



PRAVILNIK O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA V DELOVNEM OKOLJU

Izdaja št. 5

Sprejem pravilnika:
Senat, 10. 3. 2010

Obravnavana dopolnitve pravilnika:
Senat, 11. 10. 2011
Senat, 3. 4. 2013
Senat, 20. 12. 2018
Senat, 16. 9. 2021

Na podlagi Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju Senat DF) na 13. (redni) seji dne 16. septembra 2021 sprejel spremenjen

Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja proces izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju (v nadaljevanju praktično izobraževanje) v okviru dodiplomskih visokošolskih strokovnih študijskih programov in podiplomskih magistrskih študijskih programov na DOBA Fakulteti (v nadaljevanju DF), ki vključujejo obveznost praktičnega izobraževanja.

2. člen

V proces opravljanja praktičnega izobraževanja so vključeni:

- študent študijskega programa, ki vključuje obveznost praktičnega izobraževanja;
- mentorska organizacija, ki sklene tripartitno pogodbo o opravljanju praktičnega izobraževanja s fakulteto in študentom pred izvedbo praktičnega izobraževanja;
- mentor, ki je zaposlen v izbrani organizaciji, kjer poteka praktično izobraževanje. Skupaj s koordinatorjem praktičnega izobraževanja je odgovoren za vodenje in usmerjanje študenta pri izvedbi prakse; imeti mora najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo, torej raven VI/2;
- mentorji praktičnega izobraževanja v visokošolskem strokovnem in podiplomskem magistrskem študijskem programu Uporabna psihologija so univerzitetni diplomirani psihologi (po starem študijskem programu) oz. magistri psihologije (po novih študijskih programih);
- koordinator praktičnega izobraževanja je visokošolski učitelj na DF in skrbi za formalnosti, ki so vezane na vzpostavljanje in izvajanje praktičnega izobraževanja ter predstavlja vezni člen med fakulteto, mentorsko organizacijo, mentorjem in študentom, pripravi študente na praktično izobraževanje, nudi pomoč pri iskanju mentorske organizacije, ocenjuje poročila praktičnega izobraževanja, ocenjuje uspešnost praktičnega izobraževanja ter vodi dokumentacijo o praktičnem izobraževanju.

3. člen

Namen praktičnega izobraževanja je, da se študenti seznanijo s poslovnimi, delovnimi in informacijskimi procesi ter vsebinami v konkretnem podjetju oz. delovni organizaciji, pridejo v kontakt z notranjimi in zunanji udeleženci mentorske organizacije, spoznavajo raznolikost delovnih mest ter nalog. Obenem razvijajo odgovornost do dela in reflektirajo o lastnem napredku – strokovnem in osebnostnem.

2. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE NA DF

4. člen

Praktično izobraževanje opravlja študent v skladu z učnim načrtom praktičnega izobraževanja, ki je sestavni del študijskega programa, s programom mobilnosti in v skladu s tripartitno pogodbo med fakulteto, študentom in mentorsko organizacijo oz. posrednikom prakse v tujini, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti vključenih strani. Praktično izobraževanje, ki ga študent opravlja s programom mobilnosti, podrobneje ureja Pravilnik o mobilnosti študentov.

5. člen

Študent opravlja praktično izobraževanje v obsegu, kot je opredeljeno v predmetniku študijskega programa in učnem načrtu.

Študent opravlja praktično izobraževanje v mentorski organizaciji s prisotnostjo v organizaciji/podjetju. Mentorska organizacija je lahko gospodarska ali druga organizacija, ki je po presoji koordinatorja praktičnega izobraževanja primerna za izvedbo prakse. Študent lahko opravlja praktično izobraževanje tudi v lastnem ali družinskem podjetju ob ustreznem mentorstvu.

Področje dela študenta na praktičnem izobraževanju mora biti povezano s področji in disciplinami, iz katerih je študijski program, v okviru katerega se opravlja praksa.

