



Fakulteta za uporabne poslovne
in družbene študije Maribor

STATUT DOBA FAKULTETE ZA UPORABNE POSLOVNE IN DRUŽBENE ŠTUDIJE MARIBOR

Izdaja št. 8

Sprejem statuta:

Upravni odbor, 17. 2. 2006

Obravnava dopolnitve statuta:

Upravni odbor, 8. 10. 2007

Upravni odbor, 17. 6. 2008

Upravni odbor, 20. 5. 2009

Upravni odbor, 13. 10. 2010

Upravni odbor, 25. 1. 2013

Upravni odbor, 16. 4. 2018

Upravni odbor, 7. 4. 2022

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US) ter Akta o ustanovitvi DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (s spremembami in dopolnitvami) je Upravni odbor DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor na svoji 10. seji, dne 7. 4. 2022, sprejel

STATUT

DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju besedila DF) je samostojni visokošolski zavod, je pravna oseba in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost ter zagotavlja razvoj in širitev poslovnih znanj v Sloveniji in tujini.

DOBA Fakulteta je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru Opr. št. Srg 2010/793.

Ime in sedež DOBA Fakultete

2. člen

Ime fakultete je **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**.

Skrajšano ime fakultete je **DOBA Fakulteta**.

Angleški prevod imena fakultete je **DOBA Business School**.

Sedež fakultete je **Prešernova ulica 1, Maribor**.

Ustanoviteljstvo

3. člen

DOBA Fakulteta je samostojni visokošolski zavod, ki ga je ustanovil Zavod za izobraževanje DOBA, Evropsko poslovno izobraževalno središče, Prešernova ul. 1, Maribor.

4. člen

V skladu z zakonom in soglasjem ustanovitelja lahko DF ustanovi drugi zavod, gospodarsko službo ali drugo pravno osebo v primerih, ko gre za dejavnost, povezano z dejavnostjo DF.

Prepoznavnost DOBA Fakultete v poslovanju, žig in znak

5. člen

DF ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: na obodu sta izpisana firma in sedež zavoda, v sredini grb Republike Slovenije.

Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja ter uničenja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

DF ima svojo grafično podobo, ki se uporablja v listinah.

2. AVTONOMIJA DOBA FAKULTETE

7. člen

DF je zasebni visokošolski zavod; v skladu s svojim poslanstvom izvaja dejavnost avtonomno tako, da:

- oblikuje strategijo svojega razvoja;
- samostojno zagotavlja svobodo raziskovanja in posredovanja znanja;
- samostojno ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom ter statutom;
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- samostojno vodi in izvaja postopke izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest;
- samostojno vodi postopke in oblike samoevalvacijskih postopkov;
- razvija in sprejema študijske in znanstvenoraziskovalne programe;
- določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov;
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom;
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami;
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

3. DEJAVNOST

8. člen

Dejavnost DF je visokošolsko izobraževanje in raziskovalno delo ter druge dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje temeljnih dejavnosti. V skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti in Aktom o ustanovitvi so dejavnosti DF:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objava
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programa
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.03 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj

in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v posebnem aktu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

DF opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oz. med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem statutom.

9. člen

DF svojo dejavnost opravlja tako, da razvija, načrtuje, organizira in izvaja:

- študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolske strokovne študijske programe in univerzitetne študijske programe);
- študijske programe druge stopnje (magistrske študijske programe in enovite magistrske programe);
- študijske programe tretje stopnje (doktorske študijske programe);
- znanstveno in raziskovalno delo;
- nove študijske programe vseh stopenj;
- razvoj novih študijskih programov;
- programe za strokovno izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko izobraževanje;
- kongrese, simpozije, konference, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja;
- strokovno svetovalno in razvojno delo;

- založniško dejavnost;
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost;
- informacijsko dejavnost;
- sodelovanje z domačimi in tujimi visokoškolskimi ustanovami ter drugimi organizacijami in podjetji;
- druge dejavnosti v skladu z vizijo, strategijo in cilji DF.

Študijski programi so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS – P16) razvrščeni v naslednje skupine oz. kategorije:

- široko področje (00): Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
- široko področje (02): Umetnost in humanistika
- široko področje (03): Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
- široko področje (04): Poslovne in upravne vede, pravo
- široko področje (05): Naravoslovje, matematika in statistika
- široko področje (06): Informacijske in komunikacijske tehnologije
- široko področje (07): Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- široko področje (09): Zdravstvo in socialna varnost
- široko področje (10): Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

Študijske programe lahko izvaja DF sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

DF lahko za izvajanje dodiplomskih in podiplomskih akreditiranih študijskih programov ter programov izpopolnjevanja ustanovi dislocirane enote.

Ime, sedež in dejavnost DF se lahko spreminjajo le s soglasjem ustanovitelja.

4. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBA FAKULTETE V PRAVNEM PROMETU

10. člen

DF je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za njene obveznosti.

