



PRAVILNIK O PRIZNAVANJU IN UVELJAVLJANJU ZNAJ IN SPRETNOSTI

Izdaja št. 6

Sprejem pravilnika:
Senat, 29. 10. 2007

Obravnavna dopolnitve pravilnika:
Senat, 21. 10. 2008
Senat, 10. 3. 2010
Senat, 3. 4. 2013
Senat, 20. 12. 2018
Senat, 18. 6. 2020

Na podlagi Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) na 7. (redni) seji dne 18. 6. 2020 sprejel spremenjen

Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopke za ugotavljanje, preverjanje, uveljavljanje in priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih s formalnim ali neformalnim izobraževanjem ter z delom, samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem pred vpisom in med študijem na DF.

2. člen (slovnična oblika izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Postopke priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti ureja Komisija za študentske zadeve DF (v nadaljevanju komisija).

4. člen (priznavanje znanja in spretnosti pridobljenih v času študija na DF)

Študentu se lahko priznavajo tudi znanja in spretnosti, ki jih v času študija pridobi v izobraževalnih programih DF, kot na primer poletna šola in drugi programi v okviru vseživljenjskega izobraževanja.

Študentu se lahko priznajo tudi znanja in spretnosti, ki jih je med študijem na DF opravil na drugih institucijah v Sloveniji ali tujini. Postopki glede opravljanja in izvajanja dela študijskih obveznosti na drugih institucijah v Sloveniji ali tujini so natančneje določeni v Pravilniku o mobilnosti študentov.

5. člen (priznavanje znanja in spretnosti v primeru vpisa po Merilih za prehode)

Za kandidate, ki se vpisujejo v študijske programe po merilih za prehode, se upoštevajo Merila za prehode med študijskimi programi ter vpisni pogoji študijskega programa, v katerega se vpisujejo.

6. člen (znižanje šolnine)

Študent dodiplomskega študijskega programa v primeru priznavanja in uveljavljanja ni upravičen do znižanja šolnine na osnovi priznanih predmetov oziroma kreditnih točk.

Študent podiplomskega študijskega programa je upravičen do znižanja šolnine kot je opredeljeno v Pravilniku o plačilu stroškov študija in drugih storitev, in sicer v primeru, da ima predmet v celoti priznan.

Stroški postopka priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti pridobljenih pred ali med študijem so opredeljeni v ceniku fakultete.

MERILA ZA PRIZNAVANJE IN UVELJAVLJANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI

7. člen

(pogoji za priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti)

Študent lahko zaprosi za priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti pridobljenih s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskim programom DF v katerega je vpisan. Znanja in spretnosti, priznane v tem postopku, ni mogoče ponovno uveljavljati v postopkih priznavanja znanj in spretnosti v okviru istega študijskega programa.

Če študent uveljavlja znanja in spretnosti, pridobljene pred več kot 5 leti, lahko komisija izvede dodatno preverjanje znanja in spretnosti.

8. člen

(znanje in spretnosti, pridobljene s formalnim učenjem)

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih in visokošolskih zavodov. Takšno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo z javno veljavnimi listinami (spričevali, diplomami), v katerih so navedeni obseg, vsebina in zahtevnost izobraževalnega programa (učni načrti).

9. člen

(znanje in spretnosti, pridobljene z neformalnim učenjem)

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z neformalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih in visokošolskih zavodov ter drugih ponudnikov (tečajev, delavnic, seminarjev ipd.). Takšno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo s potrdili o izobraževalnem programu (certifikati, potrdili o udeležbi ipd.). Iz potrdil mora biti razvidna vsebina, obseg in zahtevnostna stopnja.

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim učenjem (samoizobraževanje, delo oz. izkušnje na delovnem mestu, doma ali v vsakdanjem okolju ipd.). Tako pridobljeno znanje in spretnosti kandidati dokazujejo z delovnimi dosežki (izdelki, storitvami, projekti, objavami ipd.), potrdili delodajalca (referencami o praktičnem usposabljanju ali delovnih izkušnjah) ali osebnimi zapisi. Iz potrdil mora biti razvidna vsebina, obseg in zahtevnostna stopnja.

