

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Ekonomika
Course title:	Economics

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Diplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

EKO

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

dr. Anita Maček, dr. Marina Letonja

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary school knowledge.

Vsebina:

Uvod v predmet (mikroekonomijo in makroekonomijo)

Uvod v ekonomiko podjetja

- Opredelitev ekonomike podjetja in gospodarjenja

Podjetje

- Konceptcija podjetja
- Odločanje o poslovanju podjetja
- Konkurenčno okolje podjetja

Teorija tržne ponudbe in povpraševanja

- Zakon ponudbe
- Zakon povpraševanja
- Tržno ravnoesje

Teorija stroškov

- Osnovni koncept stroškov
- Prikaz posameznih vrst stroškov
- Odgovornost za stroške

Teorija proizvodnje

- Proizvodnja kot transformacijski proces
- Učinkovitost proizvodnje
- Proizvodna funkcija

Oblikovanje prodajnih cen

- Ekonomski pomen oblikovanja prodajnih cen
- Oblikovanje cen
- Cenovno diskriminiranje

Premoženje podjetja in uspešnost

- Uvod

Content (Syllabus outline):

Introduction to the course (microeconomics and macroeconomics)

Introduction to company economics

- Definition of company economics and management

Company

- Concept of a company
- Decision-making on company operations
- Competitive environment of the company

Theory of market supply and demand

- The law of supply
- The law of demand
- Market balance

Theory of costs

- Basic concept of costs
- Presentation of individual types of costs
- Responsibility for costs

Production theory

- Production as a transformation process
- Production efficiency
- Production function

Pricing

- Economic importance of pricing
- Pricing
- Price discrimination

Company assets and performance

- Sredstva podjetja
- Ocenjevanje uspešnosti podjetja

- Introduction
- Company assets
- Company performance assessment

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Maurič, E. (2007) *Ekonomika*, Maribor, DOBA Fakulteta.
- Letonja M. (2021). Prosojnice, DOBA Fakulteta.
- Letonja, M. (2022) Kratki video posnetki – napotki za reševanje nalog
- Menger, K. (2012) *Principles of Economics*. Mises Institute.
- Ahlersten, K. (2008) *Essentials of Microeconomics*. Bookboon.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- spoznali ekonomske pojme, njihovo medsebojno povezanost in odvisnost ter značilnosti in zakonitosti gospodarjenja v podjetjih
- razumeli temeljne gospodarske koncepte in zakonitosti, ki jih lahko uporabijo v svojem življenju kot državljani, zaposleni in/ali potrošniki.
- pridobili znanja za razumevanje temeljnih problemov gospodarjenja podjetij in načine njihovega reševanja
- sposobni razumeti ekonomske probleme ter uporabiti znanje za njihovo avtonomno reševanje v poslovni praksi
- razvili prilagodljivost, iniciativnost in odgovornost ter pozitiven odnos do dela
- razvili sposobnost kritičnega mišljenja in reševanja problemov

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- Learn about economic definitions, their interconnection and interdependence, and the characteristics and rules of management in business systems (companies)
- Understand the main economic concepts and rules that they can use in their lives as citizens, employees, and/or consumers
- Acquire knowledge to understand the main problems in company management and how to solve them
- Able to understand economic problems and apply the gained knowledge to autonomously solving them in practice
- Develop adaptability, self-initiative and responsibility, and a positive work attitude
- Develop the ability of critical thinking and problem-solving

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- spoznal temeljne koncepte ekonomske znanosti
- spoznal opredelitve ekonomike in gospodarjenja podjetja
- razumel poslovanje podjetja in bo sposoben sodelovati pri sprejemanju odločitev v zvezi s poslovanjem podjetja
- spoznal teorijo tržne ponudbe in povpraševanja
- spoznal teorijo stroškov in razumel pomen poznavanja različnih vrst stroškov
- znal uporabljati ustrezna orodja za oblikovanje prodajnih cen
- znal presojati premoženjsko stanje in uspešnost podjetja

Intended learning outcomes:

The student will:

- Learn about the main concepts of economic sciences
- Learn about the definitions of economics and company management
- Understand company operations and be able to participate in decision-making on company operations
- Learn about the theory of market supply and demand
- Learn about the theory of costs and understand the importance of various types of costs
- Be able to use the appropriate pricing tools
- Be able to assess the company's financial situation and performance

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: študij literature in virov, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, case studies)
Collaborative group work: teamwork, papers, work in the virtual learning environment
Individual work: study of literature and resources, reflection, papers, work in the virtual learning environment

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Continuous knowledge assessment</u>
• Krajši pisni izdelki		30 %	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki		30 %	• Longer written assignments
• Online test		40 %	• Online test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit		60 %	• Written exam
• Drugo: Seminarska naloga		40 %	• Other: Seminar paper

Reference nosilca / Lecturer's references:

- VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina, KOCIPER, Tina, VESELINOVIČ, Draško. Odnos med bankami in malimi ter srednjimi podjetji v Sloveniji. *Bančni vestnik : revija za denarništvo in bančništvo*. [Tiskana izd.]. okt. 2010, letn. 59, št. 10, str. 42-46. ISSN 0005-4631. [COBISS.SI-ID [512838018](#)]
- VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina. Commercial banks and SME's : case of Slovenia = Poslovne banke in MSP : primer Slovenije. *Entrepreneurship & innovation journal*. Nov. 2009, vol. 1, no. 1, str. 1-19, tabele. http://fbm.uni-ruse.bg/jei/Issue-9-2009/2article_slov_vadnjaj_letonja.pdf. [COBISS.SI-ID [512785538](#)]
- VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina. The demand for equity capital in a transition economy. *Analele Universității "Eftimie Murgu" Reșița. Fascicula II, Facultatea de Științe Economice și Administrative*. 2008, anul 15, nr. 1, str. 299-305. ISSN 1584-0972. [COBISS.SI-ID [512655234](#)]
- VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina. Obstoje vrzeli lastniškega kapitala v Sloveniji = Existence of an equity gap in Slovenia. *Management*. [Tiskana izd.]. zima 2008, let. 3, št. 4, str. 329-346. ISSN 1854-4223. http://www.fm-kp.si/zalozba/ISSN/1854-4231/3_329-346.pdf. [COBISS.SI-ID [3061975](#)]
- LETONJA, Marina. Poslovni načrt in dialog z vlagatelji. *Podjetnik : prvi medij podjetništva*. [Tiskana izd.]. jun. 2007, letn. 16, št. 6, str. 40-43. ISSN 1318-1025. [COBISS.SI-ID [512494210](#)]
- BIZOVIČAR, Milka, RAJER OBID, Maja, LETONJA, Marina, TRSTENJAK, Ivan, ŠIREC, Karin, et al. Veščine za posel - in življenje. *Delo*. [Tiskana izd.]. 5. maj 2017, leto 59, št. 101, str. 12-13. ISSN 0350-7521. [COBISS.SI-ID [12728604](#)]
- VADNJAL, Jaka, KOCIPER, Tina, LETONJA, Marina. Family business research in Slovenia : relevant issues for other transition economies. V: *Oameni. Idei. Experiențe : conferința internațională, 22 - 23 Octombrie 2010, Reșița, Romania*. Reșița: Universitatea "Eftimie Murgu", 2010. Str. 232-245. *Analele Universității "Eftimie Murgu", Fascicula II - Studii Economice*. ISSN 1584-0972. [COBISS.SI-ID [512830850](#)]
- LETONJA, Marina, VADNJAL, Jaka, KASTRATI, Jehona. Exploration of historical and economic reasons for ethnic entrepreneurship in Slovenia. V: *Contributing to an entrepreneurial society : 37th EISB Conference, Entrepreneurship, Innovation and Small Business 2007, Faculty of Economics, University of Ljubljana, Slovenia, September 13-14, 2007*. Brussels: EFMD, 2007. Str. [1]. [COBISS.SI-ID [512521858](#)]
- VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina, BERGINC, Jordan, PALČIČ, Iztok. The demand for equity capital in a transition economy. V: *International entrepreneurship - from local to global enterprise creation and development : conference handbook : 29th Institute for Small Business & Entrepreneurship Conference, 31st October - 2nd November 2006, Cardiff-Caerdydd*. Harrogate: ISBE, 2006. Str. 178. ISBN 1-900862-01-8. [COBISS.SI-ID [512448898](#)]
- LETONJA, Marina, MAČEK, Anita, OZBEBEK TUNÇ, Ayşegül, KOVAČEVSKI, Dimitar. Business principles and processes: entrepreneurship and innovative management. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.), ANDONOV, Dejan. *Linking business and communication : from a sparkle to a flame*. Maribor: Doba Business School, 2018. Str. 1-31. Book collection Lessons from economic and applied business and social studies. ISBN 978-961-6818-56-8. [COBISS.SI-ID [513021744](#)]
- LETONJA, Marina, VUKASOVIČ, Tina, AŠANIN GOLE, Pedja. Entrepreneurial corporate social responsibility towards employees and the local community. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.). *Entrepreneurial and communicative mind in action*. Harlow: Pearson, cop. 2021. Str. 40-53, ilustr. ISBN 978-1-800-06427-0. [COBISS.SI-ID [69542915](#)]
- LETONJA, Marina. Kako krmariti manjše podjetje skozi epidemijo (COVID-19). *DOBA*. 28. april 2020. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/kako-krmariti-manjse-podjetje-skozi-epidemijo-covid-19>. [COBISS.SI-ID [16403203](#)]

- LETONJA, Marina. Želim biti podjetnik, kaj moram narediti, da bom to postal?. *DOBA*. 13. julij 2020. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/zelim-biti-podjetnik-kaj-moram-narediti-da-bom-to-postal>. [COBISS.SI-ID [28356867](#)]
- VODOPIVEC, Milan, BUKVIČ, Vladimir, LETONJA, Marina, SAGADIN, Tone, VADNJAL, Jaka, CVIKL, Marta, ROBLEK, Brigita. *Osnove ekonomije : makroekonomija*. Piran: Gea College - Visoka šola za podjetništvo, 2005. III, 108 str., graf. prikazi, tabele. ISBN 961-6347-49-7. [COBISS.SI-ID [223039488](#)]
- BERGINC, Jordan (avtor, urednik), VADNJAL, Jaka, LETONJA, Marina, KOVAČ, Zdenka, DOLANC, Tatjana, LAMPE, Rok, TOMANIČ VIDOVIČ, Maja, BRANCO, Davide, GANTAR, Matjaž, STANOVNIK, Jan, NARALOČNIK, Andrej. *Podjetništvo : uspešen zagon novega podjetja in vodenje v rast*. Piran: Visoka šola za podjetništvo, cop. 2006. 1 optični disk (CD-ROM). [COBISS.SI-ID [512451202](#)]
- LETONJA, Marina (avtor, odgovorni urednik), BERGINC, Jordan, PUSTOTNIK, Nataša, SRABOTNIK, Marko, TOMŠIČ, Goran, ZELNIK, Sonja. *ABC podjetništva : izzivi podjetnic in podjetnikov ob ustanovitvi in zagonu poslovanja novih podjetij : priročnik za podjetnice in podjetnike začetnike ter bodoče podjetnice in podjetnike*. Ljubljana: SPIRIT Slovenija, 2019. 1 spletni vir (1 datoteka PDF (93 str.)). ISBN 978-961-7061-06-2. https://www.podjetniski-portal.si/uploads/gradiva/spot/eprirocnik_abc_podjetnistva_2.pdf. [COBISS.SI-ID [303549696](#)]
- GARTNER, Majda, MERKAČ SKOK, Marjana, LETONJA, Marina, STRITAR, Tomaž, PODMENIK, Dane, VADNJAL, Mateja, RIHTARŠIČ, Tanja. *Social entrepreneurship in Slovenia : state of the art report*. Ljubljana: GEA College, 2016. [14] str. [COBISS.SI-ID [513553026](#)]
- LAZAROV, Valentin, LETONJA, Marina, et al. *Ideanovaship : Innovate and Ideate for Social Entrepreneurship. Facilitator training programme on social entrepreneurship (FTP-SE)*. Ljubljana: GEA College, 2016. 47 str. [COBISS.SI-ID [513582466](#)]
- VADNJAL, Jaka, BERGINC, Jordan, LETONJA, Marina, PENCA, Primož, SLAVNIČ, Niko, PALČIČ, Iztok, KEREK, Martina. *Študija o obstoju vrzeli lastniškega kapitala v Sloveniji*. Piran: GEA College, Raziskovalno-razvojni inštitut, 2006. 2, 54, X f., graf. prikazi, tabele. ISBN 961-6026-34-8, ISBN 978-961-6026-34-5. [COBISS.SI-ID [230758144](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 12. 1. 2022, pregled 18. 7 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet:	Strateško načrtovanje v turističnih podjetjih in organizacijah in njihovo upravljanje		
Course title:	Strategic Planning and Management of Tourism Companies and Organisations		
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

SNT

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

dr. Amadea Dobovišek

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Program je oblikovan za študente dodiplomskega študija z ustreznim splošnim predznanjem s področja poslovnih ved in menedžementa.

Prerequisites:

The programme is designed for bachelor students with a relevant general background in business sciences and management.

Vsebina:

- Stanje in trendi na trgu turističnih podjetij v svetu;
- Oblikovanje strategije in ponudbe v turističnem podjetju;
- Vrste turističnih podjetij in njihov vpliv na lokalno gospodarstvo;
- Priložnosti in nevarnosti na turističnem trgu, ter globalne spremembe;
- Pojavne razlike med različnimi lastniškimi in upravljaljskimi strukturami turističnega podjetja;
- Upravljanje podjetij in posameznikov v turizmu;
- Organizacijske strukture in poslovne funkcije turističnih podjetij;
- Opredelitev posameznih oddelkov v turističnem podjetju;
- Strateške povezave in poslovno povezovanje turističnih organizacij z okoljem in drugimi organizacijami;
- Dejavniki in procesi, ki vplivajo na poslovanje organizacije turističnega podjetja;
- Usklajevanje poslovne strategije s poslovnim okoljem na področju turizma.

Content (Syllabus outline):

- Situation and trends of the global tourism industry;
- Formulating the strategy and offer of a tourism company;
- Types of tourism companies and their impact on the local economy;
- Threats and opportunities in the tourism market and global changes;
- Differences between the different ownership and management structures of a tourism company;
- Corporate and individual governance in tourism;
- Organisational structures and business functions of tourism companies;
- Definition of the different departments in a tourism company;
- Strategic links and business integration of tourism organisations with the environment and other organisations;
- Factors and processes affecting the performance of a tourism company;
- Aligning the business strategy with the business environment in the field of tourism.

Temeljni literatura in viri / Readings:

1. Prosojnice webinarjev nosilke predmeta v power pointu
2. Dobovišek, A. (2019) Uvod v razumevanje sodobnih tržnih razmer. DOBA Fakulteta
3. Dobovišek, A. (2022) Ustvarjanje vrednosti v luči sodobne tržne paradigme. DOBA Fakulteta
4. Strategija sloveskega turizma 2022-2028
5. Uvod v ekonomiko turizma: Študijsko gradivo, 2011. Alič, A., & Cvikel, H. Maribor: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, Poglavje 8, 9, 10, 11, 12 in 13; strani od 37 – 59.
6. Dobovišek, A. (2019) Interakcije s kupci. DOBA Fakulteta

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- razumevanje načrtovanja v turističnem podjetju in sposobnost kompleksne analize;
- poznavanje lastniških, upravljaljskih in organizacijskih struktur ter poslovnih funkcij turističnega podjetja;
- sposobnost oblikovanja strategije in ponudbe v turističnem podjetju;
- poznavanje trendov na trgu turističnih podjetij v svetu;
- sposobnost prepoznavanja priložnosti in nevarnosti na turističnem trgu;
- sposobnost vodenja, koordiniranja in načrtovanja poslovnega procesa;
- sposobnost razumevanja in razvijanja svobodne podjetniške pobude;
- uporaba metodoloških orodij, tj. izvajanje, koordiniranje in organiziranje raziskav, uporaba raznih raziskovalnih metod in tehnik;
- sposobnost timskega dela;
- razvoj refleksije ob upoštevanju lokalne, nacionalne in globalne ravni;
- razvoj znanja, veščin in stališč za vseživljenjsko učenje;
- razvoj sposobnosti interdisciplinarnega mišljenja in sodelovanja;
- sposobnost učenja na osnovi relevantnih virov z različnih področij teorije in prakse;
- spodbujanje vključevanja napredne tehnologije pri učenju in proučevanju družbenih in poslovnih študij.

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- understanding of planning in a tourism company and the ability to analyse complex issues;
- knowledge of the ownership, management and organisational structures and business functions of a tourism company;
- the ability to formulate the strategy and offer in a tourism company;
- familiarity with the situation and trends of the global tourism industry;
- the ability to identify threats and opportunities in the tourism market;
- the ability to manage, coordinate and plan the business process;
- the ability to understand and develop free entrepreneurial initiative;
- use of methodological tools, i.e. conducting, coordinating and organising research, use of various research methods and techniques;
- teamwork skills;
- development of reflection at local, national and global levels;
- development of knowledge, skills and attitudes for lifelong learning;
- development of interdisciplinary thinking and collaboration skills;
- the ability to learn from relevant sources in different fields of theory and practice;
- promoting the integration of advanced technologies in learning and the study of social and business research.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent bo:

- pripravil analizo priložnosti in nevarnosti na turističnem trgu;
- oblikoval strategijo nastopa turističnega podjetja/organizacije na novih turističnih trgih;
- znal opredeliti in izkoristiti stanje in trende na trgu turističnih podjetij in organizacij za nastop na turističnem trgu;
- razumel pomen strateških povezav in poslovnega povezovanja turističnih organizacij z okoljem in drugimi organizacijami;

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

The students will:

- prepare an analysis of threats and opportunities in the tourism market;
- formulate a strategy for the tourism company's/organisation's presence in new tourism markets;
- be able to identify and take advantage of the situation and trends in the market of tourism companies and organisations in order to be competitive in the tourism market;

- razumel in ustrezno uporabljal različne metode in tehnike za upravljanje s spremembami ter orodja za obvladovanje sprememb;
- znal razviti, implementirati in evalvirati načrt uvajanja sprememb v turističnem podjetju/organizaciji;
- znal presoditi izbiro uporabe različnih orodij glede na zastavljene poslovne cilje organizacije;
- znal uporabiti analitike in merjenja učinkovitosti uvajanja novih storitev na trge ter tehnike evalvacij.

Metode poučevanja in učenja:

- understand the importance of strategic links and business integration of tourism organisations with the environment and other organisations;
- understand and appropriately apply different change management methods and techniques and change management tools;
- be able to develop, implement and evaluate a change management plan for a tourism company/organisation;
- be able to make the right choice on the use of different tools in the light of the organisation's business objectives;
- be able to apply analytics and performance measurement techniques to the introduction of new services to the market as well, as evaluation techniques.

