



PRAVILNIK O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

Izdaja št. 5

Sprejem pravilnika:
Senat, 23. 9. 2009

Obravnavava dopolnitve pravilnika:
Senat, 10. 3. 2010
Senat, 3. 4. 2013
Senat, 28. 9. 2016
Senat, 20. 12. 2018

Na podlagi 35. člena Statuta DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor je Senat DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DOBA Fakulteta) na 2. (redni) seji, dne 20. 12. 2018, sprejel spremenjen

Pravilnik o mobilnosti študentov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja razpis, izbiro in druge postopke v zvezi z izvajanjem študijskih obveznosti za študente DOBA Fakultete (v nadaljevanju študente), ki želijo študirati na drugih visokošolskih zavodih (v nadaljevanju VZ) v Sloveniji in tujini ali opravljati strokovno prakso v tujini, in za študente drugih visokošolskih zavodov iz Slovenije in tujine, ki želijo študirati na DOBA Fakulteti na osnovi programov za izmenjavo (npr. Erasmus) in drugih dvostranskih pogodb.

Mobilnost študentov lahko poteka tudi v obliki virtualne mobilnosti, ki se posebej opredeli v bilateralnem sporazumu.

2. člen (Nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. MEDNARODNA MOBILNOST – ŠTUDIJ ŠTUDENTOV DOBA FAKULTETE NA VZ V TUJINI

3. člen (Udeleženci mednarodne mobilnosti)

V okviru programov lahko študent opravi nekatere študijske obveznosti na VZ v tujini. Praviloma naj bi študent v tujini opravljal obveznosti tekočega oz. višjega letnika študija. Študent zaključi študij na DOBA Fakulteti.

Študent DOBA Fakultete lahko na VZ v tujini opravlja del študijskih obveznosti v okviru akreditiranih študijskih programov.

4. člen (Obdobje študija)

Študij na VZ v tujini lahko praviloma traja najmanj tri in največ dvanajst mesecev, če sklenjeni sporazumi ali pravila, ki jih sprejme Senat DOBA Fakultete, ne določajo drugače.

5. člen (Objava razpisa)

Na osnovi podpisanih dvostranskih pogodb z VZ v tujini Erasmus koordinator izda razpis za študij v tujini. V razpisu se navede število prostih študijskih mest, razpisni pogoji in rok prijave.

Študent, ki želi opravljati del študijskih obveznosti ali strokovno prakso v tujini, pošlje v referat prijavo s pripadajočimi obrazci, ki so določeni v razpisu.

Erasmus komisija na podlagi prijav določi izbor kandidatov.

Kriteriji za izbor študentov DOBA Fakultete:

- študent še ni bil na Erasmus mobilnosti kot študent DOBA Fakultete
- študenti 2. in 3. letnikov imajo prednost pred študenti 1. letnika
- Povprečna ocena študija
- Ocena motivacije (na podlagi motivacijskega pisma in po potrebi razgovora)

Z razpisom so tudi določeni vsi obrazci glede poročanja po zaključku mobilnosti.

6. člen (Odobritev opravljanja študijskih obveznosti na VZ v tujini)

Izbran študent izpolni obrazec Program študija v tujini, učni sporazum (Learning Agreement), ki je priloga tega pravilnika, kjer predlaga predmete, ki jih bo opravljal v tujini na osnovi nabora učnih enot institucije v tujini. Predmeti morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljivi z ustreznimi predmeti programa, v katerega je študent vpisan.

Učni sporazum se pripravi na podlagi soglasja med študentom in DOBA Fakulteto o naboru v tujini opravljenih študijskih obveznosti, ki bodo po zaključeni mobilnosti osnova za obravnavo v postopku priznavanja. Sklenjen sporazum ne prejudicira sklepa postopka priznavanja znanj in spretnosti.

Erasmus koordinator podpiše učni sporazum (Learning Agreement), ki ga posreduje študentu. V kolikor Erasmus koordinator študentu ne odobri opravljanje določenih predmetov, lahko DOBA Fakulteta pozove študenta k spremembi oz. dopolnitvi podatkov.

7. člen (Način opravljanja študijske obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti na tujem VZ v skladu s pravili tuje institucije.

8. člen (Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti)

Po vrnitvi iz tujine študent najkasneje v roku enega meseca predloži dokazila o opravljenih študijskih obveznostih.

Študenti oddajo v referat kopijo sklenjenega učnega sporazuma, obrazec Priznavanje študija v tujini, Potrdila o opravljenih izpitih v tujini, Vprašalnik ter Poročilo o študiju v tujini. Komisija za študentske zadeve prizna študentu predmete, ki jih je opravil v tujini, kakor da bi jih opravil na DOBA Fakulteti. Študentu se opravljene študijske obveznosti vpišejo v Prilogo k diplomu. V kolikor preračuna ocene ni mogoče opraviti, se vpiše le beseda »priznano« in kreditne točke (ECTS).

Opravljeni predmeti se študentu vpišejo v indeks. Pri tem se predmeti iz študijskega programa DOBA Fakultete nadomestijo z opravljenimi predmeti v tujini. Študentu se v indeks vpišejo ocena in datum opravljanja izpita. Opravljeni predmeti se vpišejo v izvirnem jeziku.