5. NOTRANJA ORGANIZIRANOST DOBA FAKULTETE

11. člen

V okviru DF se lahko ustanovijo katedre, inštituti, centri, oddelki ter enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, razvojnih, mednarodnih in drugih aktivnosti. Načini njihovega delovanja so opredeljeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DOBI.

Katedre, inštituti, centri, oddelki ter enote se ustanovljajo, ukinjajo, združujejo v skladu s potrebami znanstvenoraziskovalnega in izobraževalnega dela.

Katedre

12. člen

Katedre se lahko oblikujejo na zaokroženem delu študijskih področij zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega ter s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju.

Katedro vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan na predlog direktorja. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Centri

13. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, razvoja, sodelovanja z gospodarstvom, uvajanja inovativnosti, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Delo centra usklajuje in vodi vodja centra, ki ga imenuje in razrešuje direktor. Vodja centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

DF ima lahko karierni center, kompetenčni center in druge centre.

Knjižnica

14. člen

DF ima za potrebe pedagoškega in znanstveno-pedagoškega dela knjižnico, dostopno študentom, visokošolskim učiteljem in ostalim delavcem DF. Organizacijo in razporeditev knjižničnega gradiva ter elektronskih publikacij DF uredi s knjižničnimi pravili.

Raziskovalni oddelek

15. člen

Raziskovalna dejavnost na DF se izvaja v okviru Raziskovalnega oddelka.

Raziskovalni oddelek ni samostojna pravna oseba, v pravnem prometu nima pooblastil in ne more samostojno nastopati.

V okviru Raziskovalnega oddelka delujejo Inštituti:

- **Poslovni inštitut DOBA Fakultete**
- **Inštitut za razvoj e-izobraževanja**

Inštituti se ustanavljajo, ukinjajo in združujejo v skladu s potrebami znanstvenoraziskovalnega dela.

Raziskovalni oddelek ima svoje stroškovno mesto.

DF je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti (evidenca RO) pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS) pod številko 2414.

Inštitut

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in strokovne sodelavce v okviru znanstvenih področij. Sklep o ustanovitvi sprejme upravni odbor DF. Delo inštituta vodi vodja, ki ga imenuje upravni odbor.

Pri nastopanju v pravnem prometu mora inštitut uporabljati ime DF, njen sedež in svoje ime.

Drugi organizacijski oddelki DOBA Fakultete

16. člen

Strokovno delo na DF se opravlja v naslednjih področjih:

- programski oddelek DF (pedagoška podpora visokošolskim učiteljem, podpora online mentorjem in študentom),
- oddelek za informacijsko podporo,
- oddelek za mednarodno sodelovanje,
- oddelek za študentske zadeve,
- oddelek marketinga in prodaje,
- oddelek za splošne in kadrovske zadeve,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- knjižnica.

Delo strokovnih služb vodi direktor DF.

6. ORGANI DOBA FAKULTETE

17. člen

Organi DF so:

- senat,
- dekan,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- direktor,
- študentski svet,
- programski sosvet,
- prokurist.

Senat

18. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, sestavljajo ga visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje.

Senat, v katerem so zastopane vse znanstvene discipline, ima devet članov, in sicer ga sestavlja sedem visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter dva predstavnika študentov.

Dekan je po svoji funkciji član senata.

19. člen

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor na usklajen predlog dekana in direktorja.

Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Mandat članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oz. do izvolitve novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

20. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata senatu.

21. člen

Na volitvah za člane senata se voli lista predlaganih kandidatov kot celota. Člani senata so izvoljeni, če za listo glasuje več kot polovica prisotnih članov akademskega zbora.

Volitve so tajne, razen če akademski zbor z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

22. člen

V primeru, da član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev ne sodeluje več z DF, ga senat na usklajen predlog dekana in direktorja razreši.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oz. mu preneha status študenta DF, mu preneha tudi članstvo v senatu. Študentski svet določi nadomestnega člana.

V teh primerih dekan DF izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

23. člen

Senat se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Ob njegovi odsotnosti vodi seje senata namestnik, ki ga imenuje dekan.

24. člen

Senat lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Sklep senata je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Predstavnika študentskega sveta glasujeta kot člana na sejah senata le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve.

V nujnih primerih lahko senat na predlog predsednika senata o posameznih zadevah odloča na korespondenčni seji.

Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagan sklep glasovala večina članov senata.

25. člen

Pristojnosti senata so:

- sprejema študijske programe;
- odloča o spremembah študijskih programov;
- sprejema letna in samoevalvacijska poročila;
- enkrat letno obravnava poročilo o znanstvenoraziskovalnem delu;
- sprejema letni načrt raziskovalnega dela in pedagoškega dela ter študijske koledarje;
- sprejema pravilnike in druge akte;
- potrjuje dispozicije doktorskih disertacij, imenuje komisijo za odvzem doktorskih disertacij;
- spremlja kakovost in predlaga ukrepe;
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- opravlja postopke, povezane z izvolitvami v nazive;
- imenuje uredniški odbor strokovne revije;
- predlaga povezovanje DF s šolami v tujini;
- obravnava predloge in mnenja študentskega sveta;
- odloča kot tretjestopenjski organ v disciplinskih postopkih o kršitvah in pritožbah študentov;
- odloča kot tretjestopenjski organ v pritožbenih postopkih na sklepe komisij;
- odloča o odvzemu strokovnega naslova;
- ob koncu študijskega leta poroča akademskemu zboru o svojem delu.