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Sodelovanje gostujočega predavatelja

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Teamwork: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment
Visiting lecturer

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			Type (examination, oral, coursework, project):
• Krajši pisni izdelki		60	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki		40	• Longer written assignments
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit		60	• Written exam
• Drugo: Seminarska naloga		40	• Other: Seminar paper

Reference nosilca / Lecturer's references:

- DOBOVIŠEK, Amadea. Do uspešnosti z doslednim izvajanjem temeljnih menedžerskih praks. *Finance*. [Tiskana izd.]. 1. mar. 2011, št. 41/3446, str. 23. ISSN 1318-1548. [COBISS.SI-ID 512779056]
- DOBOVIŠEK, Amadea. Prodajna funkcija kot komunikacijski potencial podjetja. *Piar na kvadrat*. dec. 2007, št. 05, str. 19. ISSN 1855-1327. [COBISS.SI-ID 512779568]
- DOBOVIŠEK, Amadea. Komunikacijski potencial podjetja. V: KUMP, Miran (ur.). *SOF Dnevnik : posebna priloga ob 13. slovenskem oglaševalskem festivalu, Portorož, 10. in 12. marca 2004*. Ljubljana: Dnevnik, 2004. Str. 37. Dnevnik, Letn. 54, pos. pril. (mar. 2004). ISSN 1318-0320. [COBISS.SI-ID 512774960]
- DOBOVIŠEK, Amadea. Laže je pripraviti malinovec kot cocktail : marketing ni samo oglaševanje. *Manager : revija za podjetne*. [Tiskana izd.]. jun. 2001, št. 6, str. 48-50. ISSN 0353-8079. [COBISS.SI-ID 121277696]
- DOBOVIŠEK, Amadea, AŠANIN GOLE, Pedja. Efficiency of managerial practices in Slovenia and its main export partners in the global competitiveness framework = Učinkovitost menedžerskih praks v Sloveniji in njenih glavnih izvoznih partnericah v okviru globalne konkurenčnosti. V: *Economics & management: globalization challenges : conference proceedings*. International scientific conference EMAN 2017, Ljubljana, Slovenia, March 30, 2017. Belgrade: Association of Economists and Managers of the Balkans ... [et al.], 2017. Str. 471-478, ilustr. ISBN 978-86-80194-06-6. https://eman-conference.org/wp-content/uploads/2019/04/zbornik_radova_eman_2017_final_3.pdf. [COBISS.SI-ID 512965680]
- DOBOVIŠEK, Amadea. Kako uspeti na novem geografskem trgu?. V: POSTRUŽNIK, Natalie C. (ur.), TOURE ZAGRAJŠEK, Karidja (ur.). *Evolucija komuniciranja : od posredovanja do povezovanja : zbornik 10. slovenske konference o odnosih z javnostmi, Podčetrtek, [19.-21. oktober 2006]*. Ljubljana: Slovensko društvo za odnose z javnostmi, 2006. Str. 68-69. ISBN 961-90870-4-6, ISBN 978-961-90870-4-6. [COBISS.SI-ID 512774448]

- DOBOVIŠEK, Amadea. The quality of sales force management in Slovenian companies. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.), VUKASOVIČ, Tina (ur.). *The future of global business and marketing: how will smart companies deal with challenges and opportunities? : reviewed extended abstracts of the 10th International Scientific Conference of the Doba Business School*. Free electronic ed. Maribor: Doba Business School: = Doba Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije, 2020. Str. 34-37. Book collection Lessons from economic and applied business and social studies. ISBN 978-961-7061-08-6. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/raziskave/monografije>. [COBISS.SI-ID [34917379](#)]
- DOBOVIŠEK, Amadea. *Učinkovita implementacija tržnih strategij*. 1. natis. Ljubljana: Publi Una, 2019. 282 str., tabele, graf. prikazi. ISBN 978-961-290-432-6. [COBISS.SI-ID [301544448](#)]
- DOBOVIŠEK, Amadea. *Sodobna turistična propaganda s posebnim ozirom na turistično propagando zdravilišča Rogaška Slatina : diplomska naloga*. Ljubljana: FSPN, 1987. 183 str. [COBISS.SI-ID [947549](#)]
- DOBOVIŠEK, Amadea. *Trideželni park Goričko - Raab - Őrség = Trinational park Goričko - Raab - Őrség*. 2. ponatis. [Grad]: Krajinski park Goričko, 200?. 6 str. (zgibanka), ilustr. [COBISS.SI-ID [1530242](#)]
- DOBOVIŠEK, Amadea. *Nova tržna paradigma globalnega sveta. Smo jo dojeli? Smo nanjo pripravljeni? : prispevek na 4. kongresu podjetnikov Slovenije, 29. - 30. maj 2015, Portorož*. Portorož, 2015. [COBISS.SI-ID [512777264](#)]
- DOBOVIŠEK, Amadea. *Strategija nastopa na italijanskem trgu za Terme Maribor : predstavitev na 2. projektni dnevi EPF, "Turizem - projekti prihodnosti", 4. in 5. april 2006*. Maribor, 2006. [COBISS.SI-ID [512776496](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 7. 6. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Informatika
Course title:	Informatics

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

INF

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Vesna Lešnik Štefotič

Jeziki /
Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:
Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:
Prerequisites:

Splošno srednješolsko znanje.

General secondary school knowledge.

Vsebina:
Content (Syllabus outline):
Osnovni pojmi informatike

- odločitveni proces
- informacijski sistem in informacijski proces

Računalnik

- strojna oprema računalnika
- programska oprema
- trendi razvoja

Podatki

- osnovni pojmi
- podatkovne baze, podatkovna skladišča in podatkovna jezera
- trendi

Telekomunikacije

- osnovni pojmi
- internet in internetna tehnologija, internet stvari
- mobilna omrežja
- trendi

Poslovni informacijski sistemi

- prenova poslovnih procesov
- različne vrste PIS
- razvoj in upravljanje infomacijskih sistemov
- nove tehnologije in trendi

Izzivi informacijske/digitalne družbe

- ergonomija uporabe računalnika in mobilnih naprav
- varnost in zasebnost
- intelektualna lastnina

Basic terms of information science

- Decision-making process
- Information system and information process

Computer

- Hardware
- Software
- Development trends

Data

- Basic terms
- Data bases, data warehouses and Data lakes
- Trends

Telecommunications

- Basic terms
- Internet
- Mobile networks
- Trends

Business information systems

- Business process reengineering
- Different types of Business information systems
- Development and management of IS
- Emerging technologies and trends

Challenges of information/digital society

- Computer and mobile devices ergonomics
- Security and Privacy
- Intellectual property
- Quality of life (digital technology addiction, digital divide, digital competencies)

Computer and information literacy

- kakovost življenja (zasvojenost z digitalno tehnologijo, digitalni razkorak, digitalne kompetence) Računalniška in informacijska pismenost - uporaba urejevalnika besedil - uporaba elektronskih preglednic - uporaba programa za pripravo predstavitev - iskanje in uporaba informacij - net etika - orodja za modeliranje/risanje diagramov	- Use of word processors - Use of electronic spreadsheets - Use of programs for the preparation of presentations - Search for and use of information - Netiquette - Process modelling/diagramming tools
--	--

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Lešnik Štefotič, V.: Osnove informatike, Maribor, Doba 2021. (posodobljeno izhodiščno gradivo Natek, S. Osnove informatike, 2006)
- Lešnik Štefotič, V.: Delovni listi z vajami za uporabo urejevalnika besedil, elektronskih preglednic in orodja za izdelavo predstavitev, Maribor, Doba 2021
- Roch S., Fowler J., Smith B. and Bourgeois. D.: Information Systems for Business and Beyond, Canadian Edition, 2019 available at <https://ecampusontario.pressbooks.pub/informationssystemscdn/>

Cilji in kompetence:

Študentje bodo:

- razumeli in se zavedali pomena informatike in poznali možnosti uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) v poslovnem sistemu
- razumeli poslovno informacijske sisteme (PIS), način njihovega razvoja, uvajanja in upravljanja
- sposobni pravilno izbirati in uporabiti ustrezna računalniška orodja glede na specifične delovne ali učne situacije
- razvili natančnost, vztrajnost in samoiniciativnost
- razvili sposobnost dela v timu, kritičnega razmišljanja in abstraktnega mišljenja

Objectives and competences:

Students:

- They will be aware of the importance of information science and be familiar with the use of ICT in the business world
- They will understand business information systems (BIS), their development cycle and management
- They will develop the ability to independently choose and use ICT with regard to the specifics of the situation at work or in the learning process
- They will develop accuracy, persistence, and self-initiative
- They will develop the ability to work in a team, critical thinking and abstract thinking

Predvideni študijski rezultati:

Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:

- razumeti pomen informatike in IKT za organizacije
- razumeti in uporabiti osnovne koncepte in sestavine informatike in IKT v študiju in pri delu
- bo znal slediti razvojnim trendom področja in poiskati primerne računalniške rešitve v svojem poslovnem okolju
- bo sposoben razmišljanja o izzivih, možnostih in omejitvah informacijske /digitalne družbe
- sodelovati na projektih strateškega načrtovanja in razvoja PIS
- kritične analize poslovnih procesov ter izdelave predloga njihove prenove glede na strateške usmeritve podjetja
- samostojno uporabljati urejevalnik besedil pri študiju in pri delu (uporaba predlog, uporaba slogov, vstavljanje kazal vsebine, označevanje slik in drugih elementov, vstavljanje kazala slik in drugih elementov, navzkrižno sklicevanje, vstavljene preloma odsekov, spajanje dokumentov, sledenje spremembam)

Intended learning outcomes:

After the completion of this course, students will be able to:

- Understand the importance of information science and ICT for organisations
- Understand and use basic concepts and components of information science and ICT in studying and working
- Follow development trends and search for appropriate computer solutions in their business environment
- Think about challenges, possibilities, and limitations of information/digital society
- To participate in business informatics strategic planning and business informatics development projects
- Critically analyse business processes and to plan business process reengineering according to the strategic orientations of the company
- Independently use word processing tools in studying and working (use of templates, styles, inserting tables of contents, indexing figures and other elements, inserting tables of figures and other

- samostojno uporabljati elektronske preglednice, vključno z izdelavo vrtilnih tabel in vrtilnih grafikonov za podporo odločanju
- pripraviti preprosto podatkovno kocko za izbrano poslovno področje
- samostojno izdelati poslovno predstavitev (uporaba matrice, pravila priprave predstavitev)
- narisati preprost diagram procesa

Metode poučevanja in učenja:

- elements, referencing, inserting section breaks, combining documents, tracking changes)
- Independently use electronic spreadsheets, including the preparation of pivot tables and pivot charts in support of decision-making
- Create a simple data cube for the chosen business field
- Independently prepare business presentations (use of matrix, rules of preparing presentations)
- draw a simple process diagram

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opremljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Delež (v %) / Weight (in %)		Assessment:
Načini ocenjevanja:		
Sprotno ocenjevanje:		Continuous knowledge assessment:
• krajši pisni izdelki	50 %	• Shorter written assignments
• daljši pisni izdelek	30 %	• Longer written assignment
• pisni test	20 %	• Written test
Končno ocenjevanje:		Final knowledge assessment:
• pisni izpit	50 %	• Written exam
Drugo:		Other:
• daljši pisni izdelek	20 %	• Longer written assignment
• krajši pisni izdelki	30 %	• Shorter written assignments

Reference nosilca / Lecturer's references:

- CIGLENEČKI, Leo, LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. EuroRec Seal - certifikacija programskih rešitev EZZ v EU in prve izkušnje v Sloveniji = EuroRec Seal - certification of EHR systems in EU and first experiences in Slovenia. V: LESKOŠEK, Branimir (ur.), JUVAN, Peter (ur.). *Znanje za uspešno ezdravje : zbornik prispevkov z recenzijo*. Kongres MI 2010, Zreče, 13. do 15. oktober 2010. Ljubljana: Slovensko društvo za medicinsko informatiko, 2010. Str. 148-153, ilustr. ISBN 978-961-90394-4-1. [COBISS.SI-ID [512518704](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, RANT, Živa, DRVARIČ, Ivan. The role of information system methodologies and techniques in the phase of patient registry creation. V: ZALETEL, Metka (ur.), KRALJ, Marcel (ur.). *Methodological guidelines and recommendations for efficient and rational governance of patient registries*. Ljubljana: National Institute of Public Health, 2015. Str. 131-169. ISBN 978-961-6911-75-7. <http://patientregistries.eu/documents/10184/14613/Methodological+guidelines+and+recommendations+for+efficient+and+rational+governance+of+patient+registries/5bf3ea46-26ca-4d91-b459-47dce18a8846?version=1.0>. [COBISS.SI-ID [3507941](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Elektronsko poslovanje : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782128](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *E-strategija : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014/2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782640](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, MLADIČ, Bogomir. *MS Excel 2013 : priročnik za delo s programom MS Excel z vajami za utrjevanje znanja*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512789808](#)]

- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, SELČAN, Livija. *MS Power Point 2013 : priročnik za delo s programom MS Power Point z vajami za utrjevanje znanja*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512789552](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Organizacije v digitalni dobi in značilnosti internetnega trga : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014/2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782384](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Osnove informatike : gradivo s radnim listovima za laboratorijske vežbe MS Windows Explorer in MS Word V1.2 (s prilagođenjima za ŠND i engleski MS Office)*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512790064](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, MLADIČ, Bogomir. *Raziskovalec in MS Word 2013 : priročnik za delo s programom MS Word z vajami za utrjevanje znanja*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512789296](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Informatics basics : [študijsko gradivo pri predmetu Osnove informatike za srbske in hrvaške študente]*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2013. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782896](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, VONČINA SLAVEC, Smiljana, MEGLIČ, Matic. *Projekt epSOS in priprava pilota v Sloveniji : predavanje na konferenci Dnevi slovenske informatike 2012 "Ustvarimo nove rešitve", Portorož, 16.-18. april 2012*. 2012. [COBISS.SI-ID [2961893](#)]
- HORVAT, Klavdija. *Elektronsko pošiljanje podatkov o plačah v obliki datotek XML v Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije : diplomska naloga*. Maribor: [K. Horvat], 2010. <http://www.doba.si/diplome/14700013.pdf>. [COBISS.SI-ID [512461872](#)]
- BERGLEZ, Matic, ZADNIK, Luka. *Ko nas zabavna elektronika popelje v naravo : elektrotehnika, elektronika, robotika : raziskovalna naloga*. Fram: OŠ Fram, 2011. 31 f., ilustr., graf. prikazi. [COBISS.SI-ID [9087027](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. Digitalne kompetence - stanje in prihodnost = Digital competencies - state and future. *Mednarodno inovativno poslovanje : strokovno-znanstvena revija za področje poslovanja in poslovnega izobraževanja*. 2021, letn. 13, št. 1, str. 79-87. ISSN 1855-6175. <https://journal.doba.si/OJS/index.php/jimb/article/view/2021.13.1.79-88>, DOI: [10.32015/JIBM/2021.13.1.79-87](https://doi.org/10.32015/JIBM/2021.13.1.79-87). [COBISS.SI-ID [69976835](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 15. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Marketing
Course title:	Marketing

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

MAR

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

Maja Gorjanc

Jeziki /
Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:
Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:
Razvoj in pomen menjalnih procesov v družbi

- osnovni alternativni načini zadovoljevanja potreb
- temeljni pogoji za obstoj in razvoj menjalnih procesov
- značilnosti menjalnih procesov, udeleženci v menjalnih procesih, objekti menjave
- enostavni in kompleksni sistem menjave

Opredeljevanje marketinga na osnovi različnih izhodišč
Organizacija in njeno ožje okolje

- dobavitelji
- odjemalci
- konkurenti

Organizacija in njeno širše okolje
Trg

- klasične opredelitve trga
- marketinške opredelitve trga
- tipi trgov
- tržni deleži

Različne miselnosti pri managementu marketinga

- "zaprte" miselnosti
- "odprte" miselnosti

Informacije za potrebe managementa marketinga

- interne primarne in sekundarne informacije
- eksterne primarne in sekundarne informacije

Strateški marketing

- razvoj strateškega marketinga

Content (Syllabus outline):
Development and importance of exchange processes in the society

- Basic alternative ways of meeting needs
- Fundamental conditions for the existence and development of exchange processes
- The characteristics of exchange processes, participants in exchange processes, objects of exchange
- Simple and complex exchange systems

Defining marketing on the basis of different starting points
Organisation and its narrower environment

- Suppliers
- Customers
- Competition

Organisation and its broader environment
Market

- Conventional definitions of the market
- Marketing definitions of the market
- Types of markets
- Market shares

Different mindsets in marketing management

- Closed mindsets
- Open mindsets

Information for the needs of marketing management

- Internal primary and secondary information

- vsebina strateškega marketinga - proces strateškega marketinga Taktični in operativni marketinga - razvoj taktičnega in operativnega marketinga - vsebina taktičnega in operativnega marketinga - proces taktičnega in operativnega marketinga Marketing in ostale poslovne funkcije

- External primary and secondary information Strategic marketing - Development of strategic marketing - Content of strategic marketing - Process of strategic marketing Tactical and operational marketing - Development of tactical and operational marketing - Content of tactical and operational marketing - Process of tactical and operational marketing Marketing and other business functions

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Gorjanc, M. (2022). Prosojnice@Blackboard.DOPA Fakulteta. - Philip Kotler, Gary Armstrong (2012): Principles of Marketing. Pearson Education

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence: - spoznali razvoj in pomen marketinga v nacionalnem in mednarodnem prostoru - spoznali razvoj in pomen marketinga v družbi in njenih organizacijah - razumeli bodo pomen povezanosti marketinga z ostalimi poslovnimi funkcijami v organizaciji za celotno poslovanje - spoznali in uporabljali osnovne koncepte – pojme marketinga - spoznali in uporabljali različne vidike marketinga (marketing kot veščino, kot proces, kot splet aktivnosti, kot miselnost, kot organizacijsko tvorbo, kot znanost) - spoznali in uporabljali različne vidike marketinga v različnih tipih organizacij - spoznali in znali uporabljati aktivnosti ter učinke marketinga - spoznali in znali uporabljati sodobne koncepte marketinga - znali izdelati trženjski načrt - znali sprejemati strateške in taktične trženjske odločitve - se usposobili za nadzor nad trženjskim poslovanjem - vedeli, kako se raziskuje trg - se usposobili za organiziranje trženjskega poslovanja organizacije - krepi analitske in komunikacijske spretnosti ob uporabi trženjskih konceptov - si razvijali kritičnost, samostojnost, samoiniciativnost in iznajdljivost.
--

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies: - learn about the development and importance of meaning in the national and international context, - learn about the development and importance of marketing in society and its organisations, - understand the importance of marketing in relation to other business functions in the organisation for the whole business, - learn about and apply basic concepts – marketing concepts, - learn about and use various aspects of marketing (marketing as a skill, as a process, as a mix of activities, as a mindset, as organisational creation, as science), - learn about and use different aspects of marketing in different types of organisations, - learn about and use the activities and effects of marketing, - learn about and use modern marketing concepts, - are able to prepare a company's marketing plan, - are able to make strategic and tactical marketing decisions, - are qualified to supervise marketing operations, - learn about how to do market research, - are qualified to organise marketing in an organisation, - strengthen analytical and communication skills using marketing concepts, - develop critical thinking, autonomy, initiative and inventiveness.
--

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo: - razumel načine za organiziranje operativnih trženjskih opravil v podjetju - razumel globalni marketing - usvojil znanja za razumevanje procesa trženjskega planiranja
--

Intended learning outcomes:

Students will: - understand how to organise operational marketing tasks in a company, - understand global marketing, - acquire knowledge to understand the marketing planning process,

• se usposobil za uporabo procesa upravljanja na izbranem primeru trženjskega poslovanja • spoznal delovanje različnih tipov organizacij in vplive iz okolja na trženje • usvojil znanja za obvladovanje zbiranja in analize podatkov, se usposobil za analiziranje tržnih priložnosti • znal segmentirati potrošniške in medorganizacijske trge • spoznal različne tipe »miselnosti pri menedžmentu marketinga • se usposobil za uporabo tehnike segmentiranja • se usposobil za določanje prodajnih in trženjskih ciljev, usvojil znanja za razumevanje strateškega trženja • usposobil za sprejemanje odločitev o politiki izdelka, skupine izdelkov in izdelčnega spleta • obvladal postopek razvoja novih izdelkov • usvojil znanja za razumevanje življenjskega cikla izdelka • usvojil znanja za določanje cen, se usposobil za sprejemanje odločitev o politiki cen • obvladal načrtovanje tržne logistike • usvojil znanja za programiranje trženjskih komunikacij • se usposobil za uporabo področij tržnega komuniciranja

Metode poučevanja in učenja:

• be qualified to apply the management process in a selected marketing case, • learn about the functioning of different types of organisations and environmental impacts on marketing, • gain the knowledge for data collection and analysis, are qualified to analyse market opportunities, • be able to segment consumer and inter-organisational markets, • learn about different types of mindsets in marketing management, • be qualified to apply segmentation techniques, • be qualified to set sales and marketing objectives, acquire knowledge to understand strategic marketing, • be able to make decisions on product policy, product group and product mix, • master the process of developing new products, • acquire skills to understand the life cycle of a product, • gain knowledge for pricing, are qualified for making pricing policy decisions, • master market logistics planning, • acquire skills to programme marketing communications, • be qualified for the use of market communication fields.

