora izmenjavo realizirati v roku 12 mesecev od zagovora diplomskega dela.

Z razpisom so tudi določeni vsi obrazci glede poročanja po zaključku mobilnosti.

7. člen

(Odobritev opravljanja študijskih obveznosti na VZ oz. podjetju/ organizaciji v tujini)

Za opravljanje študijskih obveznosti na VZ v tujini izbrani študent izpolni Prijavo, obrazec Program študija v tujini, Učni sporazum, kjer predlaga predmete, ki jih bo opravljal v tujini na osnovi nabora učnih enot institucije v tujini. Predmeti morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljivi z ustreznimi predmeti programa, v katerega je študent vpisan.

Učni sporazum se pripravi na podlagi soglasja med študentom in DOBA Fakulteto o naboru v tujini opravljenih študijskih obveznosti, ki bodo po zaključni mobilnosti osnova za obravnavo v postopku priznavanja. Sklenjen sporazum ne prejudicira sklepa postopka priznavanja znanj in spretnosti.

Erasmus koordinator podpiše Učni sporazum, ki ga posreduje študentu. V kolikor Erasmus koordinator študentu ne odobri opravljanje določenih predmetov, lahko DOBA Fakulteta pozove študenta k spremembi oz. dopolnitvi podatkov.

Za opravljanje praktičnega izobraževanja v podjetju/ organizaciji v tujini študent izpolni Prijavo praktičnega izobraževanja in Sporazum za opravljanje praktičnega izobraževanja, ki nadomesti Pogodbo o praktičnem izobraževanju v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja v domačem podjetju/ organizaciji.

Opravljanje študijskih obveznosti na VZ v tujini oziroma praktičnega izobraževanja v podjetju/ organizaciji v tujini v okviru programov mobilnosti poteka skladno s temeljnimi načeli, zavezami in smernicami Erasmus listine za terciarno izobraževanje (ECHE listine), Erasmus+ strategije DOBA Fakultete (Erasmus Policy Statement) in drugih relevantnih dokumentov, ki vključujejo navodila na področju internacionalizacije oziroma mednarodnega delovanja fakultete.

8. člen

(Način opravljanja študijske obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti na tujem VZ v skladu s pravili tuje institucije.

9. člen

(Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti)

Po vrnitvi iz tujine študent najkasneje v roku enega meseca predloži dokazila o opravljenih študijskih obveznostih.

Študenti oddajo v referat kopijo sklenjenega Učnega sporazuma, obrazec Priznavanje študija v tujini, Potrdila o opravljenih izpitih v tujini, vsebinsko Poročilo o študiju v tujini. Komisija za študentske zadeve prizna študentu predmete, ki jih je opravil v tujini, kakor da bi jih opravil na DOBA Fakulteti. Študentu se opravljene študijske obveznosti vpišejo v Prilogo k diplomu. V kolikor preračuna ocene ni mogoče opraviti, se vpiše le beseda »priznano« in kreditne točke (ECTS).

Opravljeni predmeti se študentu vpišejo v indeks. Pri tem se predmeti iz študijskega programa DOBA Fakultete nadomestijo z opravljenimi predmeti v tujini. Študentu se v indeks vpišejo ocena in datum opravljanja izpita. Opravljeni predmeti se vpišejo v izvirnem jeziku.

Če gre za dodatne predmete, ki se ne upoštevajo v obveznem in izbirnem programu DOBA Fakultete, se ti prav tako vpišejo v prilogo k diplomi kot dodatni predmeti z originalnim nazivom in kreditnimi točkami ter s preračunano oceno.

Če študent v tujini ne opravi vseh predmetov, ki bi jih naj v okviru študija v tujini, jih mora nadomestiti s predmeti iz programa na DOBA Fakulteti. Za vsak v tujini neopravljen predmet mora študent opraviti vsaj en preizkus znanja iz študijskega programa na DOBA Fakulteti. O tem odloča direktorica študijskih programov.

Priznavanje posamičnih predmetov v tujini, za katere študent pred svojim odhodom v tujino ni pridobil soglasja DOBA Fakultete, se izvede v skladu s pravili priznavanja predmetov.

Študent, ki je v tujini pripravljal zaključno delo odda v Referat kopijo sklenjenega sporazuma, potrjen obrazec Priznavanje študija v tujini, vsebinsko Poročilo o študiju v tujini in zaključni postopek diplomiranja v skladu s pravili za diplomiranje.