Praktično izobraževanje se praviloma izvaja v obdobju, ki je za to predvideno v študijskem programu.

Praktično izobraževanje v mentorski organizaciji lahko poteka strnjeno ali po delih med študijskim letom. Točen termin praktičnega izobraževanja določita sporazumno mentorska organizacija in študent ter ga opredelita v Pogodbi o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

Študent za opravljanje praktičnega izobraževanja sam najde ustrezno mentorsko organizacijo. Študent sam poskrbi za podpis pogodbe v mentorski organizaciji in se dogovori za opravljanje praktičnega izobraževanja. Pogodbo podpišejo: odgovorna oseba v mentorski organizaciji, študent in odgovorna oseba za zastopanje na DF.

Proces priprave na praktično izobraževanje in opravljanje praktičnega izobraževanja podrobneje opredeljujejo Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja DF.

6. člen

Praktično izobraževanje študenta invalida ali študenta s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta in so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev prakse.

7. člen

Študent mora pri opravljanju praktičnega izobraževanja spoštovati splošna pravila delovanja v mentorski organizaciji (delovni čas, način komuniciranja ipd.), upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev praktičnih znanj.

8. člen

Študent lahko praktično izobraževanje opravlja tudi v tujini. Postopek opravljanja praktičnega izobraževanja, njena vsebina in dolžina so praviloma enaki, kot če bi praktično izobraževanje opravljal v Sloveniji.

9. člen

Praktično izobraževanje obsega:

- priprave na praktično izobraževanje,
- iskanje mentorske organizacije za opravljanje praktičnega izobraževanja in dogovor o tem,
- opravljanje praktičnega izobraževanja v mentorski organizaciji po programu,
- poročilo študenta o praktičnem izobraževanju s kritično refleksijo in oceno mentorja iz mentorske organizacije.

10. člen

Za organizacijo, spremljanje in koordinacijo izvajanja praktičnega izobraževanja je zadolžen koordinator praktičnega izobraževanja na DF.

Koordinator praktičnega izobraževanja vodi pripravljalne seminarje na praktično izobraževanje, opravi razgovore s študenti, daje vse potrebne informacije in usmeritve študentom in mentorjem v mentorskih organizacijah ter preveri uspešnost izvajanja praktičnega izobraževanja.

Fakulteta ima oblikovan poseben virtualni učni prostor, v katerem so mentorjem na voljo vse informacije, dokumenti, izobraževalni in drugi viri za strokovno in kakovostno izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetju/ustanovi (vzorci pogodb, poročil, vodič za mentorje prakse idr.).

Mentorji praktičnega izobraževanja imajo tudi možnost udeležbe na dodatnih usposabljanjih, ki jih organizira fakulteta v sodelovanju s partnerskimi ustanovami.

11. člen

Praktično izobraževanje v mentorski organizaciji spremljajo in nadzorujejo mentorji in koordinator praktičnega izobraževanja na DF. Mentor je iz mentorske organizacije, kjer poteka praktično izobraževanje.

12. člen

Praksa v mentorski organizaciji poteka na podlagi individualnega programa, ki ga pripravi mentor.

Program ima uvodni del, ki zajema seznanjanje študenta z mentorsko organizacijo. Namen in cilj uvodnega dela praktičnega izobraževanja je spoznati dejavnosti in poslovanje mentorske organizacije, njeno organiziranost v celoti ter naloge posameznih organizacijskih enot.

Drugi del programa je namenjen samostojnemu izvajanju del in nalog na posameznih delovnih področjih.

V posameznem delu programa v mentorski organizaciji sodelujejo oz. spremljajo in nadzirajo delo študenta odgovorne osebe oz. vodje posameznih organizacijskih enot.