26. člen

Na sejah senata sodelujeta direktor in direktor študijskih programov brez pravice glasovanja.

Senat lahko s sklepom sejo ali dele seje zapre za javnost.

27. člen

Senat lahko imenuje stalne ali občasne komisije.

Mandat članov komisij je vezan na mandat senata.

Seje komisij vodijo njihovi predsedniki.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

28. člen

Stalne komisije senata so:

- komisija za študentske zadeve (KŠZ),
- komisija za kakovost in evalvacije (KKE),
- komisija za izvolitve v nazive (KIN),
- komisija za doktorski študij (KDŠ).

Komisija za študentske zadeve (KŠZ)

29. člen

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo trije člani, od tega sta dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov, ki ga izvoli ŠS.

Naloge komisije za študentske zadeve kot prvostopenjskega organa:

- obravnava vse vloge študentov in kandidatov za študij ter odloča o navedenih vprašanjih;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in s splošnimi akti DF.

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

30. člen

Komisijo za kakovost sestavljajo trije člani: predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev, predstavnik drugih delavcev in predstavnik študentov, ki ga imenuje ŠS DF.

Naloge in pristojnosti komisije:

- spremlja in podaja predloge za razvoj sistema vodenja kakovosti DF v skladu s poslovnikom kakovosti;
- obravnava poslovník kakovosti;
- obravnava letno samoevalvacijsko poročilo;
- obravnava predloge akcijskega načrta za izboljšave;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti.

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

31. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji. Člane komisije imenuje dekan. Vsaj en član komisije je član senata.

Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe na prvi seji.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v naziv so:

- vodi postopke za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- predlaga senatu strokovne komisije za izvolitve v nazive;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti DF in sklepi senata.

Mandatna doba članov komisije traja štiri leta. Člani komisije so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za doktorski študij (KDS)

32. člen

Komisijo za doktorski študij sestavljajo trije visokošolski učitelji. Predstojnik oz. vodja doktorskega programa je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti komisije za doktorski študij so:

- skrb za kakovost doktorskega študijskega programa;
- sodeluje v postopku ocene primernosti dispozicije in doktorske disertacije;
- ob vpisu predlaga mentorja in predlaganega somentorja dokorskemu kandidatu;
- načrtuje in spremlja razvoj raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na vseh področjih DF.

Akademski zbor

33. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe študijskih programov.

Število študentov predstavlja petino števila članov akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta DF sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih delavcev, in sicer na deset zaposlenih en strokovni sodelavec, ki ga izvolijo vsi strokovni delavci.

Predstavniki študentov nimajo volilne pravice razen za člane senata in komisij, v katerih so predstavniki študentov.

Mandat članov akademskega zbora traja eno leto.

Pristojnosti akademskega zbora

34. člen

Akademski zbor DF:

- voli člane senata;
- daje predloge in pobude senatu;
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora. Mandat predsednika akademskega zbora traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor se sestaja najmanj enkrat letno.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na akademskem zboru.

Upravni odbor

35. člen

Upravni odbor je organ upravljanja DF.

Upravni odbor ima sedem članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- dva predstavnika zavoda, enega iz vrst visokošolskih učiteljev/raziskovalcev in enega predstavnika drugih delavcev.

V upravni odbor ne more biti imenovan dekan.

36. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v upravnem odboru, če:

- odstopi,
- je odpoklican ali
- nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v upravnem odboru.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu predstavniku poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen oz. imenovan.

37. člen

Predsednika upravnega odbora imenuje ustanovitelj izmed predstavnikov ustanovitelja.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi sejo upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

38. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor DF:

- sooblikuje strategijo DF;
- sprejema srednjeročne in letne poslovne načrte DF;
- vodi postopek imenovanja dekana in imenuje dekana;
- sprejema interne akte DF, vezane na upravljanje in poslovanje;
- nadzira materialno poslovanje zavoda;
- sprejema finančne načrte, letno poročilo in poslovno poročilo oz. zaključni račun DF;
- obravnava in sprejema razpis za vpis;
- na predlog direktorja sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij;
- vodi postopek razpisa za direktorja in imenuje direktorja;
- imenuje disciplinsko komisijo, ki je prvostopenjski organ odločanja, za delavce DF;
- je tretjestopenjski organ v disciplinskih postopkih za hujše kršitve delovnih obveznosti;
- imenuje svoja delovna telesa;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

S soglasjem ustanovitelja pa:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve;
- odloča o spremembi dejavnosti;
- vodi postopke razpisa in imenuje dekana in direktorja fakultete;
- določa o pristopu novih ustanoviteljev;
- odloča o spremembi višine premoženja fakultete;
- določa način kritja primanjkljaja sredstev.