Študentu, ki je v okviru izmenjave opravil praktično izobraževanje v tujem podjetju/ organizaciji, se uspešno opravljene dogovorjene študijske obveznosti priznajo ob upoštevanju Pravilnika o opravljanju praktičnega izobraževanja na DOBA Fakulteti ter na podlagi dokumentov, navedenih v nadaljevanju.

Študent, ki je v tujini opravljal praktično izobraževanje, mora po vrnitvi na DOBA Fakulteto predložiti obrazec za Priznavanje praktičnega izobraževanja v tujini, v celoti izpolnjen Sporazum za opravljanje praktičnega izobraževanja, vsebinsko Poročilo o opravljenem praktičnem izobraževanju. Študentu se opravljeno praktično izobraževanje prizna z vpisom ECTS v indeks in vpiše v Prilogo k diplomi.

V primeru, da udeleženec mobilnosti ne odda dokumentacije iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena v določenem roku, se glede posledic upošteva določila sporazuma o Erasmus+ dotaciji.

10. člen (Evidenca)

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

11. člen (Sistem ocenjevanja)

Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih na VZ v tujini, se prevedejo v sistem, ki velja v Sloveniji.

3. MEDNARODNA MOBILNOST – ŠTUDIJ OZ. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV VZ IZ TUJINE NA DOBA FAKULTETI

12. člen (Prijava)

DOBA Fakulteta v načrtu izvedbe študijskega leta opredeli, katere predmete bo izvajala v tujem jeziku in te predmete ponudi kot mednarodni program.

Na spletni strani objavi nabor predmetov in o naboru obvesti tuje partnerske VZ.

Vsem študentom na mobilnosti se ponudi tudi vključitev v predmete v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.

Študent tujega VZ, ki želi na podlagi bilateralnih dogovorov opravljati del študijskih obveznosti na DOBA Fakulteti, pošlje v referat prijavo ter obrazec Učni sporazum, ki mu ga je odobrila matična institucija.

Erasmus koordinator podpiše Učni sporazum, ki ga posreduje študentu. Prav tako DOBA Fakulteta obvesti partnersko VZ.

DOBA Fakulteta študentu pošlje še navodila za dostop do virtualnega učnega okolja, učnega načrta predmeta oz. predmetov in urnika.

Tuji študenti si v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja v okviru mobilnosti na DOBA Fakulteti sami poiščejo podjetje/ustanovo, v katerem bodo praktično izobraževanje opravljali. S študenti se sklene Sporazum o praktičnem izobraževanju, ki ga podpišejo Erasmus koordinator, študent in pooblaščen oseba v podjetju/ organizaciji.

Po zaključku mobilnosti za namen praktičnega izobraževanja mora študent v referat oddati izpolnjen Sporazum o praktičnem izobraževanju in ostale pripadajoče obrazce, ki so določeni z razpisom.

Študent VZ iz tujine ima v času študija oz. opravljanja praktičnega izobraževanja na DOBA Fakulteti status študenta DOBA Fakultete, in s tem iste obveznosti in pravice kot drugi študenti.

Študentu iz tujine se skladno s Pravili o tutorstvu tujim študentom dodeli tutor študent.

13. člen (Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti v skladu s pravili, ki veljajo za izbrani program in način študija na DOBA Fakulteti.

14. člen (Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih oz. praktičnem izobraževanju)

Po uspešno opravljenih študijskih aktivnostih DOBA Fakulteta študentu izda Potrdilo o opravljenih izpiti ali Potrdilo o opravljenem praktičnem izobraževanju, ki ga podpiše direktorica.

15. člen (Evidenca)

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

4. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI DOBA FAKULTETE, KI OPRAVLJAJO OBVEZNOSTI NA DRUGEM VZ V SLOVENIJI

16. člen (Sporazumi)

Nacionalna mobilnost se izvaja na podlagi sporazumov oz. drugih pisnih dogovorov, ki jih ima DOBA Fakulteta sklenjene z VZ v Sloveniji.

V sporazumu instituciji natančneje določita:

- predmete, ki jih je možno izbrati na vsaki instituciji,
- letno število študentov za izmenjavo ter
- morebitne stroške in njihovo zaračunavanje.

17. člen (Udeležba v študijskih programih)

DOBA Fakulteta na osnovi podpisanih sporazumov z VZ v Sloveniji objavi razpis za študij na drugih visokošolskih institucijah.