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov) Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju Individualno delo: naloge, študij literature in virov, samoocenjevanje, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju Sodelovanje gostujočega predavatelja Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Načini ocenjevanja:

Frontal: lectures with active participation of students (explanations, discussions, case study); Collaborative work: project work, team work, work in the virtual environment; Individual: coursework, study of literature and sources, self-evaluation, written tasks, work in the virtual environment; Guest lecturer All the enumerated teaching and learning methods used at online study are appropriately supported by modern information-communication tools and perfected with effective approaches to teaching and learning in the virtual environment.

Assessment:

<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>	Delež (v %) / Weight (in %)	Type (examination, oral, coursework, project):
• Krajši pisni izdelki	50 %	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	25 %	• Longer written assignments
• Drugo: Online test	25 %	• Other: Online test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit	60 %	• Written exam
• Drugo: Seminarska naloga	40 %	• Other: Seminar paper

Reference nosilca / Lecturer's references:

• GORJANC, Maja. <i>Javnost in zasebnost v medijih : (maturitetna naloga)</i>. Celje: [M. Gorjanc], 1998. 27 f., ilustr. [COBISS.SI-ID 328573]
--

- GORJANC, Maja. *Poročanje družbene odgovornosti v neprofitnih organizacijah : diplomsko delo*. Ljubljana: [M. Gorjanc], 2004. 68 f., graf. prikazi. <http://dk.fdv.uni-lj.si/dela/Gorjanc-Maja.PDF>. [COBISS.SI-ID [23669853](#)]
- LUŽAR ŠAJT, Dušanka, GAVEZ, Sonja, HAZL, Vanja, MAROŠEK, Julija, ZAGORC, Stojan, ZAGORC, Simona, GORJANC, Maja, KOVAČ, Zdenka, BRANCO, Davide. *Študija obstoječega stanja na področju socialne ekonomije v Sloveniji : s priporočili za pripravo modela uvajanja socialnega podjetništva*. Ljubljana: Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, 2005. 54 str., graf. prikazi. ISBN 961-6434-17-9. [COBISS.SI-ID [222514432](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 15. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Pravna in gospodarska ureditev
Course title:	Legal and Economic Regulation

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PGU

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Viljem Pozeb

Jeziki / Predavanja / Lectures:
Languages: Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian
Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih
obveznosti:

Prerequisites:

Splošno srednješolsko znanje.

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

Temeljni pravni pojmi

- Pravni red
- Pravna razmerja
- Pravni subjekti
- Predmeti pravnih razmerij
- Stvarno pravo-stvarne pravice
- Zastaranje

Družbena ureditev RS

- Značilnosti in načela ustave RS; načelo ustavnosti in zakonitosti
- Človekove pravice in svoboščine-varstvo človekovih pravic in svoboščin
- Gospodarska in socialna razmerja
- Organizacija državne oblasti

Osnove obveznostnega prava

- Pogodbene obveznosti
- Odškodninska obveznost
- Spremembe obveznostnih razmerij
- Utrditev obveznosti
- Prenehanje obveznosti

Nekatere gospodarske pogodbe

- Prodajna pogodba; licenčna pogodba; zavarovalna pogodba
- Pogodba o posredovanju; pogodba o trgovinskem zastopanju; zakupna pogodba
- Komisijska pogodba; skladiščna pogodba; špediterska pogodba

Fundamental legal concepts

- Legal order
- Legal relationships
- Legal entities
- Subjects of legal relationships
- Property law – property rights
- Statute of limitation

Social order in the Republic of Slovenia

- Characteristics and principles of the Constitution of the Republic of Slovenia; the principle of constitutionality and legality
- Human rights and liberties – protection of human rights and liberties
- Economic and social relationships
- Organisation of the state power

Introduction to the law of obligations

- Contractual obligations
- Liability obligation
- Changes to obligation relationships
- Consolidation of obligations
- Termination of obligations

Individual economic contracts and agreements

- Sales agreement; licensing agreement; insurance contract
- Brokerage agreement, commercial agency contract, lease (rental) agreement

- Gradbena pogodba Vrednostni papirji - Splošno o vrednostnih papirjih - Menica; ček; drugi vrednostni papirji Uvod v statusno gospodarsko pravo - Pojem in viri gospodarskega statusnega prava - Statusno-pravne značilnosti gospodarske družbe (dejavnost, pravna osebnost in odgovornost za obveznosti, firma in sedež družbe, zastopanje in predstavljanje družbe, sodni register, poslovna skrivnost in prepoved konkurence) - Sodni register - Poslovne knjige - Sodelovanje delavcev pri upravljanju Posamezne oblike gospodarskih družb - Obrt - Osebnе družbe: podjetnik, družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba - Kapitalske družbe: delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, komanditna delniška družba - Druge družbe: tiha družba, dvojna družba, gospodarsko interesno združenje Finančna razmerja v gospodarskih družbah Povezovanje, združitev in preoblikovanje gospodarskih družb Prenehanje gospodarskih družb - Redno prenehanje družbe - Prisilna poravnava in stečaj družbe	- Commission agency contract; contract of storage; freight forwarding contract - Construction contract Securities - General about securities - Bills of exchange, cheques; other securities Introduction to status and commercial law - Concepts and sources of status and commercial law - Legal status characteristics of entities (activity, legal person and liability for obligations, name and registered office of the company, representation and presentation of the company, court register, trade secret and non-compete obligation) - Court register - Books of account - Workers' participation in management Types of entities - Craft - Partnerships: trader, unlimited liability company, limited partnership - Companies with share capital: public limited company, limited liability company, limited partnership with share capital - Other companies: silent partnership, double partnership, economic interest grouping Financial relationships in entities Connections, mergers and change of status of entities Dissolution of entities - Regular dissolution of a company - Compulsory settlement and bankruptcy
---	---

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Lednik, V. in Pozeb, V. (2021) *Pravna in gospodarska ureditev*, Maribor, DOBA Fakulteta.
- Zakon o gospodarskih družbah ZGD – 1 (z vsemi spremembami in dopolnitvami)

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- pridobi osnovna pravna znanja in poglobljeno spozna pravno ureditev, da v drugem delu lahko spremlja in usvoji obligacijska razmerja, osnove statusnega prava in prava družb
- usvoji temeljne pojme kot so: pravni red in pravna norma, pravna razmerja in pravni subjekti ter objekti ki nastopajo v teh razmerjih, spozna stvarne pravice, zastaranjem in varstvom pravic, brez katerih ne more razumeti in usvojiti obligacijskih razmerij in prava družb
- se poglobljeno seznani z družbeno ureditvijo, predvsem s pojmom oblasti in njeno organiziranostjo, ustavnostjo in zakonitostjo, človekovimi pravicami in njihovim varstvom
- pridobi znanja iz osnov obveznostnega prava (pogodbene in odškodninske obveznosti, utrditev in spremembo pogodbениh obveznosti), ki mu omogočajo v praksi stopati v obveznostna razmerja.

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- acquire basic legal knowledge and a thorough understanding of the legal regime so that, in the second part, they are able to follow and consolidate obligations and fundamentals of status and corporate law,
- learn about the main concepts such as: the legal order and legal provision, legal relationships and legal entities involved in those relationships, learn about property rights, statutes of limitation and protection of rights, which are required for them to understand and learn about obligations and corporate law,
- learn in detail about the social order, especially the concept of authority and its organisation, constitutionality and legality, human rights and their protection,
- gain knowledge on the foundations of the law of obligations (contractual and liability obligations, consolidation and modification of contractual

• spozna vrednostne papirje, njihov pomen in se nauči njihove praktične uporabe (menica, ček, delnica itd.) • pridobi osnovna znanja iz statusnega prava, da lahko spozna in razume posamezne vrste gospodarskih družb v našem in evropskem pravnem sistemu • usvoji znanja, na kak način lahko prenehajo družbe (redno prenehanje, prisilna poravnava in stečaj) • usvoji znanja o zadrugah, organiziranju zavarovalstva in tujih podjetij • si razvije vztrajnost, storilnostno usmerjenost, natančnost in odgovornost • si razvija interes in pozitiven odnos do delovnih obveznosti in odgovornosti do dela • študent bo znal aplicirati in implementirati teoretično znanje o pravni in gospodarski ureditvi v poslovno prakso.	- obligations) which in practice enable them to enter into obligation relationships, • learn about securities, their importance and how to use them in practice (bills of exchange, cheques, shares, etc.), • acquire basic knowledge of status law in order to know and understand specific types of companies in our and the European legal system, • acquire knowledge on how companies can be dissolved (regular dissolution, compulsory settlement and bankruptcy), • learn about cooperatives, insurance organisation and foreign companies, • develop persistence, performance focus, accuracy and accountability, • develop an interest in and a positive attitude towards work obligations and a responsibility towards work, • be able to apply and implement theoretical knowledge of legal and economic regulations into business practice.
--	--

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- Spoznal bo družbeno ureditev Republike Slovenije, njeno organiziranost, pojem oblasti, ustavnost in zakonitost, človekove pravice in temeljne svoboščine ter njihovo varstvo,
- Pridobil bo znanja iz obligacijskega (obveznostnega) prava (pogodbene in odškodninske obveznosti), ki omogočajo v praksi vstopati v obligacijska razmerja,
- Razumel bo pojem pogodbene obveznosti, spremembe obveznostnega razmerja in prenehanje obveznosti ter ta znanja uporabil v praksi,
- Znal bo sestaviti osnovne pogodbe, kot so: prodajna pogodba, zakupna pogodba, komisijška pogodba, licenčna pogodba, skladiščna pogodba, gradbena pogodba
- Osvojil bo temeljna znanja iz področja statusnega prava, spoznal in razumel pravni pomen posamezne vrste gospodarske družbe v našem in evropskem pravnem sistemu
- Poznal bo posamezne oblike gospodarskih družb.
- Znal bo ustanoviti posamezno gospodarsko družbo (usposobljen bo za pripravo potrebne dokumentacije za ustanovitev nekaterih gospodarskih družb (s.p., d.o.o. in d.d.)
- Razumel bo pravna razmerja med družbeniki in pravnimi razmerji družbenikov do tretjih oseb.
- Razumel in poznal bo postopka za prenehanje in likvidacijo družbe (sposoben bo izvedbe postopka za prenehanje, likvidacijo, prijave stečaja ter priprave predloga za prisilno poravnavo).

Intended learning outcomes:

Students will:

- learn about the social order of the Republic of Slovenia, its organisation, the concept of authority, constitutionality and legality, human rights and fundamental freedoms and their protection,
- acquire knowledge from the law of obligations (contractual and liability obligations), which makes it possible to enter into obligations in practice,
- understand the concept of a contractual obligation, change in the obligating relationship and termination of the obligation and apply this knowledge in practice,
- be able to draw up basic contracts such as: sales agreement, lease agreement, commission agency contract, licensing agreement, contract of storage, construction contract,
- acquire basic knowledge of status law in order to know and understand the legal importance of specific types of companies in our and the European legal system,
- be familiar with types of entities,
- be able to set up an individual company (they will be able to prepare the necessary documentation for the setting up of specific companies (s.p., d.o.o. and d.d.),
- understand the legal relationships between the partners and the legal relationships of the partners with third parties,
- understand and know the procedures for dissolution and liquidation of a company (they will be able to conduct dissolution proceedings, liquidation proceedings, bankruptcy filings, and the preparation of a petition for compulsory settlement).

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: študij literature in virov, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Frontal: lectures with active participation of students (explanations, discussions, case study);
Collaborative work: team work, work in the virtual environment;
Individual: coursework, study of literature and sources, written tasks, work in the virtual environment;

All the enumerated teaching and learning methods used at online study are appropriately supported by modern information-communication tools and perfected with effective approaches to teaching and learning in the virtual environment.

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja	25	Continuous knowledge assessment
• Krajši pisni izdelki	25	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	50	• Longer written assignments
• Online test		• Online test
Končno preverjanje in ocenjevanje znanja	80	Final knowledge assessment
• Pisni izpit	20	• Written exam
• Seminarska naloga		• Seminar paper

Reference nosilca / Lecturer's references:

- POZEB, Viljem, LEDNIK, Viktor. *Pravna in gospodarska ureditev : visokošolski učbenik*. Maribor: Doba Epis, 2007. 150 str., ilustr. ISBN 961-6084-48-8, ISBN 978-961-6084-48-2. [COBISS.SI-ID [58496513](#)]
- POZEB, Viljem. *Ustavna obtožba predsednika republike : magistrsko delo*. [Brdo pri Kranju: V. Pozeb], 2004. XV, 123 f. [COBISS.SI-ID [215468544](#)]
- POZEB, Viljem. *Pravna ureditev društev v Republiki Sloveniji : izpitna seminarska naloga pri predmetu Upravne inštitucije*. Maribor: [V. Pozeb], 2002. 1 mapa (42 f.). [COBISS.SI-ID [512018992](#)]
- BREG, Janko. *Pravna ureditev podjetniškega varstva okolja : diplomsko delo*. Slovenj Gradec: [J. Breg], 2011. 25 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [1024014168](#)]
- BREZNIK, Zoran. *Mednarodno zdravstveno zavarovanje in pravice zavarovanih oseb iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v Sloveniji : diplomsko delo*. Maribor: [Z. Breznik], 2010. <http://www.doba.si/diplome/1410180064.pdf>. [COBISS.SI-ID [512506416](#)]
- FABIJAN, Tomaž. *Gradbena pogodba : diplomsko delo*. Maribor: [T. Fabijan], 2008. <http://www.doba.si/diplome/14400071.pdf>. [COBISS.SI-ID [512315184](#)]
- FERMIŠEK, Dušanka. *Pogodba o zaposlitvi po ZDR : diplomsko delo*. Maribor: [D. Fermišek], 2008. <http://www.doba.si/diplome/14400006.pdf>. [COBISS.SI-ID [512399408](#)]
- PERHAČ, Alenka. *Pridobitev lastninske pravice na neprimičninah za pravne osebe : diplomsko delo*. Maribor: [A. Perhač], 2009. <http://www.doba.si/diplome/14300013.pdf>. [COBISS.SI-ID [512439344](#)]
- SLEMENIK, Gregor. *Zakonodajna ureditev ravnanja z odpadki ter ravnanje z embalažo in odpadno embalažo : diplomsko delo*. Slovenj Gradec: [G. Slemenik], 2012. IV, 47 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [1024027736](#)]
- ŠPRAH, Nataša. *Pravne podlage vračila trošarin : diplomsko delo*. Maribor: [N. Šprah], 2009. <http://www.doba.si/diplome/1410180059.pdf>. [COBISS.SI-ID [512427568](#)]
- ŠULIGOJ MILOŠEVIČ, Helena. *Problematika neprofitnih najemnih stanovanj v Ljubljani : diplomsko delo*. Maribor: [H. Šuligoj Milošević], 2009. <http://www.doba.si/diplome/14700191.pdf>. [COBISS.SI-ID [512437040](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 12. 1. 2022, pregled 18. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet:	Uvod v turizem in gostoljubnost		
Course title:	Introduction to Tourism and Hospitality		
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni / Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

TUG

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Bojana Korez

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

- Zgodovina turizma v svetu
- Turizem kot družbeni in gospodarski pojav
- Pogoji za razvoj turizma
- Turistični proizvod
- Ključne industrije, vključene v distribucijo turističnih proizvodov
- Mednarodne turistične organizacije in pregled trendov
- Trendi doma
- Pest analiza
- Prisrčnost in gostoljubnost v turizmu
- Psihologija kot dejavnik gostoljubnosti
- Etika v turizmu
- Gost in gostitelj
- Različni poklici v turizmu in gostoljubnosti (front of the house, back of the house)
- Vloga zaposlenih v turističnih podjetjih
- Turizem, potovanja in gostoljubnost: razmerja, njihove sestavine in značilnosti
- Novi tipi turizma in pomen trajnostnega turizma

Content (Syllabus outline):

- Global history of tourism
- Tourism as a social and economic phenomenon
- Conditions for the development of tourism
- Tourism product
- Key industries involved in the distribution of tourism products
- International tourism organisations and an overview of trends
- Trends at home
- PEST analysis
- Friendliness and hospitality in tourism
- Psychology as a factor in hospitality
- Ethics in tourism
- Guest and host
- Different professions in tourism and hospitality (front of the house, back of the house)
- The role of employees in tourism companies
- Tourism, travel and hospitality: relationships, their components and characteristics
- New types of tourism and the importance of sustainable tourism

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Cvikl, H., Alič, A. (2011). *Uvod v turizem in destinacijski menedžment*. Ljubljana: Zavod IRC.
- Ivanuša – Bezjak, M., Barabaš, K., Humski, B. (2012). *Prisrčno dobrodošli – Gostoljubnost in prisrčnost v turizmu in storitvenih dejavnostih*. Maribor: Pro-Andy.
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. (2017). *Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021*.
- Počuča, J. (2010). *Trajnostni (zeleni) turizem v Sloveniji – Trend ali stalnica*.
- Simmons, J. *Thomas Cook of Leicester*. Transactions of the Leicester Archaeological and Historical Society 49 (1973-4), 18-32.
- Toplak, C., Zupančič Slavec, Z., (1998). Arnold Rikli (1823-1906), utemeljitelj klimatskega zdravilišča na Bledu. *Medicinski razgledi*, 37(1), 89–99.
- Turistična zveza Slovenije, 2001. Knjižna zbirka Turistična misel 10. Gostoljubnost v turizmu.
- World Tourism Organization. (2018). *European Union Short-Term Tourism Trends, volume 2, 2018-2* (online).
- World Tourism Organization. (2017). *European Union Short-Term Tourism Trends, volume 1, No.2* (online). 2017.
- World Tourism Organization - UNWTO. (2021). *Tourism highlights - Edition 2017* (online). 2017.
- World Tourism Organization - UNWTO. (2021). *Worst Year in Tourism History with 1 Billion Fewer International Arrivals* (online). 2019.
- World Tourism Organization - UNWTO. (2021). *International tourism Highlights* (online). 2021.

Cilji in kompetence:

- Poznavanje zgodovine turizma od časov pred našim štetjem.
- Razumevanje infrastrukturnih in drugih gospodarskih pogojev za razvoj turizma ter njegovega vpliva na gospodarski, kulturni in družbeni razvoj.
- Razumevanje svetovnih trendov in njihovega vpliva na panogo turizma skozi Pest analizo (politično, ekonomsko, socialno in tehnološko).
- Poznavanje etičnih načel v turizmu, razumevanje vrednosti prijaznosti v turizmu in pozitivnih psiholoških pristopov do gostov.
- Razumevanje različnih tipov družb v turizmu (NO, agencije, letalske družbe...).
- Razumevanje povezovanja poklicev, ki se prepletajo v tej panogi.
- Spoznavanje pogojev za delovanje različnih poklicev (formalni pogoji).
- Razumevanje čisto novih tipov turizma s pomočjo idej timskega dela in poznavanja vseh ostalih deležnikov.
- Spoznavanje pomena trajnostnega turizma.