Upravni odbor je ob koncu vsakega koledarskega leta dolžan predložiti ustanovitelju poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

Veljavnost odločitev upravnega odbora

39. člen

Upravni odbor sprejema odločitve na sejah. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča vsaj ena polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločnega izida glasovanja odloči glas predsednika upravnega odbora.

Kadar je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno soglasje ustanoviteljev, je sklep veljaven, ko ustanovitelji dajo soglasje oz. odobrijo sklep.

Soglasje ustanovitelja je podano tedaj, ko odločitev upravnega odbora pisno odobri pooblaščen organ ustanovitelja oz. zakoniti ali pooblaščen zastopnik ustanovitelja.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik. Upravni odbor veljavno odloča, ko je na seji prisotna večina članov upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto.

V nujnih primerih lahko upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora o posameznih zadevah odloča na korespondenčni seji. Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagan sklep glasovala večina vseh članov upravnega odbora.

Dekan

40. člen

Dekan je strokovni vodja DF in predstavlja ter zastopa DF.

Njegove pristojnosti so:

- izvaja, usmerja, usklajuje in nadzira izobraževalno, razvojno in raziskovalno delo DF;
- sklicuje in vodi seje senata in izvršuje sprejete sklepe;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete;
- vodi Raziskovalni oddelek;
- skupaj z direktorjem oblikuje temeljno razvojno politiko DF;
- spremlja in predlaga ukrepe za zagotavljanje kakovosti na DF, programov in ZRD;
- soprodpisuje diplome;
- podeljuje nagrade in priznanja DF;
- enkrat letno o svojem delu poroča AZ fakultete;
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe;
- kot drugostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov, če s statutom ni določeno drugače;
- imenuje in razrešuje predstojnike kateder;
- razpiše volitve za senat;
- razpiše volitve za študentski svet;
- na usklajen predlog z direktorjem predlaga člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- predlaga člana upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti fakultete.

Funkcijo dekana in funkcijo direktorja lahko opravlja ista oseba.

Za dekana je lahko imenovan habilitiran visokošolski učitelj, ki je zaposlen na DF in je sposoben s svojimi znanji, strokovnostjo in ugledom prispevati k razvoju DF ter jo uspešno voditi.

41. člen

Imenovanje dekana

Dekana imenuje upravni odbor za dobo dveh let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan. Dekan je lahko imenovan večkrat zaporedoma.

Postopek za izvolitev dekana se začne tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

UO DF izvede izbor kandidata z dvotretjinsko večino članov.

Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki so v prvem krogu dobili največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov upravnega odbora.

Dekana imenuje upravni odbor izmed predlaganih kandidatov z dvotretjinsko večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne izvoli kandidata za dekana, imenuje upravni odbor vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

42. člen

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in raziskovalno delo ima lahko dekan enega ali več prodekanov. Prodekane imenuje senat na predlog dekana in s soglasjem direktorja.

43. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči DF škodo,
- če ne uresničuje sklepov organov,
- če je prekoračil pooblastila,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Upravni odbor lahko s sklepom razreši dekana pred iztekom njegovega mandata, če to predlagata najmanj dva predstavnika ustanovitelja.

Sklep o razrešitvi mora biti sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Direktor

44. člen

Direktor je individualni poslovodni organ DF; vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja DF.

Njegove pristojnosti so:

- vodi in zastopa fakulteto;
- načrtuje, vodi, organizira, usklajuje in nadzira delovanje fakultete na vseh področjih in poslovanje DF ter je odgovoren za zakonitost dela DF;
- skupaj z dekanom snuje načrte razvoja DF;
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje DF;
- vodi nadzor dela vseh organov DF;
- predlaga sprejem aktov;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa DF;
- sodeluje z ministrstvom pri urejanju poslovnih zadev;
- predlaga letne delovne načrte;
- sprejema akte s področja delovnih razmerij, organizacije in sistemizacije, knjigovodstva, računovodstva in raziskovalnega dela;
- izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila, s katerimi ureja poslovanje;
- določa organiziranost DF in sistemizacijo delovnih mest;
- po posvetovanju z dekanom se dogovarja o delovnih in pogodbenih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov DF;
- samostojno odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev DF in o disciplinskih vprašanih delavcev v skladu z zakoni in statutom;
- je drugostopenjski organ v disciplinskih postopkih delavcev;
- na usklajen predlog z dekanom predlaga člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- sopedpisuje diplome z dekanom;
- je odgovoren za pripravo gradiv sej organov fakultete in izvršuje sklepe;

- predlaga število vpisnih mest in cenik fakultete;
- imenuje vodje centrov;
- odloča o napredovanju delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi akti fakultete.

O svojem delu poroča upravnemu odboru.

Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog ustanovitelja (brez javnega razpisa).