Na osnovi pridobljenih listih iz naslova neformalnega izobraževanja oz. opravljenega strokovnega dela iz drugega odstavka tega člena se lahko študentu nadomesti število kreditnih točk kot je opredeljeno v študijskem programu v katerem je študent vpisan.

10. člen

(priznavanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju)

Študent z delovnimi izkušnjami lahko zaprosi za priznavanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju. Študent mora imeti vsaj eno leto delovnih izkušenj na ustreznem delovnem mestu. Delovne izkušnje morajo biti praviloma pridobljene v obsegu, primerljivem z zaposlitvijo za polni delovni čas in z vsebinskih področij, za katere študijski program izobražuje.

Študent izpolni vlogo za priznavanje na obrazcu PPP in pripadajočo prilogo (Opis delovnih izkušenj v delovnem okolju). V obrazcu mora navesti podatke o delovni dobi oz. delovnih izkušnjah in vrsti dela ter mora priložiti dokazila o trajanju delovnih izkušenj. Opis delovnih izkušenj v delovnem okolju potrdi odgovorna oseba v podjetju/organizaciji. Koordinator praktičnega izobraževanja v delovnem okolju na DF pregleda vlogo za priznavanje in na podlagi obsega in skladnosti delovnih izkušenj s študijskim programom poda predlog o priznavanju. Predlog skupaj z vlogo posreduje Komisiji za študentske zadeve, ki odloči o priznavanju.

Komisija izda sklep o priznanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju. Sklep mora vsebovati število kreditnih točk, ki so s sklepom priznane.

11. člen (preverjanje znanja in spretnosti)

V postopku priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti pridobljenih v formalnih in neformalnih oblikah izobraževanja ter s priložnostnim učenjem se lahko izvede preverjanje in ocenjevanje znanja in spretnosti, in sicer v primerih:

- ko študent ne predloži dokazila, iz katerega bi bila razvidna ocena
- ko študent nima ustreznega dokazila o udeležbi na izobraževanju, na katerem si je pridobil znanje in spretnosti
- ko študent ne more priskrbeti opisa izobraževanja, s katerim bi lahko omogočili primerjavo s študijskim programom v katerega je vpisan.

12. člen (načini preverjanje znanja in spretnosti)

Za preverjanje znanj in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na naravo znanja in spretnosti, ki se preverjajo najbolj ustrezen. Preverjanje znanj in spretnosti izvede nosilec učne enote ali drug visokošolski učitelj z ustreznega predmetnega področja.

Načini preverjanja so lahko:

- intervju, razgovor ali zagovor;
zagovor v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta ali drugih pisnih izdelkov
- vrednotenje postopkov, ki jih opravlja študent pri praktičnem preizkusu (delu, opravilu...), demonstracije, nastopa, simulacije;
- ustni ali pisni izpit.

Če se pri preverjanju znanja in spretnosti izkaže, da študent ne dosega ustreznega znanja, se postopek ustavi, ponovno priznavanje pa ni možno.

POSTOPEK PRIZNAVANJA ZNANJ IN SPRETNOSTI

13. člen

Postopek priznavanja znanj in spretnosti obsega:

- oddajo vloge z ustreznimi dokazili in prilogami
- obravnavo vloge
- izdajo odločbe

Vse popolne prošnje pristojna komisija obravnava in izda sklep v roku 60 dni od datuma oddaje prošnje. Komisija ne zaseda v obdobju med 15. 7. in 31. 8.

14. člen (oddaja vloge)

Študent izpolni vlogo za priznavanje na ustreznem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika (obrazci, ki se uporabljajo v postopku priznavanja: PNOI, PFIP, PPP) in je dostopen na portalu MOJA.DOBA

Vlogi, v kateri mora biti zapisano, katero učno enoto na DF želi imeti priznano ter katere študijske obveznosti uveljavlja, mora študent obvezno priložiti ustrezna dokazila, ki dokazujejo predhodno pridobljena znanja in spretnosti.