Objectives and competences:

- Knowledge of the history of tourism since BC.
- Understanding the infrastructural and other economic conditions for the development of tourism and its impact on economic, cultural and social development.
- Understanding of global trends and their impact on the tourism industry through a PEST analysis (political, economic, social and technological).
- Knowledge of ethical principles in tourism, understanding the value of friendliness in tourism and positive psychological approaches to guests.
- Understanding of the different types of companies in tourism (NPOs, agencies, airlines, etc.).
- Understanding of the integration of the professions intertwined in this sector.
- Understanding the conditions for the operations of different professions (formal conditions).
- Understanding brand new types of tourism through the ideas of teamwork and knowledge of all other stakeholders.
- Learn about the importance of sustainable tourism.

Predvideni študijski rezultati:

- Poznali bodo pomen zgodovine za nastanek sodobnega kompleksno razvitega turizma.
- Znali bodo narediti Pest analizo.
- Naredili bodo nekonvencionalen turistični produkt.
- Razločevali bodo med NO, agencijami ter drugimi tipi turističnih družb.
- Znali se bodo obnašati gostoljubno, glede na tipe gostov.
- Znali bodo uporabljati različne tehnike in metode povratnih informacij od gostov za preverjanje naše gostoljubnosti (tripadviser, forumi, spletne ankete...).
- Uporabljali bodo pozitivne pristope komuniciranja z gosti in zaposlenimi.

Intended learning outcomes:

- They will learn about the importance of history for the emergence of modern, complex tourism.
- They will be able to make a PEST analysis.
- They will develop a non-conventional tourism product.
- They will be able to distinguish between NPOs, agencies and other types of tourism companies.
- They will know how to be hospitable, according to the types of guests.
- They will be able to use different techniques and methods of guest feedback to check our hospitality (TripAdvisor, forums, online surveys, etc.).
- They will use positive approaches to communicate with guests and staff.

- Sposobni bodo analizirati problem in ustvarjalno razmišljati pri iskanju rešitev.
- Spodobni bodo delati in komunicirati v timu.

- They will be able to analyse a problem and think creatively to find solutions.
- They will be able to work and communicate in a team.

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Sodelovanje gostujočega predavatelja

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Teamwork: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, papers, work in the virtual learning environment
Visiting lecturer

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja			Continuous knowledge assessment
• Krajši pisni izdelki • Daljši pisni izdelki • Sprotno pisno ocenjevanje		30 %	• Shorter written assignments • Longer written assignments • Continuous written assessment
Končno preverjanje in ocenjevanje znanja			Final knowledge assessment
• Seminararska naloga • Pisni izpit		60 %	• Seminar paper • Written exam
		40 %	

Reference nosilca / Lecturer's references:

Pred. Bojana Korez

- KOREZ, Bojana. *Vzpostavitev sistema mobilne kuhinje kot dela tržne dejavnosti blagovne znamke Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor : magistrska naloga*. Celje: [B. Korez], 2016. IX, 73 str., [6] str. uvezanih pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [14564513](#)]
- KUPČIČ, Katja. *#ZeleneaktivneHaloze# : raziskovalno področje: turizem : inovacijski predlog*. Maribor: Srednja šola za gostinstvo in turizem, 2017. 26 f., ilustr. https://zpm-mb.si/wp-content/uploads/2017/07/S%C5%A0_turizem_IP_ZELENEAKTIVNEHALOZE_2.pdf. [COBISS.SI-ID [115843843](#)]
- ROJKO, Anže, STRELEC, Eva, VALENTAN, Liza Marie. *Trajnostni razvoj in lokalno pridelana hrana : raziskovalno področje*. Maribor: Srednja šola za gostinstvo in turizem, 2017. 53 f., ilustr. https://zpm-mb.si/wp-content/uploads/2017/07/S%C5%A0_Biotehnologija_Trajnostni_razvoj_in_lokalno_2.pdf. [COBISS.SI-ID [114990083](#)]
- VUKASOVIČ, Tina, KOREZ, Bojana, POREKAR PETELIN, Sonja. The expansion of the brand through the establishment of the mobile kitchen system. *Management*. [Spletna izd.]. spring 2018, vol. 13, no. 1, str. 19-31, preglednice. ISSN 1854-4231. <http://www.hippocampus.si/ISSN/1854-4231/13.19-31.pdf>, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:DOC-C6L8OJ3D>, <https://repozitorij.upr.si/IzpisGradiva.php?id=17516>, DOI: [10.26493/1854-4231.13_1](https://doi.org/10.26493/1854-4231.13_1). [COBISS.SI-ID [39536389](#)]
- SLAČEK, Klavdija, OTIČ, Klara, TOPOLOVEC, Tjaša. *Spoznati Maribor s pomočjo mobilne aplikacije - predlog vzpostavitve : (primer vodenja po mestu Maribor za učence osnovnih šol) : aplikativni inovacijski predlogi in projekti*. Maribor: Srednja šola za gostinstvo in turizem, 2019. 27 f., ilustr. [COBISS.SI-ID [15942147](#)]
nagrada: Bronasto priznanje
- KOREZ, Bojana. The exploring of young consumers' behaviour in the market of locally produced food = Analiza nakupnih navad mladih potrošnikov na trgu lokalno pridelane hrane. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.), MAČEK, Anita (ur.), OVIN, Rasto (ur.). *Research in theory and practice in contemporary business issues : monograph of the DOBA Business School 2020 = Raziskave v teoriji in praksi sodobnih poslovnih vprašanj : monografija DOBA fakultete 2020*. Brezplačna elektronska izd. Maribor: DOBA Business School: = DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije, 2020. Str. 135-144, tabele, graf. prikazi. Book collection Lessons from economic and applied business and social studies. ISBN 978-961-7061-09-3. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/raziskave/monografije>. [COBISS.SI-ID [43287299](#)]

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovno komuniciranje
Course title:	Business communication

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1 st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

POK

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

dr. Darko Števančec, dr. Andrej Kovačič

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

Temelji poslovnega komuniciranja

- Vloga poslovnega komuniciranja
- Opredeletiv in pomen poslovnega komuniciranja

Komunikacijski procesi

- Komunikacijski modeli
- Informacije in komunikacijske kode
- Tehnologije poslovnega komuniciranja

Osebnostni in dinamični psihodinamični vidik komuniciranja

- Osebnost komunikatorja
- Socialno psihološki aspekti verbalnih interakcij
- Komunikacijski nesporazum
- Osebnostni dejavniki uspešnega komuniciranja

Vrste poslovnega komuniciranja

- Poslovni razgovor
- Poslovni sestanek
- Nastopi in predstavitve
- Pisno komuniciranje

Aplikacije poslovnega komuniciranja

- Poslovna pogajanja
- Poslovno komuniciranje v prodaji

Etika, morala in kultura v poslovnem komuniciranju

- Vidiki etičnosti in moralnosti v poslovnem komuniciranju

Content (Syllabus outline):

Foundations of business communication

- Role of business communication
- Definition and importance of business communication

Communication processes

- Communication models
- Information and communication codes
- Business communication technologies

Personal and dynamic and psychodynamic aspect of communication

- Personality of the communicator
- Social and psychological aspects of verbal interactions
- Communication misunderstanding
- Personality factors of successful communication

Types of business communication

- Business interview
- Business meeting
- Public speaking and presentations
- Written communication

Applications of business communication

- Business negotiations
- Business communication in sales

Ethics, morals and culture in business communication

- Kulturni in estetski dejavniki v poslovnem komuniciranju

- Aspects of ethics and morality in business communication
- Cultural and aesthetic factors in business communication

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Števančec, D. (2006) *Poslovno komuniciranje*, Maribor, DOBA Fakulteta (posodobljeno 2021)

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- spoznali temeljne pojme in vloge poslovnega komuniciranja
- spoznali vrste in področja poslovnega komuniciranja
- razumel in znal uporabljati različne načine komuniciranja v globalnih in večkulturnih okoljih
- sposobnost analize in reševanja konkretnih problemov poslovnega komuniciranja za izvajanje poslovnih funkcij organizacije
- spoznali komunikacijske procese in njihovo tehnološko podporo
- razumeli osebnostne in psihodinamične vidike komuniciranja, vrste in področja ter aplikacije poslovnega komuniciranja.
- spoznali aplikacije poslovnega komuniciranja pri poslovnih pogajanjih in prodaji
- spoznali etične, moralne in estetske vidike poslovnega komuniciranja, razvili kritičnost v poslovnem komuniciranju in osebno kulturo komuniciranja
- se usposobili za vodenje poslovnih sestankov, razgovorov, predstavitev za uspešnega pogajalca
- se usposobili za učinkovito pisno komuniciranje in komuniciranje v prodaji
- si pridobili samozavest pri komuniciranju s širšim okoljem in zastopanju lastnih stališč
- znali uspešno in učinkovito poslovno komunicirati v ob upoštevanju etičnih, moralnih in estetskih vidikov komunikacijske situacije.
- razumeli družbeno ekonomsko in kulturno pogojenost delovanja organizacij v nacionalnem in mednarodnem prostoru z vidika poslovnega komuniciranja.

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- learn about the main concepts and the role of business communication,
- learn about the types and areas of business communication,
- understand and are able to use different types of communication in global and multicultural settings,
- are able to analyse and solve concrete problems of business communication for the implementation of the organisation's business functions,
- learn about communication processes and their technological support,
- understand personality and psychodynamic aspects of communication, types and areas and applications of business communication,
- learn about applications of business communication in business negotiations and sales,
- learn about the ethical, moral and aesthetic aspects of business communication, develop critical thinking in business communication and a personal communication culture,
- are qualified to conduct business meetings, interviews, presentations for successful negotiators,
- are qualified in effective written communication and communication in sales,
- gain self-confidence in communicating with the wider environment and speaking up for their views,
- are able to communicate effectively and efficiently in business, taking into account the ethical, moral and aesthetic aspects of the communication situation,
- understand the socioeconomic and cultural conditions of the operations of organisations in national and international contexts in terms of business communication.

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- razvil sposobnost za implementacijo in aplikacijo teoretičnega znanja s področja temeljev poslovnega komuniciranja in komunikacijskih procesov v poslovno prakso.
- poznal in razumel komunikacijske procese in njihovo tehnološko podporo.
- več v uporabi sodobnih komunikacijskih tehnologij.
- poznal in razumel temeljne pojme o osebnih in psihodinamičnih vidikih komuniciranja in vrstah poslovnega komuniciranja.

Intended learning outcomes:

Students will:

- develop the ability to implement and apply theoretical knowledge from the field of the foundations of business communication and communication processes to business practice,
- know and understand communication processes and their technological support,
- be skilled in the use of modern communication technologies.
- know and understand the fundamental concepts of personal and psychodynamic aspects of

• se naučil prepoznavati osebnostne lastnosti sogovornika. • sposoben samostojno, uspešno izvajati poslovni razgovor, sestanek, in nastope. • spodoben učinkovitega pisnega komuniciranja. • sposoben uporabe novih komunikacijskih pristopov v poslovnem svetu. • spoznal pomembnost timskega dela. • spoznal metodologijo in tehniko konstruiranja anketnega vprašalnika. • znal uspešno in učinkovito predstavljati projekte. • razvil sposobnost za implementacijo in aplikacijo teoretičnega znanja s področja poslovnega komuniciranja v poslovno prakso. • usposobljen za vodenje sestankov in aktivno vlogo kot udeleženci informativnih in problemskih sestankov • razvijal samokritičnost	communication and types of business communication, • learn to recognise personality characteristics of their dialogue partner, • be able to independently and successfully conduct business interviews, meetings and engage in public speaking, • be capable of communicating effectively in writing, • be able to use new communication approaches in the business world, • learn about the importance of teamwork, • learn about the methodology and technique of designing a survey questionnaire, • be able to effectively and efficiently present projects, • develop the ability to implement and apply theoretical knowledge from the field of business communication to business practice, • be qualified to manage meetings and play an active role as participants in briefings and problem meetings, • develop critical thinking.
--	--

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov) Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju Individualno delo: študij literature in virov, raziskovalno delo, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.	Frontal teaching: lectures with students' active participation (webinar, explanation, discussion, case studies) Team work: work in smaller groups or in pairs (a written casework in the virtual learning environment) Individual work: study of literature, research work, reflection, a written casework in the virtual learning environment) The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within a virtual learning environment.
---	---

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		Type (examination, oral, coursework, project):
• Krajši pisni izdelki	30 %	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	40 %	• Longer written assignments
• Drugo: samorefleksija	10 %	• Other: self-reflection
• Online test	20 %	• Online test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit	60 %	• Written exam
• Drugo: Projektna naloga	40 %	• Other: Project assignment

Reference nosilca / Lecturer's references:

Dr. Darko Števančec

- BARLE, Maja, TEMELJOTOV SALAJ, Alenka, ŠTEVANČEC, Darko. Rezultati raziskave o dejavnikih, ki vplivajo na nakup nepremčnin. *Interdisciplinarna raziskovalna priloga*. sep. 2011, št. 9, str. 3-12, graf. prikazi. ISSN 1855-7554. [COBISS.SI-ID [512952194](#)]
- KLEMENČIČ, Beno, ŠTEVANČEC, Darko, TEMELJOTOV SALAJ, Alenka. Nakupno vedenje mladih pri izbiri oblačil - primerjava med Slovenijo in ZDA = Clothing Purchase Behaviour of Young Consumers - A Comparison between Slovenia and USA. *Interdisciplinarna raziskovalna priloga*. jan. 2012, št. 10, str. 3-12. ISSN 1855-7554. [COBISS.SI-ID [245835](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko, FINK GRUBAČEVIČ, Iris, VOJNOVIČ, Miljan. Učna metoda igra vlog v tradicionalnem študijskem procesu = Teaching method of role play in traditional study process. V: ARSENIJEVIČ, Olja (ur.), et al. *Organizacija in negotovosti v digitalni dobi : konferenčni zbornik = Organization and uncertainty in the digital age : conference proceedings*. 37th International Conference on Organizational Science Development, 21st - 23rd March 2018, Portorož, Slovenia. 1. izd. Maribor: Univerzitetna založba Univerze, 2018. Str. 1071-1080, tabele. ISBN 978-961-286-146-9. <http://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/326>. [COBISS.SI-ID [1546742](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko, FINK GRUBAČEVIČ, Iris. Podjetništvo v višjem šolstvu = Entrepreneurship in higher vocational education. V: ARSENIJEVIČ, Olja (ur.), et al. *Odgovorna organizacija : (konferenčni zbornik)*. 36th International conference on organizational science development: Responsible organization, Portorož, March 22nd - 24th, 2017. Maribor: Univerzitetna založba Univerze, 2017. Str. 1097-1109, tabele. ISBN 978-961-286-020-2. <http://press.um.si/index.php/ump/catalog/download/206/176/298-1>. [COBISS.SI-ID [1482998](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko, KOŠAK, Mitja, FINK GRUBAČEVIČ, Iris. Era digitalnega marketinga = The digital marketing era. V: FINK GRUBAČEVIČ, Iris (ur.). *Priložnosti, potenciali, izzivi : zbornik recenziranih prispevkov = Opportunities, potentials, challenges = proceedings of reviewed papers*. Novo mesto: Fakulteta za industrijski inženiring: = Faculty of Industrial Engineering, 2019. Str. 149-153, ilustr. ISBN 978-961-94246-8-1. http://www.fini-unm.si/media/ZBORNIK_PRISPEVKOV_2019k.pdf. [COBISS.SI-ID [1628662](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko. *Visokošolski učbenik za predmet Poslovno komuniciranje*. Maribor: Doba Epis, 2006. 119 str., graf. prikazi. Program Poslovni asistent. [COBISS.SI-ID [56924929](#)]
- FINK GRUBAČEVIČ, Iris, GOLTNIK URNUT, Anita, ŠTEVANČEC, Darko. *Poslovno komuniciranje : gradivo za 1. letnik*. Ljubljana: Zavod IRC, 2009. Višješolski strokovni program Ekonomist, Poslovni sekretar. ISBN 978-961-6820-42-4. http://www.zavod-irc.si/docs/Skriti_dokumenti/Poslovno_komuniciranje-Fink_Goltnik_Stevancec_.pdf. [COBISS.SI-ID [249245184](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko. *Osební menedžment : visokošolski učbenik*. Maribor: Doba Epis, 2007. 105 str., ilustr. Program Poslovanje. ISBN 961-6084-49-6, ISBN 978-961-6084-49-9. [COBISS.SI-ID [58662913](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko. *Psihologija prodaje : višješolski učbenik*. Maribor: Doba Epis, 2007. 81 str., ilustr. Program Komercialist. ISBN 978-961-6084-53-6, ISBN 961-6084-53-4. [COBISS.SI-ID [59157249](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko. *Študijsko gradivo za predmet Psihologija prodaje*. 1. ponatis. Maribor: Doba, 2003. 81 str., ilustr. Program Komercialist. [COBISS.SI-ID [512007472](#)]
- ŠTEVANČEC, Darko. *Definirajte osebnostni profil kupca in prodajte : prispevek na 7. PANTHEON konferenci, Laško, 2012*. Laško: Pantheon konferenca, 2012. [COBISS.SI-ID [512771888](#)]
- STANČIČ MRVOŠ, Dragana. *Organizacijsko komuniciranje in reševanje konfliktov v organizaciji : magistrsko delo*. Ljubljana: [D. Stančič Mrvoš], 2021. 80 str., ilustr. <http://revis.openscience.si/Dokument.php?id=8968>. [COBISS.SI-ID [85168387](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 18. 7. 2022

Dr. Andrej Kovačič

- KOVAČIČ, Andrej, RASPOR, Andrej, ŠKABAR, Matjaž. Methodological issues in analyzing consumer responses to advertising. *Innovative issues and approaches in social sciences*. 2022, vol. 15, str. 32-49. ISSN 1855-0541. <http://www.iiass.com/pdf/IIASS-2022-no15-art3.pdf>, DOI: [10.5281/zenodo.5718637](https://doi.org/10.5281/zenodo.5718637). [COBISS.SI-ID [96291075](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Predokvirjanje, neumno spraševanje in aktivno zavedanje : komunikacijski nasveti. *Podjetnik.net*. 21. jan. 2022. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/predokvirjanje-neumno-sprasevanje-in-aktivno-zavedanje/>. [COBISS.SI-ID [106705923](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Prodajni tehniki. *Podjetnik.net*. 7. april 2022. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/prodajni-tehniki/>. [COBISS.SI-ID [106685443](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Prodajno komuniciranje. *Podjetnik.net*. 7. feb. 2022. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/prodajno-komuniciranje/>. [COBISS.SI-ID [106685955](#)]