Študenti DOBA Fakultete lahko na drugem VZ v Sloveniji opravljajo del študijskih obveznosti v akreditiranih študijskih programih.

Študenti drugih VZ lahko na DOBA Fakulteti opravljajo del študijskih obveznosti v vseh akreditiranih študijskih programih.

18. člen
(Odobritev in opravljanje študijskih obveznosti študentov DOBA Fakultete na drugih institucijah)

Pobudo za vključitev v študijski program drugega domačega VZ da vedno študent.

Študent DOBA Fakultete, ki želi na drugem VZ v Sloveniji opravljati del študijskih obveznosti, pošlje v referat DOBA Fakultete učni sporazum ter učni načrt predmeta oz. predmetov, ki ga oz. jih želi opravljati na drugi instituciji.

Erasmus koordinator na DOBA Fakulteti odloči o opravljanju študijskih obveznosti na drugem VZ v Sloveniji in odobri ali zavrne učni sporazum. Odločitev pošlje študentu, v primeru zavrnitve je dolžan odločitev pojasniti.

Študent pošlje odobren učni sporazum na izbrani VZ, ki prav tako odloči o opravljanju študijskih obveznosti študenta in odobri ali zavrne učni sporazum.

Izbrani drugi VZ pošlje študentu odobren ali zavrnjen učni sporazum. V primeru zavrnitve je dolžan odločitev pojasniti.

Izbrani drugi VZ v primeru odobritve učnega sporazuma študentu pošlje navodila oziroma omogoči dostop do študijskega gradiva, učnega načrta predmeta oz. predmetov, urnika in prijavnico k izpitu oz. izpitu.

Finančne obveznosti se določijo v učnem sporazumu.

Študent opravlja študijske obveznosti na izbranem drugem VZ v skladu s pravili te institucije.

Po opravljenih študijskih obveznostih izbrani drugi VZ študentu izda potrdilo o opravljenih izpiti.

Študent pošlje kopijo potrdila o opravljenih izpiti ter učni sporazum v referat DOBA Fakultete, ki mu vpiše opravljene obveznosti v indeks.

Študent na drugem VZ izbere predmete, ki so enako ovrednoteni (po ECTS) kot predmet, ki ga mora opravljati na matični instituciji.

19. člen
(Evidenca)

Dokumentacija študenta se trajno hrani na DOBA Fakulteti.

5. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI DRUGIH VZ V SLOVENIJI, KI OPRAVLJAJO OBVEZNOSTI NA DOBA FAKULTETI

20. člen
(Prijava)

Študent drugega VZ v Sloveniji, ki želi na DOBA Fakulteti opravljati del študijskih obveznosti, pošlje v referat učni sporazum, ki mu ga je potrdila matična institucija.

Erasmus koordinator na DOBA Fakulteti odloči o opravljanju študijskih obveznosti in odobri ali zavrne učni sporazum, ki ga pošlje študentu. V primeru zavrnitve je dolžan odločitev pojasniti. Erasmus koordinator v primeru odobritve učnega sporazuma študentu pošlje navodila za dostop do virtualnega učnega okolja, učni načrt predmeta oz. predmetov, urnik in prijavnico k izpitu oz. izpitu.

V vseh drugih primerih lahko študent opravlja študijske obveznosti kot udeleženec vseživljenjskega izobraževanja – občan. Postopek vključitve v posamezni predmet kot občan je opredeljen z internimi navodili.

21. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti v skladu s pravili, ki veljajo za izbrani program in način študija na DOBA Fakulteti.

**22. člen
(Evidenca)**

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**23. člen
(Varstvo pravic)**

Študent, ki se vključuje v pedagoški proces v skladu s tem pravilnikom, lahko uveljavlja varstvo pravic pri Komisiji za študentske zadeve v skladu z internimi pravili DOBA Fakultete.

**24. člen
(Obrazci in priloge)**

Obrazci in priloge, ki se uporabljajo v postopku mobilnosti, so priloga tega pravilnika in so dostopni v spletnih okoljih DOBA Fakultete.

**25. člen
(Spremembe in dopolnitve pravilnika)**

Določbe tega pravilnika tolmači Senat DOBA Fakultete.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat DOBA Fakultete.

**26. člen
(Začetek uporabe)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju in se objavi v spletnih okoljih DOBA Fakultete.

Maribor, 20. 12. 2018

Predsednik senata
prof. dr. Rasto Ovin