



PRAVILNIK O VSEŽIVLJENJSKEM IZOBRAŽEVANJU

Izdaja št. 1

Sprejem pravilnika:
Senat DF, 31. 3. 2022

Na podlagi 25. člena Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) na 15. (redni) seji dne 31. 3. 2022 sprejel

Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik določa pogoje in postopke za vpis, vključevanje, izvedbo ter zaključek izobraževanj za občane in udeležence izobraževanj, ki se vključujejo v programe za vseživljenjsko izobraževanje na DF.

Izobraževanja za pridobitev ravni izobrazbe s tem pravilnikom niso zajeta.

2. člen (vrste izobraževanj)

Izobraževanja, ki jih obravnava ta pravilnik, so oblike formalnega in neformalnega izobraževanja. Oblike formalnega izobraževanja so študijski programi za izpopolnjevanje, deli študijskih programov ter posamezne učne enote študijskih programov.

Oblike neformalnega izobraževanja so tečaji, seminarji, predavanja, okrogle mize, delavnice ter druga izobraževanja in usposabljanja.

3. člen (udeleženci izobraževanj)

Oseba, ki se vključi v formalne oblike izobraževanja, je občan.

Občan nima statusa študenta DF, želi pa opravljati nekatere študijske obveznosti, določene s študijskim programom.

Občan lahko opravlja študijske obveznosti pri posameznih predmetih študijskega programa prve, druge in tretje stopnje ter diferencialne predmete, ki so pogoj za vpis v študijski program DF.

Oseba, ki se vključuje v neformalne oblike izobraževanja, je udeleženec.

4. člen (prijava in odjava)

Občan se lahko v programe vseživljenjskega izobraževanja, upošteva 2. člen, vključi kadar koli med študijskim letom, v razpisane programe, predmete ali dele programa.

Za potrebe prijave občan izpolni prijavnico, ki je objavljena na spletni strani fakultete in jo skupaj z zahtevanimi dokazili pošlje na fakulteto. Prijava je sprejeta, če so na voljo razpoložljiva mesta, če je prijava popolno izpolnjena, če so priložena ustrezna dokazila in je poslana v roku, kot je zahtevano. Fakulteta lahko prijavo zavrne, če ni popolna ali niso izpolnjeni zahtevani pogoji.

Odjava od izobraževanja je možna pisno, najkasneje pet dni pred začetkom izobraževanja.

Če je odjava sporočena manj kot pet dni pred začetkom izobraževanja, se lahko zaračunajo administrativni stroški v višini 49,00 EUR. Če je odjava sporočena po začetku izobraževanja, se vplačan znesek ne vrača.

5. člen (pogoji za vključitev)

Občan mora za vključitev izpolnjevati enake pogoje, kot veljajo za vpis v študijske programe prve, druge in tretje stopnje na DF.

Pogoji za vključitev v neformalne oblike izobraževanja so razpisani ob objavi programa izobraževanja.

6. člen (pravice in dolžnosti)

Oseba, ki se vključuje kot občan, si pred vključitvijo pridobi informacije o predmetu, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter druge pomembne informacije za opravljanje predmeta. Občan ima glede opravljanja posameznih študijskih obveznosti enake pravice in dolžnosti, kot veljajo za študente DF.

Če s tem pravilnikom pravice in obveznosti udeleženca izobraževanja niso posebej določene, se smiselno uporabljajo veljavni pravilniki DF.

7. člen (cena izobraževalnih storitev)

Oseba, ki se vključuje kot občan, plača izobraževanje v skladu z veljavnim cenikom DF, ki je dostopen na spletni strani fakultete.

Udeleženec neformalnega izobraževanja plača izobraževanje v skladu s ceno, ki je opredeljena za izobraževanje in je objavljena na spletni strani fakultete.

Plačilo lahko oseba poravna kot:

- samoplačnik,
- pravna oseba (podjetje). V tem primeru mora udeleženec na fakulteto po e-pošti poslati vse podatke za izstavitve računa (popolni naziv, naslov in davčno številko ter podatek, ali gre za e-račun).

V primeru odpovedi izobraževanja bodo udeleženci obveščeni pred začetkom izvedbe. Prijavljenim udeležencem se v primeru odpovedi izobraževanja s strani DF vplačani znesek v celoti povrne.

8. člen (omejitve)

Oseba, ki se vpisuje kot občan, lahko v enem študijskem letu opravi največ osem predmetov istega letnika oz. število predmetov, kot jih določa študijski program.

Občan ne more zaključiti celotnega študijskega programa in pridobiti javno veljavne izobrazbe, ne da bi bil vpisan kot študent DF. Če si želi pridobiti javno veljavno izobrazbo, se mora obvezno vpisati kot študent vsaj v zaključni letnik določenega študijskega programa, pri čemer mora najmanj 60 % študijskih obveznosti zaključnega letnika opraviti kot študent.

9. člen (zaključek izobraževanja)

Občan zaključi z izobraževanjem, ko uspešno opravi predvidene študijske obveznosti za zaključek izobraževanja, in sicer najkasneje do izteka študijskega leta, v katerem opravlja izobraževanje kot občan.

Po preteku tega roka lahko zaprosi za podaljšanje, vendar največ enkrat in največ do enega leta. Vlogo za podaljšanje pošlje na fakulteto.

Če občan ne zaključi obveznosti v roku, ki je opredeljen v prvem odstavku tega člena, se šteje, da je prekinil izobraževanje.

Udeleženec, ki je vključen v oblike neformalnega izobraževanja, zaključi izobraževanje z zaključkom izvedbe.

10. člen (izdaja potrdila)

Občan prejme potrdilo, ki je javno veljavna listina in jo DF podeli v roku 60 dni po uspešno zaključenem izobraževanju z navedbo števila ECTS.

Udeleženec, ki je vključen v oblike neformalnega izobraževanja, prejme potrdilo o udeležbi, če je tako določeno s programom.

11. člen
(priznavanje znanj)

Udeleženec katere koli vrste vseživljenjskega izobraževanja lahko pridobljene listine uveljavlja pri vpisu v študijske programe DF. Vloge se obravnavajo v skladu s Pravilnikom o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti.

Občan je oproščen stroškov postopka priznavanja opravljenih obveznosti.

12. člen
(zbiranje podatkov)

DF za potrebe vodenja evidence zbira osebne in druge podatke, ki so potrebni za izpeljavo postopka vključitve v programe vseživljenjskega izobraževanja.

Osebni podatki kandidata se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopka v skladu z veljavnimi predpisi iz področja varstva osebnih podatkov.

13. člen
(vračanje dokumentacije kandidatom)

Dokumentacija, ki jo kandidati predložijo pri prijavi, se jim ne vrača.

14. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju na Senatu DF in se objavi na spletni strani DF.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat DF.

Maribor, 31. 3. 2022

Predsednik Senata DOBA Fakultete

red. prof. dr. Rasto Ovin