- KOVAČIČ, Andrej. Hipnoza, lepljive oči in vlečenje samoglasnikov : tris nasvetov dr. Andreja Kovačiča za boljše komuniciranje. *Podjetnik.net*. 26. feb. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/hipnoza-lepljive-oci-in-vlečenje-samoglasnikov/>. [COBISS.SI-ID [106703619](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Komunikacijske skrivnosti. *Podjetnik.net*. 5. okt. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/komunikacijske-skrivnosti/>. [COBISS.SI-ID [106693123](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Komunikacijski nasveti. *Podjetnik.net*. 19. avg. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/komunikacijski-nasveti/>. [COBISS.SI-ID [106694403](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Prodajni nasveti. *Podjetnik.net*. 30 mar. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/izr-prof-dr-andrej-kovacic-prodajni-nasveti/>. [COBISS.SI-ID [106665987](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Tehnika draženja in tipi vprašanj. *Podjetnik.net*. 26. nov. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/tehnika-drazenja-in-tipi-vprasanj/>. [COBISS.SI-ID [106689027](#)]
- KOVAČIČ, Andrej. Trije nasveti za komuniciranje v prodaji. *Podjetnik.net*. 11. jun. 2021. ISSN 2784-4382. <https://podjetnik.net/trije-nasveti-za-komuniciranje-v-prodaji/>. [COBISS.SI-ID [106697731](#)]
- DERVIŠEVIĆ, Tjaša, KOVAČIČ, Andrej, RASPOR, Andrej. Juggling work and private life in teleworking during the epidemic COVID-19. V: BEVANDA, Vuk (ur.). *Recent advances in information technology, tourism, economics, management and agriculture : Fourth International Scientific Conference ITEMA 2020 : selected papers : online-virtual, October 8, 2020*. Belgrade: Association of Economists and Managers of the Balkans. 2020, str. 125-135, ilustr. ITEMA conference collection. ISBN 978-86-80194-37-0. ISSN 2683-5991. https://www.itema-conference.com/wp-content/uploads/2021/04/ITEMA-2020_Selected-papers_FINAL.pdf, DOI: [10.31410/ITEMA.S.P.2020.125](#). [COBISS.SI-ID [118994691](#)]
- RASPOR, Andrej, KOVAČIČ, Andrej, DERVIŠEVIĆ, Tjaša. Presence of stressors in teleworking during the COVID-19 epidemic. V: FOŠNER, Ajda (ur.). *ABSRC 2020 : conference proceedings : Advances in Business-Related Scientific Research Conference : November 12, 2020 : [online conference]*. Ljubljana: GEA College - Faculty of Entrepreneurship, 2020. Str. 70-92. ISBN 978-961-6347-75-4, ISBN 978-961-6347-76-1. [COBISS.SI-ID [39181571](#)]
- DERVIŠEVIĆ, Tjaša, KOVAČIČ, Andrej, RASPOR, Andrej. The impact of technology and organisation of work on stress management in telecommuting. V: JANKOVIČ, Patricija (ur.). *Crisis management in the time of COVID 19 : improvise, adapt and overcome : international round table : collection of professional papers : Slovenija, Rogaška Slatina, 9. 4. 2021*. Rogaška Slatina: Arema, Academy of regional management, 2021. Str. 15-31. ISBN 978-961-94554-8-7. [COBISS.SI-ID [88524803](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 23. 4. 2024

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog (angleščina)
Course title:	Business communications and intercultural dialog (English)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PKID (ang)

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Tanja Ostrman Renault

Jeziki /

Languages:

Predavanja / Lectures:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Obvladovanje osnov tujega jezika na srednješolskem nivoju.

Prerequisites:

Mastery of the basics of a foreign language at secondary school level.

Vsebina:

Poslovno sporazumevanje

- Predstavitev sebe in sodelavcev
- Predstavitev dejavnosti in organizacijske strukture podjetja
- Predstavitev izdelka oz. primerjava prednosti in slabosti
- Predstavitev delovnega okolja
- Poimenovanje administrativnih del in orodij
- Sporazumevanje po telefonu
- Organizacija poslovnih obiskov, ekskurzij, seminarjev
- Delo s strankami

Poslovna korespondenca

- Poslovna korespondenca (ponudba, povpraševanje, naročilo, opomin, reklamacija)
- Interna poslovna korespondenca (poročila, protokoli, načrti, zapisniki, dogovori, zapiski)
- Priložnostna korespondenca (čestitke...)
- Osebna korespondenca (prošnja za delovno mesto, življenjepis...)

Interkulturalna komunikacija

- Nacionalna identiteta in interkulturalna raznolikost
- Spoznavanje angleško govorečih dežel in interkulturni dialog
- Sprejem tujih gostov

Content (Syllabus outline):

Business communication

- Introducing yourself and your colleagues
- Presentation of the company's activities and organisational structure
- Presentation of a product or comparison of strengths and weaknesses
- Presentation of the working environment
- Concepts of administrative work and tools
- Communicating by phone
- Organisation of business visits, excursions, seminars
- Working with customers

Business correspondence

- Business correspondence (offer, inquiry, order, reminder, complaint)
- Internal business correspondence (reports, protocols, plans, minutes, agreements, notes)
- Occasional correspondence (congratulations, etc.)
- Personal correspondence (job application, CV, etc.)

Cross-cultural communication

- National identity and cross-cultural diversity
- Familiarisation with English-speaking regions and cross-cultural dialogue
- Reception of foreign guests
- Comparative business ethics

- Primerjalna poslovna etika

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Skills for Business English, Student Book 2 (Mascull, B., 2005, Delta Publishing, London)
- Pass Cambridge BEC Vantage (Wood, I., Sanderson, P., Williams, A., 2006, Summertown Publishing, Oxford)
- Focus on Grammar, High intermediate (Maurer, J., 2002, Longman, London)
- Company to Company, Student's Book, (Littlejohn, A., 2006, University Press, Cambridge)
- Communicative Business Activities (Marjorie Rosenberg, 2005, Oebvht, Wien)
- Reward Intermediate Business Resource Pack (David Riley, 2006, Heinemann Publishers Ltd.)
- Reward Pre-intermediate Resource Pack (Susan Kay, 2006, Heinemann Publishers Ltd.)

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- obvladovanje kulture jezika in sporazumevanja v mednarodnem okolju
- sposobnost komunikacijske interakcije v poslovnih okoliščinah ob upoštevanju in razumevanju nacionalne identitete in interkulturnih posebnosti
- sposobnost razumevanja in uporabe strokovnega besedišča na področju poslovnega komuniciranja za uresničevanje poslovnih funkcij organizacije v mednarodnem okolju
- sposobnost samostojnega vodenja korespondence v jasnem, pravilnem in učinkovitem slogu
- obvladovanje komunikacijskih veščin za samostojno nastopanje in komuniciranje v globalni družbi
- uporabili angleščino kot *lingua franca* v mednarodnem prostoru
- sposobnost samostojnega in učinkovitega dela s strokovno literaturo in slovarji
- sposobnost uporabe sodobnih informacijskih virov
- sposobnost kritične refleksije in timskega dela
- pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- mastery of the language culture and communication in the international environment,
- ability to interact in business contexts, taking into account and understanding national identity and cross-cultural specifics,
- ability to understand and use professional vocabulary in business communication to fulfil the organisation's business functions in an international context,
- ability to manage correspondence autonomously in a clear, correct and effective style, mastering communication skills to act and communicate autonomously in a global society,
- use English as *lingua franca* in the international arena,
- ability to work independently and efficiently with specialist literature and dictionaries,
- ability to use modern information sources,
- ability of critical reflection and teamwork,
- positive attitude towards work and responsibility for work.

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka:

- zna predstaviti sebe in sodelavce v poslovni situaciji
- zna ustrezno reagirati v različnih poslovnih okoliščinah
- zna predstaviti podjetje v globalnem okolju in vse, kar je s podjetjem povezano
- zna pripraviti primerjavo izdelkov
- spozna konkretne napotke za vedenje v poslovnih okoliščinah pri telefoniranju
- obvladuje komunikacijo po telefonu v vseh okoliščinah
- obvladuje komunikacijo s strankami in zna situaciji primerno reagirati
- obvlada različne tipe pisne korespondence
- zna predstaviti svojo deželo z vsemi značilnostmi in posebnostmi
- bo razvijal čut za interkulturno raznolikost
- bo obvladal protokol za sprejem gostov
- bo spoznal in usvojil pravila obnašanja v angleško-govorečem poslovnem svetu

Intended learning outcomes:

The students will:

- be able to introduce themselves and their colleagues,
- be able to react appropriately in various business settings,
- be able to present their company and everything associated with their company in the global environment,
- be able to prepare a product comparison,
- be given concrete advice on phone behaviour in a business setting,
- master communication by phone in all circumstances,
- master communication with customers and be able to react appropriately to the situation,
- master different types of written correspondence,
- be able to present their country with all its characteristics and special features,
- develop a sense of cross-cultural diversity,
- master the protocol for the reception of guests,
- learn about and master behavioural rules in the English-speaking business world.

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)

Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Individualno delo: študij literature in virov, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Learning and teaching methods:

Frontal teaching: lectures with students' active participation (webinar, explanation, discussion, case studies)

Team work: Team work in smaller groups, a written casework, study in virtual learning environment

Individual work: study of literature, reflection, a written casework in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within a virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:
Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja

- Krajši pisni izdelki
- Daljši pisni izdelki
- Sprotno ustno ocenjevanje
- Drugo: ustni izpit

25 %
25 %
30 %
20 %

Continuous knowledge assessment

- Shorter written assignments
- Longer written assignments
- Continuous oral assessment
- Other: oral exam

Končno preverjanje in ocenjevanje znanja

- Pisni izpit
- Ustni izpit

50 %
50 %

Final knowledge assessment

- Written exam
- Oral exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- OSTRMAN RENAULT, Tanja, VOGRINEC, Helena. Content and language integrated learning - example of good practice at VSŠ DOBA Maribor. V: GAJŠT, Nataša (ur.), PLOS, Alenka (ur.), VIČIČ, Polona (ur.). *Zbornik prispevkov = Proceedings*. 9. mednarodna konferenca Pomen učenja tujih strokovnih jezikov za komunikacijo med kulturami, Maribor, 22.-23. september 2016. Maribor: Ekonomsko-poslovna fakulteta, 2016. Str. 200-203. ISBN 978-961-6802-43-7. [COBISS.SI-ID [512898608](#)]
- OSTRMAN RENAULT, Tanja, HRENKO PODERGAJS, Klavdija. Mobile learning - new methodology of learning by means of state-of-the-art technology : good practice. V: ORTHABER, Sara (ur.), VIČIČ, Polona (ur.). *Proceedings of the International Language Conference on the Importance of Learning Professional Foreign Languages for Communication Between Cultures 2009*. The International Language Conference on the Importance of Learning Professional Foreign Languages for Communication Between Cultures, Celje, 24 and 25 September 2009. Celje: Faculty of Logistics, 2009. 4 str., ilustr. ISBN 978-961-6562-33-1. [COBISS.SI-ID [512421168](#)]
- VOGRINEC, Helena, OSTRMAN RENAULT, Tanja. Pilotni projekt v vsebino usmerjeno poučevanje tujega jezika na DOBI, Višji strokovni šoli Maribor, v študijskem letu 2015-2016. V: POLIČNIK, Jasmina (ur.). *Zbornik referatov*. Celje: Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije, 2016. Str. 35-38. ISBN 978-961-93958-3-7. http://www.skupnost-vss.si/wp-content/uploads/2015/12/Zbornik_Kakovost-v-vi. [COBISS.SI-ID [512925488](#)]
- HRENKO PODERGAJS, Klavdija, OSTRMAN RENAULT, Tanja. Izzivi študija na daljavo/e-študija pri poučevanju/učenju tujih jezikov na Visoki poslovni šoli Doba Maribor. V: BRKAN, Metka (ur.), et al. *Izzivi jezika stroke v 21. stoletju : zbornik konference Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Ljubljana, 5.-6. februar, 2010*. Ljubljana: Slovensko društvo učiteljev tujega strokovnega jezika, 2011. Str. 121-128, ilustr. Inter Alia, 2. ISBN 978-961-91069-3-8. http://www.sdujsi.edus.si/InterAlia/2011/HrenkoPodergajs_OstrmanRenault.pdf. [COBISS.SI-ID [512590384](#)]
- OSTRMAN RENAULT, Tanja. *Tuji jezik 2. Angleščina : višješolski učbenik*. Maribor: Doba EPIS, 2015. 78 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [512734512](#)]
- OSTRMAN RENAULT, Tanja, KAČINARI, Danijela, JAGER POPOVIČ, Nadja. *Tuji jezik 1. Angleščina : višješolski učbenik*. Maribor: Doba, 2014. 72 str., ilustr. ISBN 978-961-6818-51-3. [COBISS.SI-ID [79999489](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 11. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog (italijanščina)
Course title:	Business communications and intercultural dialog (Italian)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PKID (ital)

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Urška Petrič

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Obvladovanje osnov tujega jezika na srednješolskem nivoju.

Mastery of the basics of a foreign language at secondary school level.

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

Poslovno sporazumevanje

- Predstavitev sebe in sodelavcev
- Predstavitev dejavnosti in organizacijske strukture podjetja
- Predstavitev izdelka oz. primerjava prednosti in slabosti
- Predstavitev delovnega okolja
- Poimenovanje administrativnih del in orodij
- Sporazumevanje po telefonu
- Organizacija poslovnih obiskov, ekskurzij, seminarjev
- Delo s strankami

Poslovna korespondenca

- Poslovna korespondenca (ponudba, povpraševanje, naročilo, opomin, reklamacija)
- Interna poslovna korespondenca (poročila, protokoli, načrti, zapisniki, dogovori, zapiski)
- Priložnostna korespondenca (čestitke...)
- Osebna korespondenca (prošnja za delovno mesto, življenjepis...)

Interkulturna komunikacija

- Nacionalna identiteta in interkulturna raznolikost
- Spoznavanje italijansko govorečih dežel in interkulturni dialog
- Sprejem tujih gostov

Business communication

- Introducing yourself and your colleagues
- Presentation of the company's activities and organisational structure
- Presentation of a product or comparison of strengths and weaknesses
- Presentation of the working environment
- Concepts of administrative work and tools
- Communicating by phone
- Organisation of business visits, excursions, seminars
- Working with customers

Business correspondence

- Business correspondence (offer, inquiry, order, reminder, complaint)
- Internal business correspondence (reports, protocols, plans, minutes, agreements, notes)
- Occasional correspondence (congratulations, etc.)
- Personal correspondence (job application, CV, etc.)

Cross-cultural communication

- National identity and cross-cultural diversity
- Familiarisation with Italian-speaking regions and cross-cultural dialogue
- Reception of foreign guests
- Comparative business ethics

- Primerjalna poslovna etika

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Cherubini, N.: *L'italiano per gli affari*. Bonacci editore. 1992.
- Dobnik, N., Lenassi N.: *Affari in italiano*. Corso di italiano commerciale. Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta. 2002.
- Incalcaterra-McLoughlin L., Pla-Lang, L., Schiavo-Rotheneder: *Italiano per economisti*. Alma Edizioni. 2003.
- Fonti web, riportate in Blackboard.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- obvladovanje kulture jezika in sporazumevanja v mednarodnem okolju
- sposobnost komunikacijske interakcije v poslovnih okoliščinah ob upoštevanju in razumevanju nacionalne identitete in interkulturnih posebnosti
- sposobnost razumevanja in uporabe strokovnega besedišča na področju poslovnega komuniciranja za uresničevanje poslovnih funkcij organizacije v mednarodnem okolju
- sposobnost samostojnega vodenja korespondence v jasnem, pravilnem in učinkovitem slogu
- obvladovanje komunikacijskih veščin za samostojno nastopanje in komuniciranje v globalni družbi
- sposobnost kritične refleksije in timskega dela
- pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- zna predstaviti sebe in sodelavce v poslovni situaciji
- zna ustrezno reagirati v različnih poslovnih okoliščinah
- se usposobi za globalno razumevanje besedila in na podlagi tega zna na kratko predstaviti vsebino
- zna predstaviti podjetje v globalnem okolju in vse, kar je s podjetjem povezano
- zna pripraviti primerjavo izdelkov
- spozna konkretne napotke za vedenje v poslovnih okoliščinah pri telefoniranju
- obvladuje komunikacijo po telefonu v vseh okoliščinah
- obvladuje komunikacijo s strankami in zna situaciji primerno reagirati
- obvlada različne tipe pisne korespondence
- se usposobil za delo z besedilom
- Zna predstaviti svojo deželo z vsemi značilnostmi in posebnostmi
- razvijal čut za interkulturno raznolikost
- obvladal protokol za sprejem gostov
- spoznal in usvojil pravila obnašanja v italijansko-govorečem poslovnem svetu

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- mastery of the language culture and communication in the international environment,
- ability to interact in business contexts, taking into account and understanding national identity and cross-cultural specifics,
- ability to understand and use professional vocabulary in business communication to fulfil the organisation's business functions in an international context,
- ability to manage correspondence autonomously in a clear, correct and effective style, mastering communication skills to act and communicate autonomously in a global society,
- ability of critical reflection and teamwork,
- positive attitude towards work and responsibility for work.

Intended learning outcomes:

The students will:

- be able to introduce themselves and their colleagues,
- be able to react appropriately in various business settings,
- be able to globally understand the text and, on that basis, be able to briefly present the content,
- be able to present their company and everything associated with their company in the global environment,
- be able to prepare a product comparison,
- be given concrete advice on phone behaviour in a business setting,
- master communication by phone in all circumstances,
- master communication with customers and be able to react appropriately to the situation,
- master different types of written correspondence,
- be qualified to work with texts,
- be able to present their country with all its characteristics and special features,
- develop a sense of cross-cultural diversity,
- master the protocol for the reception of guests,
- learn about and master behavioural rules in the Italian-speaking business world.

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Individualno delo: študij literature in virov, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Learning and teaching methods:

Frontal teaching: lectures with students' active participation (webinar, explanation, discussion, case studies)

Team work: Team work in smaller groups, a written casework, study in virtual learning environment

Individual work: study of literature, reflection, a written casework in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within a virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja

- Krajši pisni izdelki
- Daljši pisni izdelki
- Sprotno ustno ocenjevanje
- Drugo: ustni izpit

25 %
25 %
30 %
20 %

Continuous knowledge assessment

- Shorter written assignments
- Longer written assignments
- Continuous oral assessment
- Other: oral exam

Končno preverjanje in ocenjevanje znanja

- Pisni izpit
- Ustni izpit

50 %
50 %

Final knowledge assessment

- Written exam
- Oral exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- PETRIČ, Urška. *Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 - italijanski jezik : 2. letnik : študijsko gradivo*. 1. izd. Maribor: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, 2022. 2 zv. (57; 64 str.), ilustr. Višješolski študijski program Gostinstvo in turizem. ISBN 978-961-6762-72-4, ISBN 978-961-6762-73-1. [COBISS.SI-ID [95910403](#)]
- BUŽO, Benjamin. *Vpliv mitologije na turizem v italijanskih mestih : diplomsko delo*. Maribor: [B. Bužo], 2021. 44 str., [4] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [96088835](#)]
- GLUNEC, Eva. *Analiza razvoja italijanske turistične ponudbe od leta 2000 do danes : diplomsko delo*. Maribor: [E. Glunec], 2020. 42 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [35485699](#)]
- IVANČIČ, Dolores. *Primerjava med stereotipi in profilom realnega italijanskega gosta : diplomsko delo*. Maribor: [D. Ivančič], 2021. 32 str., [6] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [87165187](#)]
- KURNIK, Manuela. *Unescova območja v Italiji ter njihov vpliv na turizem : diplomsko delo*. Maribor: [M. Kurnik], 2021. 34 str., [16] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [79058947](#)]
- ROZMAN, Tadeja. *Italijanski in slovenski priročnik za Erasmus+ študente : diplomsko delo*. Maribor: [T. Rozman], 2021. 35 str., [54] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [106635523](#)]
- PETRIČ, Urška. *Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 - italijanski jezik : 2. letnik. Dodatno študijsko gradivo : besedišče, 1. stopnja*. 1. izd. Maribor: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, 2022. Višješolski študijski program Gostinstvo in turizem. ISBN 978-961-6762-78-6. [COBISS.SI-ID [112858371](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 11. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog (nemščina)
Course title:	Business communications and intercultural dialog (German)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	1.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	1st	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PKID (nem)

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Tanja Marhl

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Obvladovanje osnov tujega jezika na srednješolskem nivoju.