Mandat traja štiri leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- z zakonom predpisane pogoje (ZGD-1),
- visokošolska izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih,
- izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti ter znanje enega tujega jezika.

Študentski svet

45. člen

Študentski svet predstavljajo predstavniki študentov DF in ima pet članov, tako da imajo v študentskem svetu praviloma predstavnike dodiplomskih in podiplomskih programov. Mandat članov študentskega sveta je dve leti oz. do konstituiranja novega.

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana najkasneje v novembru tekočega študijskega leta. Postopek volitev je določen v Poslovniku ŠS.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov z javnim glasovanjem izvoli predsednika, namestnika predsednika, predstavnike v akademski zbor in člane v senatu ter v komisijah DF.

Študentski svet predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Način dela študentskega sveta se lahko podrobneje določi s poslovníkom.

46. člen

Pristojnosti študentskega sveta so:

- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenja o kandidatih za organe vodstva šole;
- daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv kandidatov;
- voli predstavnike v organe in komisije DF;
- z letnim programom določa interesne dejavnosti študentov.

47. člen

Študentski svet dela na sejah, ki jih vodi predsednik ali njegov namestnik. Študentski svet veljavno sklepa, če so prisotni trije člani, sklepe sprejema z večino navzočih članov.

Predstavniki študentskega sveta v organih DF redno poročajo ŠS o stanju na posameznem področju.

Programski sosvet

48. člen

Programski sosvet je posvetovalni organ DF, v katerega so vključeni predstavniki gospodarstva, strokovnjaki, uspešni diplomanti in visokošolski učitelji.

Programski sosvet ima 8–12 članov, k sodelovanju jih povabita direktor in dekan.

Programski sosvet DF, kot posvetovalni organ DF lahko pripomore:

- h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih,
- k povezanosti fakultete z gospodarstvom,
- k vpogledu v potrebe gospodarstva,
- k dostopu do povratnih informacij s trga dela,
- k oblikovanju predlogov za dopolnitev programov in nadaljnji razvoj programov na DF.

7. IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO DOBA FAKULTETE

Študijski programi

49. člen

Študij na DF poteka po študijskih programih prve, druge in tretje stopnje, ki jih sprejme senat in jih akreditira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu. Spremembe programov sprejema senat fakultete.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje so podiplomski študijski programi.

Študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov (deset ali manj) se lahko organizirane oblike študijskega programa visokošolskega izobraževanja izvedejo v obliki konzultacij ali v manjšem obsegu.

Pri izvajanju študija na daljavo/online študija se organizirano pedagoško delo izvaja v obsegu, določenim v študijskem programu in v Pravilniku za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DOBA Fakulteti in Pravilniku o izvajanju online izobraževanja na DOBA Fakulteti.

DF razvija in izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje.

50. člen

Skupni programi so študijski programi, ki jih DF izvaja z enim ali več visokoškolskimi ustanovami iz Slovenije ali tujine. Kdor opravi obveznosti po skupnem študijskem programu, dobi skupno diplomu. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo sodelujoči visokoškolski zavodi. Sodelujoči visokoškolski zavodi se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomu.

51. člen

Obveznost DF je, da zagotovi kakovostne pogoje za izvajanje študijskih programov, spodbuja uspešnost študentov ter zagotavlja študentom vključevanje v znanstveno delo na DF.

Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

52. člen

Po zaključenih študijskih obveznostih na dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu izda DF diplomu.

Diploma je javna listina, ki vsebuje:

- ime visokošolskega zavoda,
- naziv študijskega programa,
- raven izobrazbe,
- strokovni naslov.

Obvezni sestavni del diplome je dvojezična priloga k diplomi.

53. člen

Kdor uspešno opravi obveznosti pri vseh programih vzporednega študija, dobi ločene diplome in priloge k diplomu.

54. člen

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, žig in podpis direktorja in dekana DF.

55. člen

Kdor opravi obveznosti po javno veljavnem študijskem programu izpopolnjevanja ali po delu javno veljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo podpišeta dekan ali direktor. Vsebino, obliko in postopke izdaje določi senat.

56. člen

Po opravljenih obveznostih v neformalnih programih izpopolnjevanja izda DF udeležencu potrdilo, ki ni javno veljavna listina. Potrdilo podpiše odgovorna oseba (dekan ali direktor).

Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- ime visokošolskega zavoda,
- naslov programa izpopolnjevanja,
- trajanje izpopolnjevanja,
- podatke o udeležencu, zaporedno številko, datum, žig.

Način in izvajanje študijskih programov

57. člen

DF izvaja redni študij in izredni študij, študij na daljavo/online izobraževanje.

Študij na daljavo/online študij se lahko delno ali v celoti izvaja kot redni in/ali izredni študij. Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje rednega študija, izrednega študija in študija na daljavo izenačeni.

Študij na daljavo/online študij

58. člen

Študij na daljavo izvaja DF po DOBINEM modelu online študija. Študij je v celoti spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju. V skladu z DOBINIM modelom online študija študijske aktivnosti temeljijo na sodobnih pedagoških pristopih in jih nove tehnologije in mediji podpirajo ter dodatno razvijajo.