13. člen

Za vodenje dokumentacije praktičnega izobraževanja je zadolžen koordinator praktičnega izobraževanja. O praktičnem izobraževanju se vodi predpisana dokumentacija:

- pogodba o opravljanju praktičnega izobraževanja,
- poročilo študenta o opravljenem praktičnem izobraževanju z evidenco opravljene prakse in oceno prakse.

Poročilo o opravljenem praktičnem izobraževanju je sestavni del dokumentacije, ki jo prejme študent na fakulteti pred odhodom na praktično izobraževanje v mentorsko organizacijo.

Dokumentacija, povezana s praktičnim izobraževanjem, se arhivira v Službi za študentske zadeve do konca študija študenta.

Kontaktne podatke o sodelujočih mentorskih organizacijah, odgovornih osebah in mentorjih vodi koordinator praktičnega izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen

Študent po opravljenem praktičnem izobraževanju odda poročilo na predpisanem obrazcu, skupaj z oceno mentorja v mentorski organizaciji.

Poročilo zajema:

- Podatke o študentu in mentorski organizaciji, kjer je potekala praktično izobraževanje.
- Evidenco o opravljenem praktičnem izobraževanju po posameznih področjih dela. V tem delu študent navede oddelke/službe oz. področja dela, na katerih se je usposabljal, in število ur, ki jih je opravil na navedenih področjih. To potrdi s podpisom odgovorne osebe v mentorski organizaciji za posamezno področje dela.
- Pregled poteka praktičnega izobraževanja. V tem delu študent tedensko beleži ključne naloge in dela, ki jih je opravljal na posameznem področju. To potrdi s podpisom mentorja.
- Kritično refleksijo o izkušnjah, znanju, kompetencah, pridobljenih v okviru praktičnega izobraževanja.
- Opisno oceno praktičnega izobraževanja s strani mentorja v organizaciji/podjetju, ki vključuje opis študentovega dela, pri čemer mentor upošteva aktivnost študenta pri delu, samoiniciativnost, natančnost, samostojnost, komunikativnost, odnos do delovnih obveznosti, obvladovanje del in nalog ter kakovost opravljenega dela.

15. člen

Praktično izobraževanje se oceni z oceno »opravil« ali »ni opravil«.

16. člen

Evalvacija praktičnega izobraževanja se izvaja za vse udeležence praktičnega izobraževanja v skladu s Poslovnikom kakovosti. Kakovost prakse ocenjujejo študentje, mentorji in koordinator praktičnega izobraževanja, in sicer:

- Študent izpolni Poročilo študenta o praktičnem izobraževanju v delovnem okolju in spletni vprašalnik o praktičnega izobraževanja.
- Mentor poda študentu oceno o praktičnem izobraževanju in izpolni vprašalnik zadovoljstva.
- Koordinator praktičnega izobraževanja ocenjuje poročila praktičnega izobraževanja, ocenjuje uspešnost praktičnega izobraževanja in konec študijskega leta pripravi evalvacijo izvajanja praktičnega izobraževanja, zapiše svoje predloge in možnosti za izboljšave ter kritično komentira rezultate analiz zadovoljstva študentov in mentorjev. Evalvacija je sestavni del letnega poročila fakultete.

17. člen

Študent z delovnimi izkušnjami lahko zaprosi za priznavanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

Delovne izkušnje morajo biti praviloma pridobljene:

- v obsegu, primerljivem z zaposlitvijo za polni delovni čas,
- z vsebinskih področij, za katera študijski program izobražuje.

Postopek priznavanja opredeljuje Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti na DF.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Obrazci in priloge, ki se uporabljajo pri praktičnem izobraževanju, so priloga tega pravilnika in so dostopni v spletnih okoljih DF.

19. člen

Določbe tega pravilnika tolmači Senat DF. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat DF v pisni obliki.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in velja do preklica.

20. člen

Pravilnik oziroma čistopis se objavi v spletnih okoljih DF.

Maribor, 16. september 2021

Predsednik Senata DOBA Fakultete

red. prof. dr. Rasto Ovin