Vsebina:

Poslovno sporazumevanje

- Predstavitev sebe in sodelavcev
- Predstavitev dejavnosti in organizacijske strukture podjetja
- Predstavitev izdelka oz. primerjava prednosti in slabosti
- Predstavitev delovnega okolja
- Poimenovanje administrativnih del in orodij
- Sporazumevanje po telefonu
- Organizacija poslovnih obiskov, ekskurzij, seminarjev
- Delo s strankami

Poslovna korespondenca

- Poslovna korespondenca (ponudba, povpraševanje, naročilo, opomin, reklamacija)
- Interna poslovna korespondenca (poročila, protokoli, načrti, zapisniki, dogovori, zapiski)
- Priložnostna korespondenca (čestitke...)
- Osebna korespondenca (prošnja za delovno mesto, življenjepis...)

Interkulturalna komunikacija

- Nacionalna identiteta in interkulturalna raznolikost
- Spoznavanje nemško govorečih dežel in interkulturni dialog
- Sprejem tujih gostov

Prerequisites:

Mastery of the basics of a foreign language at secondary school level.

Content (Syllabus outline):

Business communication

- Introducing yourself and your colleagues
- Presentation of the company's activities and organisational structure
- Presentation of a product or comparison of strengths and weaknesses
- Presentation of the working environment
- Concepts of administrative work and tools
- Communicating by phone
- Organisation of business visits, excursions, seminars
- Working with customers

Business correspondence

- Business correspondence (offer, inquiry, order, reminder, complaint)
- Internal business correspondence (reports, protocols, plans, minutes, agreements, notes)
- Occasional correspondence (congratulations, etc.)
- Personal correspondence (job application, CV, etc.)

Cross-cultural communication

- National identity and cross-cultural diversity
- Familiarisation with German-speaking regions and cross-cultural dialogue
- Reception of foreign guests
- Comparative business ethics

- Primerjalna poslovna etika

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Hrenko Podergajs, K. Kostanjevec, A. (2006) *Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog – nemški jezik (Interno gradivo)*, DOBA Fakulteta, Maribor.
- Buscha, A., Linthout, G. (2007) *Geschäftskommunikation. Verhandlungssprache*. Hueber.
- Online Grammatikübungen [online].
- Übungen zum Passiv [online].
- Sätze: Konditionalsätze [online].
- Deutsch am Arbeitsplatz. Online-Übungen zur Kommunikation im Beruf [online].
- Deutsch im Beruf für die Mittelstufe. Am Telefon [online].
- Stil und Etikette – richtig telefonieren [online].
- Verhalten im Geschäftsleben – Business Knigge [online].
- Moderne Umgangsformen [online].
- Testen Sie Ihr Deutsch [online].
- Relevante Zeitungen
- Texte und Übungen, die Sie zum Thema finden (Ikone Unterrichtsmaterial)

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- obvladovanje kulture jezika in sporazumevanja v mednarodnem okolju
- sposobnost komunikacijske interakcije v poslovnih okoliščinah ob upoštevanju in razumevanju nacionalne identitete in interkulturnih posebnosti
- sposobnost razumevanja in uporabe strokovnega besedišča na področju poslovnega komuniciranja za uresničevanje poslovnih funkcij organizacije v mednarodnem okolju
- sposobnost samostojnega vodenja korespondence v jasnem, pravilnem in učinkovitem slogu
- obvladovanje komunikacijskih veščin za samostojno nastopanje in komuniciranje v globalni družbi
- sposobnost samostojnega in učinkovitega dela s strokovno literaturo in slovarji
- sposobnost uporabe sodobnih informacijskih virov
- sposobnost kritične refleksije in timskega dela
- pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- zna predstaviti sebe in sodelavce v poslovni situaciji
- zna ustrezno reagirati v različnih poslovnih okoliščinah
- se usposobi za globalno razumevanje besedila in na podlagi tega zna na kratko predstaviti vsebino
- zna predstaviti podjetje v globalnem okolju in vse, kar je s podjetjem povezano
- zna pripraviti primerjavo izdelkov
- spozna konkretne napotke za vedenje v poslovnih okoliščinah pri telefoniranju
- obvladuje komunikacijo po telefonu v vseh okoliščinah
- obvladuje komunikacijo s strankami in zna situaciji primerno reagirati
- obvlada različne tipe pisne korespondence

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- mastery of the language culture and communication in the international environment,
- ability to interact in business contexts, taking into account and understanding national identity and cross-cultural specifics,
- ability to understand and use professional vocabulary in business communication to fulfil the organisation's business functions in an international context,
- ability to manage correspondence autonomously in a clear, correct and effective style, mastering communication skills to act and communicate autonomously in a global society,
- ability to work independently and efficiently with specialist literature and dictionaries,
- ability to use modern information sources,
- ability of critical reflection and teamwork,
- positive attitude towards work and responsibility for work.

Intended learning outcomes:

The students will:

- be able to introduce themselves and their colleagues,
- be able to react appropriately in various business settings,
- be able to globally understand the text and, on that basis, be able to briefly present the content,
- be able to present their company and everything associated with their company in the global environment,
- be able to prepare a product comparison,
- be given concrete advice on phone behaviour in a business setting,
- master communication by phone in all circumstances,
- master communication with customers and be able to react appropriately to the situation,
- master different types of written correspondence,

- se usposobil za delo z besedilom
- Zna predstaviti svojo deželo z vsemi značilnostmi in posebnostmi
- razvijal čut za interkulturno raznolikost
- obvladal protokol za sprejem gostov
- spoznal in usvojil pravila obnašanja v nemško-govorečem poslovnem svetu

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: timsko delo, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: študij literature in virov, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

- be qualified to work with texts,
- be able to present their country with all its characteristics and special features,
- develop a sense of cross-cultural diversity,
- master the protocol for the reception of guests,
- learn about and master behavioural rules in the German-speaking business world.

Learning and teaching methods:

Frontal teaching: lectures with students' active participation (webinar, explanation, discussion, case studies)

Team work: Team work in smaller groups, a written casework, study in virtual learning environment)

Individual work: study of literature, reflection, a written casework in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within a virtual learning environment.

Delež (v %) / Weight (in %)		Assessment:
Načini ocenjevanja:		
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Continuous knowledge assessment</u>
▪ Krajši pisni izdelki	25 %	▪ Shorter written assignments
▪ Daljši pisni izdelki	25 %	▪ Longer written assignments
▪ Sprotno ustno ocenjevanje	30 %	▪ Continuous oral assessment
▪ Drugo: ustni izpit	20 %	▪ Other: oral exam
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
▪ Pisni izpit	50 %	▪ Written exam
▪ Ustni izpit	50 %	▪ Oral exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

Profesorica nemškega jezika.
 Predavateljica za nemški jezik
 Vodenje tečajev nemškega jezika (skupinski, individualni, za podjetja, online tečaji).
 Sodelovanje pri razvijanju novih tečajev za nemški jezik.

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Poslovni tuji jezik - drugi tuji jezik (nem.)
Course title:	Business Language – Second Foreign Language (German)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Diplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

TJ2NEM

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

Tanja Marhl

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

1. Predstavitev sebe in svojih sodelavcev
 - a. Navezava stika
 - b. Predstavitev sebe in sodelavcev
 - c. Neobvezen klepet
2. Opis funkcij in delovnih nalog
 - a. Opis svojih odgovornosti, zadolžitev in nalog in poklica
 - b. Organigram organizacije
3. Predstavitev organizacije
 - a. Opis dejavnosti organizacije
 - b. Predstavitev osebnih izkaznic organizacije
4. Opis izdelka ali storitve
 - a. Predstavitev izdelka ali storitve
 - b. Opis izdelka in njegove uporabe
5. Poslovna korespondenca
 - a. Osnovne zakonitosti poslovne korespondence v nemškem jeziku
 - b. Oblike poslovnega dopisovanja
 - c. Enostavna poslovna korespondenca v različnih medijih
6. Osebna korespondenca
 - a. Prošnja za delo
 - b. Življenjepis
7. Telefonski razgovor
 - a. Posebnosti komunikacije po telefonu

Content (Syllabus outline):

1. Introducing yourself and your colleagues
 - a. Making contact
 - b. Introducing yourself and your colleagues
 - c. Informal chat
2. Description of functions and work tasks
 - a. Description of own responsibilities, duties and tasks, as well as own profession
 - b. Organisational chart of the company
3. Introducing the organisation
 - a. Description of the organisation's activities
 - b. Presentation of the organisation's details
4. Description of the product or service
 - a. Presentation of the product or service
 - b. Description of the product and its use
5. Business correspondence
 - a. Basic principles of business correspondence in German
 - b. Forms of business correspondence
 - c. Simple business correspondence in different media
6. Personal correspondence
 - a. Job application
 - b. CV
7. Telephone conversation

- b. Prevzem klica in posredovanje osnovnih informacij
- c. Situacije v telefonski komunikaciji

- a. Specific features of communication by telephone
- b. Answering a call and providing basic information
- c. Situations in telephone communication

Temeljni literatura in viri / Readings:

SLOVNICA & PRIROČNIKI & SLOVARJI:

<https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html>

<https://deutsch.info/sl>

<https://sl.pons.com/prevod>

INTERAKTIVNI PORTALI:

www.duolingo.com

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- sposobni uspešnega in učinkovitega govornega in pisnega poslovnega sporazumevanja na ustrezni ravni ob upoštevanju interkulturelne posebnosti
- sposobni sporazumevanja v poslovnih situacijah na ustrezni ravni za izvajanje poslovnih funkcij organizacije
- sposobni razumevanja in uporabe temeljnega besednega zaklada na področju poslovnega komuniciranja za izvajanje poslovnih funkcij v mednarodnem poslovanju ter vodenju pisarniškega poslovanja
- sposobni samostojnega vodenja korespondence na ustrezni ravni
- poznavali teoretične zakonitosti medkulturne komunikacije ter uporaba medkulturne komunikacije v dani situaciji
- sposobni samostojnega in učinkovitega dela s slovarji in strokovno literaturo na ustrezni ravni
- sposobni uporabe sodobnih informacijskih virov
- sposobni kritične refleksije in timskega dela
- razvili pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- ability to communicate effectively and efficiently in spoken and written business communication at an appropriate level, taking into account cross-cultural specifics
- ability to communicate in business situations at an appropriate level for implementing the organisation's business functions
- ability to understand and use the basic vocabulary of business communication for the performance of business functions in international business and office management
- ability to independently conduct correspondence at an appropriate level
- familiarity with the theoretical principles of cross-cultural communication and the application of cross-cultural communication in a given situation
- ability to work independently and effectively with dictionaries and specialist literature at an appropriate level
- ability to use modern information sources
- ability of critical reflection and teamwork
- develop a positive attitude towards work and responsibility for work

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/-ka bo:

- spoznal in usvojil pravila obnašanja v nemško govorečem in širšem globalnem svetu
- znal predstaviti sebe in sodelavce
- znal ustrezno reagirati v različnih vsakdanjih okoliščinah
- znal klepetati o vsakdanjih poslovnih stvareh
- znal opisati svoj poklic, svoje delovno mesto, naloge in obveznosti na ustrezni ravni
- sestavil in opisal organigram svoje organizacije
- znal na enostaven način predstaviti svojo organizacijo in njene dejavnosti
- naredil enostavno osebno izkaznico organizacije
- znal predstaviti izdelek in/ali storitve, ki jih podjetje ponuja

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

The students will:

- learn about and master rules of behaviour in the German-speaking world and the wider global world
- be able to introduce themselves and their colleagues
- be able to react appropriately in different everyday situations
- be able to chat about everyday business matters
- be able to describe their profession, their job, and their tasks and responsibilities at an appropriate level
- draw up and describe the organisational chart of their organisation
- be able to present their organisation and its activities in a simple way
- make a simple identity card (details) for the organisation

- znal komunicirati o izdelku/storitvi s strankami
- obvladal različne oblike poslovne korespondence
- znal napisati krajše pismo, rezervacijo, vabilo, e-mail ...
- znal napisati prošnjo za delovno mesto
- znal napisati življenjepis
- obvladal veščine komunikacije po telefonu
- obvladal različne situacije v telefonski komunikaciji

- be able to present the product and/or services offered by the company
- be able to communicate the product/service to customers
- master various forms of business correspondence
- be able to write a short letter, a booking, an invitation, an email, etc.
- be able to write a job application
- know how to write a CV
- have the skills to communicate by telephone
- handle a variety of situations in telephone communication

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno skupinsko delo: seminarske vaje (projektno delo, timsko delo)
Individualno delo: individualne aktivnosti (naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki)
Študij v virtualnem okolju: sodelovalne in individualne aktivnosti (naloge, forum, klepetalnica, študij gradiva)
Sodelovanje gostujočega predavatelja

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Collaborative teamwork: tutorial (project work, teamwork)
Individual work: individual activities (assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers)
Studying in the virtual environment: collaborative and individual activities (assignments, forum, chat room, studying the material)
Visiting lecturer

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Delež (v %) / Weight (in %)		Assessment:
Načini ocenjevanja:		
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Continuous knowledge assessment</u>
• Krajši pisni izdelki	25	▪ Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	25	▪ Longer written assignments
• Ustni izpit	50	▪ Oral Exam
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit	50	▪ Written exam
• Oral Exam	50	▪ Oral Exam
Reference nosilca / Lecturer's references:		
Profesorica nemškega jezika.		
Predavateljica za nemški jezik		
Vodenje tečajev nemškega jezika (skupinski, individualni, za podjetja, online tečaji).		
Sodelovanje pri razvijanju novih tečajev za nemški jezik.		

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Poslovni tuji jezik - drugi tuji jezik (ang.)
Course title:	Business Language – Second Foreign Language (English)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

TJ2ANG

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

Tanja Ostrman Renault

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

8. Predstavitev sebe in svojih sodelavcev
 - a. Navezava stika
 - b. Predstavitev sebe in sodelavcev
 - c. Neobvezen klepet
9. Opis funkcij in delovnih nalog
 - a. Opis svojih odgovornosti, zadolžitev in nalog in poklica
 - b. Organigram organizacije
10. Predstavitev organizacije
 - a. Opis dejavnosti organizacije
 - b. Predstavitev osebne izkaznice organizacije
11. Opis izdelka ali storitve
 - a. Predstavitev izdelka ali storitve
 - b. Opis izdelka in njegove uporabe
12. Poslovna korespondenca
 - a. Osnovne zakonitosti poslovne korespondence v angleškem jeziku
 - b. Oblike poslovnega dopisovanja
 - c. Enostavna poslovno korespondenca v različnih medijih
13. Osebna korespondenca
 - a. Prošnja za delo
 - b. Življenjepis
14. Telefonski razgovor
 - a. Posebnosti komunikacije po telefonu

Content (Syllabus outline):

1. Introducing yourself and your colleagues
 - a. Making contact
 - b. Introducing yourself and your colleagues
 - c. Informal chat
2. Description of functions and work tasks
 - a. Description of own responsibilities, duties and tasks, as well as own profession
 - b. Organisational chart of the company
3. Introducing the organisation
 - a. Description of the organisation's activities
 - b. Presentation of the organisation's details
4. Description of the product or service
 - a. Presentation of the product or service
 - b. Description of the product and its use
5. Business correspondence
 - a. Basic principles of business correspondence in English
 - b. Forms of business correspondence
 - c. Simple business correspondence in different media
6. Personal correspondence
 - a. Job application
 - b. CV
7. Telephone conversation

- b. Prezem klica in posredovanje osnovnih informacij
- c. Situacije v telefonski komunikaciji

- a. Specific features of communication by telephone
- b. Answering a call and providing basic information
- c. Situations in telephone communication

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Helgesen, M. (2003) Workplace English, Office File, Longman.
- Armitage-Amato, R. (2005) Poslovni stiki – angleščina, Pons, Klett.
- Komac, P. (2004) Angleška slovnica po naše, Cankarjeva založba.
- Komac, P. (2003) Vaje iz angleščine, Cankarjeva založba.
- Riley, D. (2002) Reward, Business Resource Pack, Elementary, Oxford.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- sposobni uspešnega in učinkovitega govornega in pisnega poslovnega sporazumevanja na ustrezni ravni ob upoštevanju interkulturalnih posebnosti
- sposobni sporazumevanja v poslovnih situacijah na ustrezni ravni za izvajanje poslovnih funkcij organizacije
- sposobni razumevanja in uporabe temeljnega besednega zaklada na področju poslovnega komuniciranja za izvajanje poslovnih funkcij v mednarodnem poslovanju ter vodenju pisarniškega poslovanja
- sposobni samostojnega vodenja korespondence na ustrezni ravni
- poznavali teoretične zakonitosti medkulture komunikacije ter uporaba medkulture komunikacije v dani situaciji
- sposobni samostojnega in učinkovitega dela s slovarji in strokovno literaturo na ustrezni ravni
- sposobni uporabe sodobnih informacijskih virov
- sposobni kritične refleksije in timskega dela
- razvili pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- ability to communicate effectively and efficiently in spoken and written business communication at an appropriate level, taking into account cross-cultural specifics
- ability to communicate in business situations at an appropriate level for implementing the organisation's business functions
- ability to understand and use the basic vocabulary of business communication for the performance of business functions in international business and office management
- ability to independently conduct correspondence at an appropriate level
- familiarity with the theoretical principles of cross-cultural communication and the application of cross-cultural communication in a given situation
- ability to work independently and effectively with dictionaries and specialist literature at an appropriate level
- ability to use modern information sources
- ability of critical reflection and teamwork
- develop a positive attitude towards work and responsibility for work

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/-ka bo:

- spoznal in usvojil pravila obnašanja v angleško govorečem in širšem globalnem svetu
- znal predstaviti sebe in sodelavce
- znal ustrezno reagirati v različnih vsakdanjih okoliščinah
- znal klepetati o vsakdanjih poslovnih stvareh
- znal opisati svoj poklic, svoje delovno mesto, naloge in obveznosti na ustrezni ravni
- sestavil in opisal organigram svoje organizacije
- znal na enostaven način predstaviti svojo organizacijo in njene dejavnosti
- naredil enostavno osebno izkaznico organizacije
- znal predstaviti izdelek in/ali storitve, ki jih podjetje ponuja

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

The students will:

- learn about and master rules of behaviour in the English-speaking world and the wider global world
- be able to introduce themselves and their colleagues
- be able to react appropriately in different everyday situations
- be able to chat about everyday business matters
- be able to describe their profession, their job, and their tasks and responsibilities at an appropriate level
- draw up and describe the organisational chart of their organisation
- be able to present their organisation and its activities in a simple way
- make a simple identity card (details) for the organisation

- znal komunicirati o izdelku/storitvi s strankami
- obvladal različne oblike poslovne korespondence
- znal napisati krajše pismo, rezervacijo, vabilo, e-mail
- znal napisati prošnjo za delovno mesto
- znal napisati življenjepis
- obvladal veščine komunikacije po telefonu
- obvladal različne situacije v telefonski komunikaciji

- be able to present the product and/or services offered by the company
- be able to communicate the product/service to customers
- master various forms of business correspondence
- be able to write a short letter, a booking, an invitation, an email, etc.
- be able to write a job application
- know how to write a CV
- have the skills to communicate by telephone
- handle a variety of situations in telephone communication