Če gre za dodatne predmete, ki se ne upoštevajo v obveznem in izbirnem programu DOBA Fakultete, se ti prav tako vpišejo v prilogo k diplomu kot dodatni predmeti z originalnim nazivom in kreditnimi točkami ter s preračunano oceno.

Če študent v tujini ne opravi vseh predmetov, ki bi jih naj v okviru študija v tujini, jih mora nadomestiti s predmeti iz programa na DOBA Fakulteti. Za vsak v tujini neopravljen predmet mora študent opraviti vsaj en preizkus znanja iz študijskega programa na DOBA Fakulteti. O tem odloča direktorica študijskih programov.

Priznavanje posamičnih predmetov v tujini, za katere študent pred svojim odhodom v tujino ni pridobil soglasja DOBA Fakultete, se izvede v skladu s pravili priznavanja predmetov.

Študent, ki je v tujini pripravljal zaključno delo odda v Referat kopijo sklenjenega sporazuma, potrjen obrazec Priznavanje študija v tujini, vprašalnik ter poročilo o študiju v tujini in zaključni postopek diplomiranja v skladu s pravili za diplomiranje.

Študent, ki je v tujini opravljal strokovno prakso, mora po vrnitvi na DOBA Fakulteto predložiti v celoti izpolnjen sporazum za opravljanje prakse, vprašalnik ter poročilo o opravljeni strokovni praksi. Študentu se opravljena praksa prizna z vpisom ECTS v indeks in vpiše v Prilogo k diplomu.

9. člen
(Evidenca)

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

10. člen
(Sistem ocenjevanja)

Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih na VZ v tujini, se prevedejo v sistem, ki velja v Sloveniji.

3. MEDNARODNA MOBILNOST – ŠTUDIJ ŠTUDENTOV VZ IZ TUJINE NA DOBA FAKULTETI

11. člen
(Prijava)

DOBA Fakulteta v načrtu izvedbe študijskega leta opredeli, katere predmete bo izvajala v tujem jeziku in te predmete ponudi kot mednarodni program.

Na spletni strani objavi nabor predmetov in o naboru obvesti tuje partnerske VZ.

Vsem študentom mobilnosti se ponudi tudi vključitev v predmete v slovenskem, hrvaškem ali srbskem jeziku.

Študent tujega VZ, ki želi na podlagi bilateralnih dogovorov opravljati del študijskih obveznosti na DOBA Fakulteti, pošlje v referat prijavo ter obrazec učni sporazum (Learning Agreement), ki mu ga je odobrila matična institucija.

Erasmus koordinator podpiše učni sporazum (Learning Agreement), ki ga posreduje študentu. Prav tako DOBA Fakulteta obvesti partnersko VZ.

DOBA Fakulteta študentu pošlje še navodila za dostop do virtualnega učnega okolja, učnega načrta predmeta oz. predmetov in urnika.

Študent VZ iz tujine ima v času študija na DOBA Fakulteti status študenta DOBA Fakultete, in s tem iste obveznosti in pravice kot drugi študenti.

Študentu iz tujine se dodeli tutor študent.

12. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti v skladu s pravili, ki veljajo za izbrani program in način študija na DOBA Fakulteti.

13. člen
(Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih)

Po uspešno opravljenih študijskih aktivnostih DOBA Fakulteta študentu izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records), ki ga podpiše Erasmus koordinator. Sestavine potrdila so:

- ime in priimek študenta,
- rojstni datum,
- ime in vrsta študijskega programa,
- naziv predmeta,
- število kreditnih točk,
- ocena,
- datum opravljanja izpita.

14. člen (Evidenca)

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

4. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI DOBA FAKULTETE, KI OPRAVLJAJO OBVEZNOSTI NA DRUGEM VZ V SLOVENIJI

15. člen (Sporazumi)

Nacionalna mobilnost se izvaja na podlagi sporazumov oz. drugih pisnih dogovorov, ki jih ima DOBA Fakulteta sklenjene z VZ v Sloveniji.

V sporazumu instituciji natančneje določita:

- predmete, ki jih je možno izbrati na vsaki instituciji,
- letno število študentov za izmenjavo ter
- morebitne stroške in njihovo zaračunavanje.

16. člen (Udeležba v študijskih programih)

DOBA Fakulteta na osnovi podpisanih sporazumov z VZ v Sloveniji objavi razpis za študij na drugih visokošolskih institucijah.

Študenti DOBA Fakultete lahko na drugem VZ v Sloveniji opravljajo del študijskih obveznosti v akreditiranih študijskih programih.

Študenti drugih VZ lahko na DOBA Fakulteti opravljajo del študijskih obveznosti v vseh akreditiranih študijskih programih.

17. člen (Odobritev in opravljanje študijskih obveznosti študentov DOBA Fakultete na drugih institucijah)

Študent DOBA Fakultete, ki želi na drugem VZ v Sloveniji opravljati del študijskih obveznosti, pošlje v referat DOBA Fakultete učni sporazum ter učni načrt predmeta oz. predmetov, ki ga oz. jih želi opravljati na drugi instituciji.