Virtualno učno okolje ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje vsebin in študijskih aktivnosti ter podpirajo številne oblike sinhrono in asinhrono interakcije, ki omogočajo uspešno nadomeščanje kontaktnih srečanj v klasičnih oblikah študija.

Študentom je v času študija na voljo celostna pedagoška, organizacijska, administrativna in tehnična podpora.

DF izvaja študij na daljavo/online študij v skladu z mednarodnimi standardi, Standardizacijo e-izobraževanja na DF in Pravilnikom o izvajanju študija na daljavo/online študija na DF, ki ga sprejme Senat DF.

Učni jezik

59. člen

Učni jezik na DF je slovenski.

Študijski program ali deli programov se lahko na DF izvajajo v tujem jeziku, če je vanj vpisano večje število tujih študentov.

Študijsko leto

60. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra naslednje leto.

Študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur organiziranega poučevanja in učenja 40–45 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se v okviru izrednega študija in izvajanja online študija lahko prilagodi organizacijska in časovna razporeditev tako, da se zmanjša število ur organiziranih obliki študijskega dela.

Če se v posamezni program ali smer študija vpiše deset ali manj kandidatov, se lahko študij v okviru predpisanega števila ur izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe za posamezno študijsko leto. V primeru prekinitve študija fakulteta študentom ne zagotavlja izvedbe učnih enot in prilagojenega urnika izvedbe.

Študijski koledar

61. člen

S študijskim koledarjem se določi začetek in konec študijskega leta, razpored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja.

Za izredni študij in za izvajanje online študija se prilagodi razpored organiziranega pedagoškega dela.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

Vpis

62. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa najpozneje do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov, ki jih določi pristojni organ DF, pa najpozneje do 30. oktobra. Za študenta, ki se po prvem vpisu v prvi letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal. V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Vsi kandidati morajo oddati elektronsko prijavo za vpis prek spletnega portala eVŠ.

Pogoje za vpis v študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek se uredi s pravilnikom.

Število vpisnih mest na dodiplomskem in podiplomskem študiju na predlog direktorja sprejme upravni odbor.

Razpise za vpis v dodiplomske študijske programe in v podiplomske študijske programe visokošolski zavodi objavijo najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Pogoji za vpis ter merila in postopki za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so skladni s študijskim programom ter zakonodajo.

Ocenjevanje znanja

63. člen

Področje ocenjevanja in preverjanja znanja na vseh stopnjah študija urejajo interni akti.

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri študiju je sprotno ali končno. Načini določanja končne ocene pri predmetu so določeni v ocenjevalni shemi, ki jo pripravi visokošolski učitelj in je dostopna študentu pri vsakem predmetu.

Priznavanje izpitov in drugih študijskih obveznosti

64. člen

Postopke za ugotavljanje, preverjanje, uveljavljanje in priznanje znanj ter kompetenc, pridobljenih s formalnim ali neformalnim izobraževanjem, ureja Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc.

Napredovanje v višji letnik, pogojno napredovanje, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta, opravljanje obveznosti višjega letnika, hitrejše napredovanje, nadaljevanje študija po prekinitvi, prehodi med študijskimi programi, vzporedni študij

Napredovanje v višji letnik

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

Pogojno napredovanje

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom. O pogojnem napredovanju v višji letnik odloča pristojna komisija za študentske zadeve, ki študentu določi še morebitne druge pogoje za tak vpis.

Ponavljanje letnika

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik. Študent lahko ponavlja letnik, če izpolnjuje pogoje, določene s študijskim programom in veljavno zakonodajo.

Podaljšanje statusa študenta

Iz opravičenih razlogov se status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto. O podaljšanju statusa iz opravičenih razlogov, kot so npr. daljša bolezen, starševstvo, status s posebnimi potrebami ..., odloča komisija za študentske zadeve.

Opravljanje obveznosti višjega letnika

Študentu, ki v krajšem času od akademskega leta doseže potrebno število kreditnih točk, se na podlagi vloge študenta omogoči opravljanje obveznosti višjega letnika. Področje opravljanja študijskih obveznosti višjega letnika podrobneje ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF.

Pri določanju obveznosti višjih letnikov DF upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost. DF v posameznem študijskem letu zagotavlja izvedbo študijskih obveznosti v skladu z načrtom izvedbe, kar pomeni, da DF ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

Hitrejše napredovanje

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke, se lahko omogoči hitrejše napredovanje. Kot izjemni študijski dosežki se štejejo objave prispevkov na mednarodnih konferencah, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih in doseženo povprečje ocen nad 9. Komisija za študentske zadeve na podlagi vloge študenta in izkazanih izjemnih dosežkov v sklepu določi način hitrejšega napredovanja.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

Študent ima pravico do začasne prekinitve študija.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, v katerega se je vpisal in tako obdrži pravico do opravljanja študijskih obveznosti.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija oddati vlogo komisiji za študentske zadeve.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan, pred ponovnim vpisom spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa. Študentu se dovoli nadaljevanje in dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo zaključek študijskega programa.