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno skupinsko delo: seminarske vaje (projektno delo, timsko delo)
Individualno delo: individualne aktivnosti (naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki)
Študij v virtualnem okolju: sodelovalne in individualne aktivnosti (naloge, forum, klepetalnica, študij gradiva)
Sodelovanje gostujočega predavatelja

Opremljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Collaborative teamwork: tutorial (project work, teamwork)
Individual work: individual activities (assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers)
Studying in the virtual environment: collaborative and individual activities (assignments, forum, chat room, studying the material)
Visiting lecturer

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Continuous knowledge assessment</u>
• Krajši pisni izdelki	25	▪ Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	25	▪ Longer written assignments
• Ustni izpit	50	▪ Oral Exam
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit	50	▪ Written exam
• Oral Exam	50	▪ Oral Exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- OSTRMAN RENAULT, Tanja. Mobilno izobraževanje - nove metode poučevanja s pomočjo sodobne tehnologije : primer dobre prakse. *Mednarodno inovativno poslovanje : strokovno-znanstvena revija za področje poslovanja in poslovnega izobraževanja*. 2010, letn. 2, št. 1. ISSN 1855-6175. http://journal.doba.si/letnik_2_%282010%29_st_1?aid=380, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:doc-JZ2QTIBT>. [COBISS.SI-ID 512472880]
- OSTRMAN RENAULT, Tanja, VOGRINEC, Helena. Content and language integrated learning - example of good practice at VSŠ DOBA Maribor. V: GAJŠT, Nataša (ur.), PLOS, Alenka (ur.), VIČIČ, Polona (ur.). *Zbornik prispevkov = Proceedings*. 9. mednarodna konferenca Pomen učenja tujih strokovnih jezikov za komunikacijo med kulturami, Maribor, 22.-23. september 2016. Maribor: Ekonomsko-poslovna fakulteta, 2016. Str. 200-203. ISBN 978-961-6802-43-7. [COBISS.SI-ID 512898608]
- OSTRMAN RENAULT, Tanja, HRENKO PODERGAJS, Klavdija. Mobile learning - new methodology of learning by means of state-of-the-art technology : good practice. V: ORTHABER, Sara (ur.), VIČIČ, Polona (ur.). *Proceedings of the International Language Conference on the Importance of Learning Professional Foreign Languages for Communication Between Cultures 2009*. The International Language Conference on the Importance of Learning

- Professional Foreign Languages for Communication Between Cultures, Celje, 24 and 25 September 2009. Celje: Faculty of Logistics, 2009. 4 str., ilustr. ISBN 978-961-6562-33-1. [COBISS.SI-ID [512421168](#)]
- VOGRINEC, Helena, OSTRMAN RENAULT, Tanja. Pilotni projekt v vsebino usmerjeno poučevanje tujega jezika na DOBI, Višji strokovni šoli Maribor, v študijskem letu 2015-2016. V: POLIČNIK, Jasmina (ur.). *Zbornik referatov*. Celje: Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije, 2016. Str. 35-38. ISBN 978-961-93958-3-7. http://www.skupnost-vss.si/wp-content/uploads/2015/12/Zbornik_Kakovost-v-vi. [COBISS.SI-ID [512925488](#)]
 - HRENKO PODERGAJS, Klavdija, OSTRMAN RENAULT, Tanja. Izzivi študija na daljavo/e-študija pri poučevanju/učenju tujih jezikov na Visoki poslovni šoli Doba Maribor. V: BRKAN, Metka (ur.), et al. *Izzivi jezika stroke v 21. stoletju : zbornik konference Slovenskega društva učiteljev tujega strokovnega jezika, Ljubljana, 5.-6. februar, 2010*. Ljubljana: Slovensko društvo učiteljev tujega strokovnega jezika, 2011. Str. 121-128, ilustr. Inter Alia, 2. ISBN 978-961-91069-3-8. http://www.sdutsj.edus.si/InterAlia/2011/HrenkoPodergajs_OstrmanRenault.pdf, <http://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:DOC-8GUMDLX1>. [COBISS.SI-ID [512590384](#)]
 - OSTRMAN RENAULT, Tanja. *Tuji jezik 2. Angleščina : višješolski učbenik*. Maribor: Doba EPIS, 2015. 78 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [512734512](#)]
 - OSTRMAN RENAULT, Tanja, KAČINARI, Danijela, JAGER POPOVIĆ, Nadja. *Tuji jezik 1. Angleščina : višješolski učbenik*. Maribor: Doba, 2014. 72 str., ilustr. ISBN 978-961-6818-51-3. [COBISS.SI-ID [79999489](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 7. 6. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Poslovni tuji jezik - drugi tuji jezik (ita.)
Course title:	Business Language – Second Foreign Language (Italian)

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

TJ2ITA

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

Urška Petrič

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Splošno srednješolsko znanje.

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

15. Predstavitev sebe in svojih sodelavcev
 - a. Navezava stika
 - b. Predstavitev sebe in sodelavcev
 - c. Neobvezen klepet
16. Opis funkcij in delovnih nalog
 - a. Opis svojih odgovornosti, zadolžitve in nalog in poklica
 - b. Organigram organizacije
17. Predstavitev organizacije
 - a. Opis dejavnosti organizacije
 - b. Predstavitev osebne izkaznice organizacije
18. Opis izdelka ali storitve
 - a. Predstavitev izdelka ali storitve
 - b. Opis izdelka in njegove uporabe
19. Poslovna korespondenca
 - a. Osnovne zakonitosti poslovne korespondence v italijanskem jeziku
 - b. Oblike poslovnega dopisovanja
 - c. Enostavna poslovno korespondenca v različnih medijih
20. Osebna korespondenca
 - a. Prošnja za delo
 - b. Življenjepis
21. Telefonski razgovor
 - a. Posebnosti komunikacije po telefonu

1. Introducing yourself and your colleagues
 - a. Making contact
 - b. Introducing yourself and your colleagues
 - c. Informal chat
2. Description of functions and work tasks
 - a. Description of own responsibilities, duties and tasks, as well as own profession
 - b. Organisational chart of the company
3. Introducing the organisation
 - a. Description of the organisation's activities
 - b. Presentation of the organisation's details
4. Description of the product or service
 - a. Presentation of the product or service
 - b. Description of the product and its use
5. Business correspondence
 - a. Basic principles of business correspondence in Italian
 - b. Forms of business correspondence
 - c. Simple business correspondence in different media
6. Personal correspondence
 - a. Job application
 - b. CV
7. Telephone conversation
 - a. Specific features of communication by telephone

- b. Prevzem klica in posredovanje osnovnih informacij
- c. Situacije v telefonski komunikaciji

- b. Answering a call and providing basic information
- c. Situations in telephone communication

Temeljni literatura in viri / Readings:

Spletni učbenik One World Italiano, dostopno na: <https://oneworlditaliano.com/>

Portal: <http://www.oneworlditaliano.com/index.htm>

Spletni slovar PONS, dostopno na www.pons.si.

Interaktivne vaje v sklopu predmeta.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- sposobni uspešnega in učinkovitega govornega in pisnega poslovnega sporazumevanja na ustrezni ravni ob upoštevanju interkulturalnih posebnosti
- sposobni sporazumevanja v poslovnih situacijah na ustrezni ravni za izvajanje poslovnih funkcij organizacije
- sposobni razumevanja in uporabe temeljnega besednega zaklada na področju poslovnega komuniciranja za izvajanje poslovnih funkcij v mednarodnem poslovanju ter vodenju pisarniškega poslovanja
- sposobni samostojnega vodenja korespondence na ustrezni ravni
- poznavali teoretične zakonitosti medkulturne komunikacije ter uporaba medkulturne komunikacije v dani situaciji
- sposobni samostojnega in učinkovitega dela s slovarji in strokovno literaturo na ustrezni ravni
- sposobni uporabe sodobnih informacijskih virov
- sposobni kritične refleksije in timskega dela
- razvili pozitiven odnos do dela in odgovornost za delo

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- ability to communicate effectively and efficiently in spoken and written business communication at an appropriate level, taking into account cross-cultural specifics
- ability to communicate in business situations at an appropriate level for implementing the organisation's business functions
- ability to understand and use the basic vocabulary of business communication for the performance of business functions in international business and office management
- ability to independently conduct correspondence at an appropriate level
- familiarity with the theoretical principles of cross-cultural communication and the application of cross-cultural communication in a given situation
- ability to work independently and effectively with dictionaries and specialist literature at an appropriate level
- ability to use modern information sources
- ability of critical reflection and teamwork
- develop a positive attitude towards work and responsibility for work

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Študent/-ka bo:

- spoznal in usvojil pravila obnašanja v italijansko govorečem in širšem globalnem svetu
- znal predstaviti sebe in sodelavce
- znal ustrezno reagirati v različnih vsakdanjih okoliščinah
- znal klepetati o vsakdanjih poslovnih stvareh
- znal opisati svoj poklic, svoje delovno mesto, naloge in obveznosti na ustrezni ravni
- sestavil in opisal organigram svoje organizacije
- znal na enostaven način predstaviti svojo organizacijo in njene dejavnosti
- naredil enostavno osebno izkaznico organizacije
- znal predstaviti izdelek in/ali storitve, ki jih podjetje ponuja
- znal komunicirati o izdelku/storitvi s strankami

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

The students will:

- learn about and master rules of behaviour in the Italian-speaking world and the wider global world
- be able to introduce themselves and their colleagues
- be able to react appropriately in different everyday situations
- be able to chat about everyday business matters
- be able to describe their profession, their job, and their tasks and responsibilities at an appropriate level
- draw up and describe the organisational chart of their organisation
- be able to present their organisation and its activities in a simple way

• obvladal različne oblike poslovne korespondence • znal napisati krajše pismo, rezervacijo, vabilo, e-mail ... • znal napisati prošnjo za delovno mesto • znal napisati življenjepis • obvladal veščine komunikacije po telefonu • obvladal različne situacije v telefonski komunikaciji	• make a simple identity card (details) for the organisation • be able to present the product and/or services offered by the company • be able to communicate the product/service to customers • master various forms of business correspondence • be able to write a short letter, a booking, an invitation, an email, etc. • be able to write a job application • know how to write a CV • have the skills to communicate by telephone • handle a variety of situations in telephone communication
--	--

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno skupinsko delo: seminarske vaje (projektno delo, timsko delo)
Individualno delo: individualne aktivnosti (naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki)
Študij v virtualnem okolju: sodelovalne in individualne aktivnosti (naloge, forum, klepetalnica, študij gradiva)
Sodelovanje gostujočega predavatelja

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Collaborative teamwork: tutorial (project work, teamwork)
Individual work: individual activities (assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers)
Studying in the virtual environment: collaborative and individual activities (assignments, forum, chat room, studying the material)
Visiting lecturer

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja		Continuous knowledge assessment
• Krajši pisni izdelki	25	▪ Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	25	▪ Longer written assignments
• Ustni izpit	50	▪ Oral Exam
Končno preverjanje in ocenjevanje znanja		Final knowledge assessment
• Pisni izpit	50	▪ Written exam
• Oral Exam	50	▪ Oral Exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- PETRIČ, Urška. *Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 - italijanski jezik : 2. letnik : študijsko gradivo*. 1 izd. Maribor: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, 2022. 2 zv. (57; 64 str.), ilustr. Višješolski študijski program Gostinstvo in turizem. ISBN 978-961-6762-72-4, ISBN 978-961-6762-73-1. [COBISS.SI-ID [95910403](#)]
- PETRIČ, Urška. *Digitalna orodja kot pomoč pri razumevanju disleksije in disgrafije in kot podpora učencem s tema motnjama : predstavitev na 1. mednarodni strokovni konferenci EKIF Ekonomija, informatika - Izzivi prihodnosti, Murska Sobota, 24. september 2020*. 2020. [COBISS.SI-ID [37527043](#)]
- PETRIČ, Urška. *Bibione, severnoitalijansko letovišče kot primer dobre prakse pri iskanju inovativnih rešitev v turizmu : predstavitev na 5. mednarodni strokovni konferenci Trendi in izzivi v živilstvu, prehrani, gostinstvu, turizmu, izobraževanju in usposabljanju, Ljubljana, 23. in 24. oktober 2019*. 2019. [COBISS.SI-ID [37531651](#)]
- BUŽO, Benjamin. *Vpliv mitologije na turizem v italijanskih mestih : diplomsko delo*. Maribor: [B. Bužo], 2021. 44 str., [4] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [96088835](#)]

- GLUNEC, Eva. *Analiza razvoja italijanske turistične ponudbe od leta 2000 do danes : diplomsko delo*. Maribor: [E. Glunec], 2020. 42 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [35485699](#)]
- IVANČIČ, Dolores. *Primerjava med stereotipi in profilom realnega italijanskega gosta : diplomsko delo*. Maribor: [D. Ivančič], 2021. 32 str., [6] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [87165187](#)]
- KURNIK, Manuela. *Unescova območja v Italiji ter njihov vpliv na turizem : diplomsko delo*. Maribor: [M. Kurnik], 2021. 34 str., [16] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [79058947](#)]
- ROZMAN, Tadeja. *Italijanski in slovenski priročnik za Erasmus+ študente : diplomsko delo*. Maribor: [T. Rozman], 2021. 35 str., [54] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [106635523](#)]
- STRMŠEK, Patricia. *Analiza razvoja turizma v Pompejih : diplomsko delo*. Maribor: [P. Strmšek], 2021. 38 str., [5] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [71540995](#)]
- HUBER, Lana. *Pustolovščina po poteh italijanskih ognjenikov : diplomsko delo*. Maribor: [L. Huber], 2022. 42 str., [8] f. pril., ilustr. [COBISS.SI-ID [132016643](#)]
- PETRIČ, Urška. *Strokovna terminologija v tujem jeziku 3 - italijanski jezik : 2. letnik. Dodatno študijsko gradivo : besedišče, 1. stopnja*. 1. izd. Maribor: Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem, 2022. Višješolski študijski program Gostinstvo in turizem. ISBN 978-961-6762-78-6. [COBISS.SI-ID [112858371](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 7. 6. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Vodenje in ravnanje z ljudmi
Course title:	Human Resource Management

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

VRL

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

dr. Živa Veingerl Čič

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Temeljno znanje s področja poslovnega komuniciranja, vodenja in organiziranja.

Prerequisites:

Basic knowledge from the field of business communication, management, and organisation.

Vsebina:

- 1. Management**
 - opredelitev managementa,
 - dejavniki in načela managementa,
 - proces managementa,
 - sprejemanje odločitev,
 - ravni managementa v organizaciji,
 - zgodovinski pregled razvoja managementa,
 - izzivi managementa za 21. stoletje – sprememba paradigme managementa.
- 2. Temeljna izhodišča vodenja**
 - definiranje vodenja in procesa vodenja,
 - naloge in vloge vodij,
 - teorije, modeli in stili vodenja,
 - razlika med voditeljem in managerjem,
 - trendi vodenja za 21. stoletje.
- 3. Vodenje in vodja**
 - vrste moči in vpliva,
 - vodenje in čustva,
 - pomen komuniciranja pri vodenju,
 - vloga vodij pri motiviranju zaposlenih.
- 4. Upravljanje s človeškimi viri**
 - vloga upravljanja s človeškimi viri z vidika vodenja,
 - temeljni kadrovske procesi,
 - učinkoviti elementi upravljanja s človeškimi viri.

Content (Syllabus outline):

- 1. Management**
 - definition of management,
 - factors and principles of management,
 - management process,
 - decision making,
 - level of management in the organization,
 - historical overview of management development,
 - Management challenges for the 21st century - a paradigm shift in management.
- 2. Basic starting points of leadership**
 - defining leadership and leadership process,
 - tasks and roles of leaders,
 - theories, models and leadership styles,
 - the difference between a leader and a manager,
 - Leadership trends for the 21st century.
- 3. Leadership and leader**
 - types of power and influence,
 - leadership and emotions,
 - the importance of communication in leadership,
 - the role of managers in motivating employees.
- 4. Human resource management**
 - the role of human resource management from a management perspective,
 - basic personnel processes,
 - effective human resource management elements.

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Žibret, K. (2017). Vodenje in ravnanje z ljudmi, Maribor, Doba. Poglavja 1-4.
- Kramar Zupan, M. (2020). Menedžment, Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede. str. 111-139.
- Potočan, V. in Nedelko, Z. (2022). Management organizacij, Univerza v Mariboru: Univerzitetna založba, maribor, Poglavje 2 in 3.
- Divjak, M. in Veingerl Čič, Ž. (2022). Socialni in čustveni izzivi virtualnega vodenja, HRM.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- razumevanje dejavnikov, načel in procesa managementa ter povezave med nivoji managementa v organizaciji,
- razumevanje procesa sprejemanja odločitev,
- poznavanje in razumevanje pomena posameznih faz v razvoju managementa kot discipline,
- poznavanje in razumevanje pomena in vloge vodenja v delovnih organizacijah,
- poznavanje razlike med managerjem in voditeljem,
- razumevanje različnih stilov vodenja in sposobnost implementiranja le teh v praksi,
- poznavanje in razumevanje vrste moči in vpliva,
- razumevanje pomena čustev, komuniciranja in motiviranja pri vodenju,
- poznavanje in razumevanja pomena upravljanja s človeškimi viri z vidika vodenja,
- poznavanje temeljnih kadrovskih procesov v organizaciji.

Objectives and competences:

Students will acquire the following general and subject-specific competencies in the course:

- understanding the factors, principles and process of management and the relationship between levels of management in the organization,
- understanding the decision-making process,
- knowledge and understanding of the importance of individual phases in the development of management as a discipline,
- knowledge and understanding of the importance and role of leadership in work organizations.
- knowledge of the difference between a manager and a leader,
- understanding of different leadership styles and the ability to implement them in practice,
- knowledge and understanding of the type of power and influence,
- understanding the importance of emotions, communication and motivation in leadership,
- knowledge and understanding of the importance of human resource management from a management perspective,
- knowledge of basic HR processes in the organization.

Predvideni študijski rezultati:

Intended learning outcomes:

Študent/-ka bo:

- poznal naloge in vlogo managerja ter razumel povezave med nivoji managementa v organizaciji,
- poznal pomen in sestavine uspešnega vodenja, vpliva, moči in odločitvenih sposobnosti vodij,
- poznal in razumel modele in stile vodenja in jih znal prilagajati v svoje poslovno okolje,
- poznal različne kadrovske procese in njihovo povezavo z uspešnim vodenjem zaposlenih.