Študent podpisano vlogo z ustreznimi dokazili pošlje po pošti na fakulteto. Postopek priznavanja se prične z dnem prejema popolne vloge na fakulteto.

15. člen (dopolnitev vloge)

Če vloga ni popolna mora komisija od študenta zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi v roku 8 dni od prejema obvestila o nepopolnosti vloge.

Če študent vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. Če študent v določenem roku vloge ne dopolni, jo komisija s sklepom zavrže.

16. člen (obravnavna vloga)

Vloga o priznavanju znanj in spretnosti obravnava pristojna komisija.

Preden komisija sprejme končni sklep o priznavanju študijskih obveznosti, pridobi mnenje visokošolskih učiteljev o tem ali znanja in spretnosti pridobljene s formalnim, neformalnim in izkustvenim učenjem po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam predmeta, za katerega je študent oddal prošnjo.

17. člen (sklepi komisije)

Po končani obravnavi vloge o priznavanju znanj in spretnosti komisija za študentske zadeve izda sklep o priznanju študijskih obveznosti.

Komisija izda enega od naslednjih sklepov:

- sklep o priznanju,
- sklep o delnem priznanju,
- sklep o nepriznavanju,
- sklep o zavrnitvi

Na podlagi zapisnika komisije se študentu v Študijski informacijski sistem vpiše »priznано«, »delno priznано« ali »ni priznано«.

Predmet se prizna v celoti, kadar je vsaj 70 % vsebin po vsebini in zahtevnosti ustreza splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam predmeta in mora imeti enako ali več kreditnih točk kot predmet, za katerega je študent oddal prošnjo.

Predmet se prizna delno, kadar vsaj 50 % vsebin po vsebini in zahtevnosti ustreza splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam predmeta ali ima manj kreditnih točk kot predmet, za katerega je študent oddal prošnjo.

Študent za pridobitev razlike kreditnih točk opravi manjkajoče študijske obveznosti po dogovoru z visokošolskim učiteljem.

Študent opravlja manjkajoče študijske obveznosti, ko je vključen v predmet. V kolikor želi študent opravljati manjkajoče obveznosti predčasno zanj veljajo pogoji, ki so opredeljeni v Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF. Študentu se po opravljenih študijskih obveznostih vnese pri predmetu označba »opravljeno«.

18. člen (pritožba zoper sklep)

Študenti imajo pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. Pritožba mora vsebovati obrazložitev in jo pošlje na komisijo.

Drugostopenjski pritožbeni organ je dekan.

VPIS PRIZNANE ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI V EVIDENCO

19. člen

Pristojna služba DF na podlagi izdanega sklepa vpiše priznано študijsko obveznost v Študijski informacijski sistem, študent pa ima priznано študijsko obveznost vpisano v e-indeksu na portalu MOJA.DOBA.

Študentu se vnese označba »priznано«, kot datum priznavanja pa se zapiše datum izdaje sklepa Komisije za študentske zadeve.

V primeru, da študent spremeni študijski program na DF ali predmet opravi kot občan, se študentu v e-indeks vpiše pridobljena ocena, kot datum opravljanja izpita pa se zapiše dejanski datum opravljanja izpita.

ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

20. člen (zbiranje podatkov)

DF za potrebe vodenja evidence zbira osebne podatke in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti, neposredno od študenta.

Osebni podatki se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopka v skladu z veljavnimi predpisi iz področja varstva osebnih podatkov.

21. člen (vodenje evidence prejetih prošenj in sklepov)

DF vodi evidenco prejetih prošenj s prilogami za priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti ter izdanih sklepov.

Evidenca se hrani skladno z ustreznimi predpisi o hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva.

22. člen (vračanje dokumentacije kandidatom)

Dokumentacije, ki jo študenti predložijo kot prilogo k prošnji, se ne vrača študentom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju in se objavi na spletni strani in v študijskih okoljih DF. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc z dne 20. 12. 2018.

Obrazci, ki se uporabljajo v postopku priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti so priloge tega pravilnika in so dostopni v študijskih okoljih DF. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat DF

Maribor, 18. 6. 2020

Predsednik Senata DOBA Fakultete

prof. dr. Rasto Ovin