Erasmus koordinator na DOBA Fakulteti odloči o opravljanju študijskih obveznosti na drugem VZ v Sloveniji in odobri ali zavrne učni sporazum.

Odločitev pošlje študentu, v primeru zavrnitve je dolžan odločitev pojasniti.

Študent pošlje odobren učni sporazum na izbrani VZ, ki prav tako odloči o opravljanju študijskih obveznosti študenta in odobri ali zavrne učni sporazum.

Izbrani drugi VZ pošlje študentu odobren ali zavrnjen učni sporazum. V primeru zavrnitve je dolžna odločitev pojasniti.

Izbrani drugi VZ v primeru odobritve učnega sporazuma študentu pošlje navodila oziroma omogoči dostop do študijskega gradiva, učnega načrta predmeta oz. predmetov, urnika in prijavnico k izpitu oz. izpitu.

Finančne obveznosti se določijo v učnem sporazumu.

Študent opravlja študijske obveznosti na izbranem drugem VZ v skladu s pravili te institucije.

Po opravljenih študijskih obveznostih izbrani drugi VZ študentu izda potrdilo o opravljenih izpitih.

Študent pošlje kopijo potrdila o opravljenih izpitih ter učni sporazum v referat DOBA Fakultete, ki mu vpiše opravljene obveznosti v indeks.

Študent na drugem VZ izbere predmete, ki so enako ovrednoteni (po ECTS) kot predmet, ki ga mora opravljati na matični instituciji.

18. člen
(Evidenca)

Dokumentacija študenta se trajno hrani na DOBA Fakulteti.

**5. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI DRUGIH VZ V SLOVENIJI, KI OPRAVLJAJO
OBVEZNOSTI NA DOBA FAKULTETI**

19. člen
(Prijava)

Študent drugega VZ v Sloveniji, ki želi na DOBA Fakulteti opravljati del študijskih obveznosti, pošlje v referat učni sporazum, ki mu ga je potrdila matična institucija.

Erasmus koordinator na DOBA Fakulteti odloči o opravljanju študijskih obveznosti in odobri ali zavrne učni sporazum, ki ga pošlje študentu. V primeru zavrnitve je dolžan odločitev pojasniti. Erasmus koordinator v primeru odobritve učnega sporazuma študentu pošlje navodila za dostop do virtualnega učnega okolja, učni načrt predmeta oz. predmetov, urnik in prijavnico k izpitu oz. izpitu.

V vseh drugih primerih lahko študent opravlja študijske obveznosti kot udeleženec vseživljenjskega izobraževanja – občan. Postopek vključitve v posamezni predmet kot občan je opredeljen z internimi navodili.

20. člen
(Način opravljanja študijskih obveznosti)

Študent opravlja študijske obveznosti v skladu s pravili, ki veljajo za izbrani program in način študija na DOBA Fakulteti.

21. člen
(Opravljanje strokovne prakse v tujini)

Študenti si v primeru opravljanja strokovne prakse v tujini sami poiščejo podjetje/ustanovo, v katerem bodo prakso opravljali. S študenti se sklene Learning agreement for traineeships, ki ga podpišejo Erasmus koordinator, študent in pooblaščen oseb v podjetju v tujini.

Po zaključku mobilnosti za namen prakse mora študent v referat oddati poročilo mentorja v podjetju, izpolnjen Learning agreement for traineeships in ostale pripadajoče obrazce, ki so določeni z razpisom.

22. člen
(Potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih/strokovni praksi)

Po opravljenih študijskih obveznostih/strokovni praksi DOBA Fakulteta študentu izda potrdilo o opravljenih obveznostih, ki ga podpiše Erasmus koordinator. Sestavine potrdila so:

- ime in priimek študenta,
- rojstni datum,
- ime in vrsta študijskega programa,
- naziv predmeta,
- število kreditnih točk,
- ocena,
- datum opravljanja izpita/zaključka strokovne prakse.

23. člen
(Evidenca)

Dokumentacijo študenta hrani referat fakultete v skladu s pravili hranjenja dokumentacije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen (Varstvo pravic)

Študent, ki se vključuje v pedagoški proces v skladu s tem pravilnikom, lahko uveljavlja varstvo pravic pri Komisiji za študentske zadeve v skladu z internimi pravili DOBA Fakultete.

25. člen (Obrazci in priloge)

Obrazci in priloge, ki se uporabljajo v postopku mobilnosti, so priloga tega pravilnika in so dostopni v spletnih okoljih DOBA Fakultete.

26. člen (Spremembe in dopolnitve pravilnika)

Določbe tega pravilnika tolmači Senat DOBA Fakultete.
Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat DOBA Fakultete.

27. člen (Začetek uporabe)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju.

28. člen (Objava v spletnih okoljih)

Pravilnik oz. čistopis se objavi v spletnih okoljih DOBA Fakultete.

Maribor, 20. 12. 2018

Predsednik senata
prof. dr. Rasto Ovin