Prehodi med študijskimi programi

Kandidat lahko prehaja iz enega študijskega programa v drugega pod pogoji, določenimi v skladu s študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje. Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

Kandidat mora komisiji za študentske zadeve predložiti vlogo z dokazili o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu, skupaj z dokazili o opravljenih obveznostih v prejšnjem študijskem programu skupaj z učnimi načrti.

Vzporedni študij

Študenti se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis. Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Odvzem strokovnega naslova

65. člen

Strokovni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po programu;
- da je diplomant pri zaključni strokovni nalogi, pri magistrski nalogi, pri doktorski disertaciji, ki je predpisana po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da naloga, ki je predpisana po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega samostojnega strokovnega in raziskovalnega dela.

O odvzemu strokovnega naslova odloča Senat DF.

Predlog za začetek postopka odvzema strokovnega naslova poda dekan senatu, senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, komisija pripravi poročilo o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno zaključnega dela.

O začetku postopka odvzema strokovnega naslova dekan obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek. Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenju.

Diplomant ima pravico vpogleda v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor s tem statutom postopek ni urejen drugače.

Dekan mora pred odločanjem na senat diplomanta pozvati, da se najkasneje 20 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Če senat ugotovi, da obstoji kateri izmed razlogov za odvzem strokovnega naslova, izda odločbo, s katerim se naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

Pravica do uporabe strokovnega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu, DF v Uradnem listu Republike Slovenije prekliča veljavnost izdane listine.

8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

66. člen

DF izvaja znanstvenoraziskovalno delo, svetovalno delo, ter izvaja raziskovalne, aplikativne in razvojne ter druge projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

Raziskovalno delo poteka v okviru Raziskovalnega oddelka oz. Inštitutov. Člani Poslovnega inštituta (Raziskovalna skupina) so visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstvenoraziskovalni sodelavci, ki so v rednem delovnem razmerju ali sodelujejo pri projektu, ki ga izvaja DF.

Izdajanje revij in publikacij

67. člen

DF izdaja v tradicionalni ali elektronski obliki revije, monografije in druge publikacije, povezane z izobraževanjem in znanstvenoraziskovalnim delom, programi in projekti.

DF izdaja strokovno revijo v elektronski obliki Mednarodno inovativno poslovanje, ki pokriva področje mednarodnega inovativnega poslovanja, inovacije in izobraževanje.

9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI DELAVCI DOBA FAKULTETE

68. člen

Zaposleni na DF so:

- visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci,
- strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci.

Visokošolski učitelj je lahko tisti, ki je izvoljen v naziv.

Nosilci pedagoškega procesa so visokošolski učitelji. Nosilci znanstvenoraziskovalnega dela so visokošolski učitelji in ti lahko opravljajo mentorstvo pri zaključnih strokovnih, magistrskih nalogah, doktorski disertaciji ali sodelujejo v visokošolskem izobraževanju.

Visokošolski učitelji so: docent, redni profesor, izredni profesor, predavatelj, višji predavatelj in lektor. Znanstveni delavci so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin, ti lahko sodelujejo pri izvajanju izobraževanja in znanstvenega dela.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju tudi strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in strokovni sodelavci opravljajo:

- izobraževalno delo,
- raziskovalno in razvojno delo,
- strokovno delo,
- sodelujejo pri upravljanju DF.

Neposredno pedagoško obvezo in njene oblike ter druge oblike njihovega dela v skladu z zakonom so opredeljene glede na način izvajanja študijskih programov v Pravilniku o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja zaposlenih na DOBI ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na DOBI.

Njihova delovna mesta so opredeljena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Če zaposleni opravljajo delo izven DF, morajo pridobiti soglasje DF.

69. člen

DF lahko povabi k sodelovanju priznane visokošolske učitelje, znanstvenike in strokovnjake drugih univerz ter strokovnjake iz gospodarstva za izvajanje posameznih delov predmetov in jih vključi v svoje raziskovalno in izobraževalno delo.

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

70. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev voli senat po postopku, ki je določen v Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in v Navodilih za izvajanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki ju sprejme senat.

10. ŠTUDENTI

71. člen

Status študenta

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

Prenehanje statusa študenta

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira na študijskem programu prve in druge stopnje (status preneha z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij);
- diplomira na študijskem programu tretje stopnje;
- ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika;
- ne zaključi študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega letnika;
- se med študijem ne vpiše v višji letnik;
- se izpiše;
- je bil izključen s DF.

Ne glede na tretjo in četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega letnika, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz tretje, četrte, pete alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

Študenti s posebnim statusom in s posebnimi potrebami

72. člen

Pristojna komisija podeli študentu status študenta športnika ali status študenta umetnika z odločbo.

Status študenta s posebnimi potrebami podeli komisija z odločbo na podlagi vloge in predloženega ustreznega mnenja pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenja invalidske komisije.

Za študente iz prvega in drugega odstavka tega člena se omogoča prilagojena izvedba študijskega programa.

73. člen

Slovinci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

74. člen

Študent se lahko izobražuje po več študijskih programih ali delih programa.

Pravice in dolžnosti študentov

75. člen

Študenti imajo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov tega statuta in študijskega programa.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s statutom in s študijskim programom določenimi pogoji.

Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu;
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik, spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu;
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij);
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program DF;
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

76. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj oz. opravljanje predpisanih študijskih aktivnosti pri študiju na daljavo/online študiju;
- aktivno sodelovanje pri predavanjih, seminarjih, vajah oz. pri organiziranem pedagoškem delu pri študiju na daljavo/online študiju;
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov DF;
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s statutom.

Študent mora v prvem letniku študijskega programa prve stopnje opraviti preventivni sistematični zdravstveni pregled, kot ga določajo predpisi s področja preventivnega zdravstvenega varstva.

Študent ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi DF sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s statutom pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah komisija za študentske zadeve, kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov dekan in kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oz. obštudijske dejavnosti za študente.

Disciplinska odgovornost študentov

77. člen

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti po tem statutu in študijskem programu ter za namerno ali iz malomarnosti povzročeno materialno škodo.

Disciplinsko odgovornost študentov ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF, ki ga sprejme senat.

78. člen

DF zagotavlja študentu pomoč pri izbiri njegove prve zaposlitve in mu svetuje pri izbiri področja, v katerem bi lahko najbolje izkoristil svoje znanje.

DF in študent, ki uspešno zaključi izobraževanje, ohranjata stik in povezanost tudi po zaključku izobraževanja, s tem namenom se ustanovi Alumni klub DF.

11. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

79. člen

DF pridobiva sredstva za svoje delovanje z izvajanjem dejavnosti, za katere je registrirana in zanje izpolnjuje druge zakonske pogoje, in sicer:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz domačih in mednarodnih projektov,
- iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, daril in dediščin,
- iz dejavnosti po pridobljenih koncesijah,
- iz novih sovlagateljskih deležev,
- iz javnih in drugih virov.

Letni načrt financiranja

80. člen

Letni načrt financiranja DF se pripravi na podlagi letnega programa dela in ga vsako leto sprejme upravni odbor na predlog direktorja.

Šolnine in drugi prispevki

81. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov sprejema upravni odbor na predlog direktorja z vsakoletnim cenikom, ki je javno objavljen.

Z vsakoletnim cenikom se določa višina:

- vpisnine in šolnine za redni in izredni študij,
- prispevkov za diplomiranje,
- prispevkov za opravljanje zaostalih obveznosti,
- prispevkov za priznavanje znanj,
- cen programov za izpopolnjevanja,
- prispevkov drugih storitev v zvezi z izvajanjem dejavnosti (ponovni dostopi do predmetov, četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita, izboljševanje ocene, razna potrdila, duplikati ...),
- stroškov postopka izvolitev v naziv,
- stroškov priznavanja in vrednotenja tujega izobraževanja,
- stroškov knjižnice (članarina, izdelava osebne bibliografije, medknjižnična izposoja ...),
- drugih stroškov in storitev, ki jih določi upravni odbor.

12. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

82. člen

Presežek prihodkov nad odhodki DF se uporabi v skladu z zakonom. O razpolaganju s presežkom prihodkov odloča upravni odbor fakultete na predlog direktorja.

13. ODGOVORNOST DOBA FAKULTETE IN USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

83. člen

DF odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelji pa za njene obveznosti ne odgovarjajo. Ustanovitelji ne odgovarjajo za primanjkljaj sredstev za delo DF.

14. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

84. člen

Ustanovitelj svoja razmerja do zavoda ureja skladno s določbami ustanovitvenega akta in zakona.

Ustanoviteljska razmerja do zavoda in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti ter preoblikovanje DF ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi.

Pri izvajanju ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj:

- imenoval predstavnike v upravni odbor zavoda in prek njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev DF, o pogojih za razporejanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanih, povezanih z dejavnostjo DF;
- dajal soglasje k statutu DF in k njegovim spremembam;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice.

DF je dolžna občasno/najmanj enkrat letno pošiljati poročila o poslovanju zavoda ustanovitelju.

15. VAROVANJE PODATKOV

85. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc ureja Politika varovanja osebnih podatkov na DF.

16. SPLOŠNI AKTI DOBA FAKULTETE

86. člen

Splošne interne akte sprejemajo posamezni organi DF v skladu s tem statutom in zakoni.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

87. člen

Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme upravni odbor.

Objavljen je v elektronski obliki na spletni strani DF.

88. člen

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati Statut DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, izdaja št. 7 z dne 16. 4. 2018. Splošni akti se uskladijo s spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev po sprejemu.

Maribor, 7. april 2022

Predsednik Upravnega odbora
Peter Baloh, l.r.