Knowledge and understanding:

- know the tasks and role of the manager and understand the connections between the levels of management in the organization,
- know the importance and components of successful leadership, influence, power and decision-making skills of leaders,
- know and understand leadership models and styles and be able to adapt them to their business environment,
- know the various HR processes and their connection with the successful leadership of employees

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)

Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju

Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Frontal: lectures with active participation of students (explanations, discussions, case study);

Collaborative work: project work, team work, work in the virtual environment;

Individual: coursework, study of literature and sources, development and research work, reflexions, written tasks, work in the virtual environment

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.	All the enumerated teaching and learning methods used at online study are appropriately supported by modern information-communication tools and perfected with effective approaches to teaching and learning in the virtual environment.
--	--

Načini ocenjevanja:	Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja:		Ongoing assessment and assessment of knowledge:
• analize primerov	60 %	• case studies
• seminarska naloga	15 %	• seminar work
• pisni izpit	25 %	• written exam
Končno preverjanje in ocenjevanje znanja:		Final assessment and assessment of knowledge:
• seminarska naloga	20 %	• seminar work
• pisni izpit	80 %	• written exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- DIVJAK, Marko, VEINGERL ČIČ, Živa. How to enhance the employee well-being at work?. *International journal of management, knowledge and learning*, ISSN 2232-5697. [Spletna izd.], 2021, vol. 10, str. 109-114, tabele. <https://toknowpress.net/ISSN/2232-5697/10.109-114.pdf>, doi: [10.53615/2232-5697.10.109-114](https://doi.org/10.53615/2232-5697.10.109-114). [COBISS.SI-ID [73859587](https://cobiss.si/73859587)]
- OVIN, Rasto, DIVJAK, Marko, VEINGERL ČIČ, Živa, MAČEK, Anita. Elderly population and labour market stabilization in Europe : the case of Slovenia. *Naše gospodarstvo : revija za aktualna gospodarska vprašanja*, ISSN 0547-3101. [Tiskana izd.], 2021, letn. 67, št. 2, str. 40-48, tabele. <http://ng-epf.si/index.php/ngoe/article/viewFile/263/246>, doi: [10.2478/ngoe-2021-0011](https://doi.org/10.2478/ngoe-2021-0011). [COBISS.SI-ID [70201603](https://cobiss.si/70201603)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, ČANČER, Vesna, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Considering nonlinear connections in the individual performance management model. *Acta economica : časopis za ekonomiju*, ISSN 1512-858X, 2020, vol. 18, no. 32, str. 9-35. <http://ae.ef.unibl.org/index.php/AE/article/view/406>, doi: [10.7251/ACE2032009C](https://doi.org/10.7251/ACE2032009C). [COBISS.SI-ID [25453059](https://cobiss.si/25453059)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, VUJICA-HERZOG, Nataša, MAČEK, Anita. Individual work performance management model. *International journal of simulation modelling*, ISSN 1726-4529, Mar. 2020, vol. 19, no. 1, str. 112-122, ilustr. http://www.ijssimm.com/view_articles.html, doi: [10.2507/IJSIMM19-1-507](https://doi.org/10.2507/IJSIMM19-1-507). [COBISS.SI-ID [513132848](https://cobiss.si/513132848)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, MULEJ, Matjaž, NEDELKO, Zlatko, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Model managementa individualne delovne uspešnosti za pametna (proizvodna) podjetja. *Izzivi managementu : revija o izzivih in dosežkih sodobnega managementa*, ISSN 2350-5435. [Tiskana izd.], okt. 2020, letn. 7, št. 2, str. 12-22, 52, ilustr. <http://sam-d.si/revija/letnik-12-stevilka-2-oktober-2020/>. [COBISS.SI-ID [44212227](https://cobiss.si/44212227)]
- ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona, NEDELKO, Zlatko, MULEJ, Matjaž, VEINGERL ČIČ, Živa. Key performance indicators and industry 4.0 - a socially responsible perspective. *Naše gospodarstvo : revija za aktualna gospodarska vprašanja*, ISSN 0547-3101. [Tiskana izd.], 2020, letn. 66, št. 3, str. 22-35, ilustr. <https://content.sciendo.com/view/journals/ngoe/66/3/article-p22.xml>, doi: [10.2478/ngoe-2020-0015](https://doi.org/10.2478/ngoe-2020-0015). [COBISS.SI-ID [31903491](https://cobiss.si/31903491)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu in bančni sektor. *Bančni vestnik : revija za denarništvo in bančništvo*, ISSN 0005-4631. [Tiskana izd.], okt. 2018, letn. 67, št. 10, str. 31-40, ilustr. [COBISS.SI-ID [13124380](https://cobiss.si/13124380)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Kontraproduktivno vedenje zaposlenih kot del individualne uspešnosti zaposlenih. *Bančni vestnik : revija za denarništvo in bančništvo*, ISSN 0005-4631. [Tiskana izd.], jan-feb. 2018, letn. 67, št. 1/2, str. 41-46. [COBISS.SI-ID [12984092](https://cobiss.si/12984092)]
- ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona, MULEJ, Matjaž, VEINGERL ČIČ, Živa. Pomen samodeterminacije zaposlenih v bančnem sektorju. *Bančni vestnik : revija za denarništvo in bančništvo*, ISSN 0005-4631. [Tiskana izd.], mar. 2018, letn. 67, št. 3, str. 39-43. [COBISS.SI-ID [12995356](https://cobiss.si/12995356)]
- ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona, VEINGERL ČIČ, Živa. Osebnost in osebnostni razvoj zaposlenega. *Bančni vestnik : revija za denarništvo in bančništvo*, ISSN 0005-4631. [Tiskana izd.], jun. 2018, letn. 67, št. 6, str. 22-34. [COBISS.SI-ID [13043228](https://cobiss.si/13043228)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, MULEJ, Matjaž, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Different intelligences' role in overcoming the differences in employee value system. *Kybernetes : the international journal of systems & cybernetics*, ISSN 0368-492X, 2018, no. 2, vol. 47, str. 343-358. <http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/K-06-2017-0200>, doi: [10.1108/K-06-2017-0200](https://doi.org/10.1108/K-06-2017-0200). [COBISS.SI-ID [12964892](https://cobiss.si/12964892)]

- VEINGERL ČIČ, Živa, BOBEK, Samo, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. IT employees' job satisfaction - comparative analysis between industries. *Sankalpa : journal of management and research*, ISSN 2231-1904, 2018, vol. 8, no. 1, str. 3-11. [COBISS.SI-ID [13004828](#)]
- ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona, MULEJ, Matjaž, VEINGERL ČIČ, Živa. Results of socially responsible transformational leadership : increased holism and success. *Kybernetes : the international journal of systems & cybernetics*, ISSN 0368-492X, 2017, vol. 46, no. 3, str. 400-418. <http://dx.doi.org/10.1108/K-06-2016-0129>, doi: [10.1108/K-06-2016-0129](https://doi.org/10.1108/K-06-2016-0129). [COBISS.SI-ID [12726556](#)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, ŠTRUKELJ, Tjaša. Spodbujanje vrednot družbene odgovornosti z organizacijsko kulturo. *Revija za univerzalno odličnost : RUO*, ISSN 2232-5204, jun. 2017, letn. 6, št. 2, str. 174 - 185. http://www.fos.unm.si/media/pdf/RUO/2017-6-2/RUO_081_Veingerl_strukelj.pdf. [COBISS.SI-ID [2048421122](#)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, BOBEK, Samo, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Hi-tech professionals' intention to quit. *Sankalpa : journal of management and research*, ISSN 2231-1904, 2017, vol. 7, no. 2, str. 1-11. [COBISS.SI-ID [12854812](#)]
- VEINGERL ČIČ, Živa, MULEJ, Matjaž, ŠAROTAR ŽIŽEK, Simona. Requisitely holistic development methods for improving human resource performance. *Teorija in praksa : revija za družbena vprašanja*, ISSN 0040-3598, jul.-avg. 2016, letn. 53, št. 4, str. 1000-1017, 1025. http://dk.fdv.uni-lj.si/db/pdfs/TiP2016_4_Veingerl-CicMulejSarotar-Zizek.pdf. [COBISS.SI-ID [2048150867](#)]
- ŠPREM, Mihajlo, VEINGERL ČIČ, Živa. Važnost kreativnosti kroz karijerno uspešnost u sektoru marketinga = The importance of creativity through career success in the marketing sector. V: OVIN, Rasto (ur.), LAZAR, Nuša (ur.). *Znanje za prihodnost : monografija Doba Fakultete 2021*. Maribor: DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije, 2021. Str. 177-197. Zbirka Spoznanja iz ekonomskih ter uporabnih poslovnih in družbenih študij. ISBN 978-961-7061-11-6. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/raziskave/monografije>. [COBISS.SI-ID [97494531](#)]
- VEINGERL ČIČ, Živa. Vodenje zaposlenih, ki delajo od doma. *DOBA*. 02. april 2021. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/vodenje-zaposlenih-ki-delajo-od-doma>. [COBISS.SI-ID [17298435](#)]
- VEINGERL ČIČ, Živa. *International human resources management : online lecture in master level courses, WSB University in Dabrowa Gornicza, Poland, 1 april 2022*. [COBISS.SI-ID [111420675](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 18. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Računovodstvo in finance
Course title:	Accounting and Finance

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

RIF

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Nataša Pustotnik

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary school knowledge.

Vsebina:

1. Uvod v računovodstvo in finance
2. Izkaz poslovnega izida: poročanje o uspešnosti poslovanja
3. Bilanca stanja: poročanje o finančnem položaju
4. Izkaz denarnih tokov: plačilna sposobnost in njeno načrtovanje
5. Finančna analiza in ocenjevanje poslovnih partnerjev
6. Politika obratnega kapitala
7. Financiranje podjetja

Content (Syllabus outline):

1. Introduction to accounting and finance
2. Income statement: reporting financial performance
3. Balance sheet: reporting financial position
4. Cash-Flow statement: liquidity and cash-flow forecast
5. Financial statement analysis and evaluation of business partners
6. Working capital policy
7. Financing the business

Temeljni literatura in viri / Readings:

1. Pustotnik, N. (2023): Predstavitev PPT za študijsko leto 2023/24
2. Pustotnik, N. (2023): Usmerjevalna besedila (razlaga vsebin) v spletnem okolju
3. Videoposnetki, ki so vključeni v usmerjevalna besedila v spletnem okolju
4. Webinarji, objavljeni v spletnem okolju
5. Računski zgledi – rešene vaje v spletnem okolju
6. Branko Mayr: Poslovne knjige; dostopno na: <https://akp.poslovodno-racunovodstvo.si/wp-content/uploads/2013/11/Poslovne-knjige.pdf>
7. Darinka Kamenšek: Primer seznama izvornih in izvedenih knjigovodskih listin – priloga notranjega akta v podjetju; dostopno na: <https://www.findinfo.si/medijsko-sredisce/v-srediscu/272688>
8. Tim Stobierski (članek): How to read & understand a cash flow statement (HBS Online) dostopno na: <https://online.hbs.edu/blog/post/how-to-read-a-cash-flow-statement#cashflow>
9. A Managers's Guide to Finance & Accounting (HBS Online); e-knjiga je brezplačno dostopna na povezavi: <https://info.online.hbs.edu/finance-accounting-ebook>

Cilji in kompetence:

- Razumevanje vloge računovodstva in financ v poslovnem sistemu
- Poznavanje vsebine izkaza poslovnega izida in sposobnost ugotavljanja uspešnosti poslovanja podjetja
- Poznavanje vsebine balance stanja in sposobnost ocenjevanja premoženjskega in finančnega stanja podjetja
- Razumevanje denarnih tokov podjetja in sposobnost osnovnega finančnega načrtovanja z vidika likvidnosti
- Sposobnost analiziranja računovodskih izkazov s pomočjo finančnih kazalnikov
- Razumevanje vloge obratnega kapitala v podjetju in obvladovanje posameznih elementov obratnega kapitala v praksi
- Poznavanje glavnih virov financiranja podjetja in razumevanje prednosti in slabosti posamezne oblike financiranja

Objectives and competences:

- Understanding the role of accounting and finance in the business system
- Discuss the nature and purpose of the profit and loss statement and interpreting and evaluating performance of the business
- Discuss the nature and purpose of the balance sheet and interpreting financial position of the business
- Understanding of the company's cash flows and the ability to perform basic financial planning from a liquidity perspective
- Ability to analyse financial statements using financial ratios
- Discuss the purpose of working capital and the nature of the working capital cycle; explain the factors that have to be taken into account when managing each element of working capital
- Identify the main sources of finance available to a business and explain the advantages and disadvantages of each

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:

- Brati in razumeti vse tri temeljne računovodske izkaze
- Razumeti posledice sprejemanja različnih poslovnih odločitev in oceniti njihov vpliv na dobiček in na denarni tok podjetja
- Analizirati računovodske izkaze, oceniti potencialnega poslovnega partnerja (kupca ali dobavitelja) in sprejeti odločitev o poslovanju z njim
- Ugotoviti višino potrebnega obratnega kapitala za nemoteno poslovanje podjetja
- Poiskati in izbrati ustrezne vire financiranja glede na dejavnost in načrtovane aktivnosti podjetja

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

On completion of the course student will be able to:

- Read and understand all three basic financial statements
- Understand the consequences of making various business decisions and assess their impact on the company's profit and cash flow
- Analyse financial statements, evaluate a potential business partner (buyer or supplier) and make a decision on doing business with him
- Determine the amount of necessary working capital for smooth operations of the company
- Search for and select appropriate sources of financing based on the activity and planned activities of the company

Metode poučevanja in učenja:

- Webinarji
- Delo v manjših skupinah
- Individualno delo študenta
- Proučevanje in analiza primera
- Reševanje praktičnih nalog in primerov
- E-učenje

Learning and teaching methods:

- Webinars
- Team work
- Individual learning
- Case studies
- Solving practical exercises
- E-learning

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja:

- Krajši pisni izdelki
- Daljši pisni izdelek (timska naloga)
- Online test

40 %
20 %
40 %

Končno preverjanje in ocenjevanje znanja:

- Pisni izpit
- Izpitni pogoji (naloge)

70 %
30 %

Continuous knowledge assessment:

- Shorter written assignments
- Longer written assignment
- Written test

Final knowledge assessment:

- Written exam
- Other: Longer written assignment

Reference nosilca / Lecturer's references:

Nataša Pustotnik je magistrica znanosti na področju podjetništva, univerzitetna diplomirana ekonomistka, certificirana poslovodna računovodkinja in podjetniška svetovalka. Zaposlena je kot direktorica svetovalnega podjetja Palma in drugi d.n.o. Izvoljena je v naziv višja predavateljica za računovodstvo ter v naziv predavateljica za gospodarsko in finančno matematiko in predava na Gea College - Fakulteti za podjetništvo, Visoki šoli za računovodstvo in finance in GEA College - Centru višjih šol ter še na nekaterih drugih višjih šolah. Na višjih in visokih šolah predava že vse od leta 2000 in je tudi članica senata na Visoki šoli za računovodstvo in finance. Izvedla je tudi več delavnic za podjetja in za različna strokovna združenja.

- PUSTOTNIK, Nataša. Notranje poročanje o trženjski funkciji = Internal reporting for marketing function. *Poslovodno računovodstvo*. [Tiskana izd.]. mar. 2015, letn. 8, št. 1, str. 62-84, ilustr. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024233293](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Vloga analize posrednih stroškov pri odločanju = Analyzing indirect costs for decision making. V: BERGANT, Živko (ur.). *Zbornik referatov*. Ljubljana: Visoka šola za računovodstvo, 2013. Letn. 6, št. 4, str. 85-102, tabele. Poslovodno računovodstvo, letn. 6, št. 4. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024205901](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Prispevek k splošnim načelom poročanja o nadziranju za notranje poročanje = The principles of reporting in accounting control systems for internal reporting. V: BERGANT, Živko (ur.). *Splošna načela notranjega poročanja : zbornik*. Ljubljana: Zveza ekonomistov Slovenije, 2011. Str. 141-155. ISBN 978-961-6231-70-1. [COBISS.SI-ID [1024125517](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Primerjalna analiza kupcev = Comparative analysis of customers. V: BERGANT, Živko (ur.). *Zbornik referatov*. 5. Konferenca o analizi poslovanja, Ljubljana, 16. maj 2019. Ljubljana: Inštitut za poslovno računovodstvo: Visoka šola za računovodstvo in finance, 2019. Letn. 12, št. 2, str. 47-66, ilustr. Poslovodno računovodstvo, Letn. 12, št. 2, maj 2019. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024366413](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Neračunovodske informacije z vidika trajnostnega razvoja združbe = Nonfinancial information in terms of sustainable development. V: BERGANT, Živko (ur.). *Zbornik referatov*. Ljubljana: ABC revizija, 2016. Letn. 9, št. 2, str. 46-68, ilustr. Poslovodno računovodstvo, letn. 9, št. 2. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024262989](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. ABC metoda razporejanja stroškov na praktičnih primerih = Activity-based costing on practical cases. V: BERGANT, Živko (ur.). *Zbornik referatov*. Ljubljana: ABC revizija, 2015. Letn. 8, št. 2, str. 17-44. Poslovodno računovodstvo, letn. 8, št. 2. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024236109](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Notranje poročanje po mestih odgovornosti = Internal reporting for responsibility centers. V: BERGANT, Živko (ur.). *Zbornik referatov*. Ljubljana: ABC revizija, 2014. Letn. 7, št. 3/4, str. 77-108, ilustr. Poslovodno računovodstvo, letn. 7, št. 3-4. ISSN 1855-4032. [COBISS.SI-ID [1024228685](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. Prispevek k splošnim načelom notranjega poročanja o trženjski funkciji = The principles of internal reporting for marketing function. V: BERGANT, Živko (ur.). *Načela notranjega poročanja po področjih notranjega poročanja : zbornik*. Ljubljana: Zveza ekonomistov Slovenije, 2012. Str. 49-68, graf. prikazi. ISBN 978-961-6231-74-9. [COBISS.SI-ID [1024177741](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. *Računovodsko spremljanje projektov iz evropske kohezijske politike*. [COBISS.SI-ID [1024377677](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. *Branje in razumevanje bilanc za podjetnike : hitra šola financ II*. [COBISS.SI-ID [1024377165](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. *Knjigovodska šola : interno izobraževanje za zaposlene SAOP, d.o.o.* [COBISS.SI-ID [1024376653](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. *Knjigovodski praktikum : modul 1 do 4*. [COBISS.SI-ID [1024376909](#)]
- PUSTOTNIK, Nataša. *Knjigovodstvo in evropski projekti*. [COBISS.SI-ID [1024377421](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 31. 5. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Projektni menedžment in timsko delo
Course title:	Project Management and Teamwork

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PMT

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Nuša Lazar

Jeziki /
Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:
Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Temeljno razumevanje organizacije in menedžmenta.

Prerequisites:

Basic understanding of organisations and management.

Vsebina:

- definicija projekta**
 - določitev ciljev projekta
 - določitev vektorjev projekta
 - definiranje dimenzij projekta
 - definiranje aktivnosti projekta
- vpliv sprememb na projekt in projektno okolje**
 - prepoznavanje deležnikov projekta
 - razumevanje vloge deležnikov
 - predstavitve projektnega načrta deležnikom projekta
 - uskladitev in potrditev projektnega načrta
 - razumevanje vsebine in oblike načrta obvladovanja tveganj
- izvedba procesov planiranja**
 - izbira organizacijske sheme
 - strukturiranje projekta
 - priprava projektnega načrta
 - planiranje aktivnosti, nosilcev in rezultatov
 - ocena trajanja aktivnosti
 - določanje nosilca aktivnosti
 - določanje rezultata aktivnosti
 - povezovanje aktivnosti v mrežo
 - določanje kritične poti

Content (Syllabus outline):

- Project definition**
 - Determining project objectives
 - Determining project vectors
 - Determining project dimensions
 - Determining project activities
- Effect of changes on the project and project environment**
 - Recognising project stakeholders
 - Understanding the role of stakeholders
 - Presenting the project plan to project stakeholders
 - Harmonisation and confirmation of the project plan
 - Understanding content and forms of the risk management plan
- Implementation of planning processes**
 - Choosing the organisational scheme
 - Project structuring
 - Preparation of the project plan
 - Planning of activity, makers, and results
 - Activity duration assessment
 - Determining activity makers
 - Determining activity results
 - Connecting activities in the network
 - Determining the critical path

• uporaba orodja s področja projektnega vodenja • pomen nadzora projekta • spremljanje teka projekta, sestanki, reševanje konfliktov • predstavitev dokumentov projektnega načrta • poročanje o stanju na projektu • pripravljanje sestankov • uporaba informacijskih virov • aktivnost ob zaključku projekta • predstavitev rezultatov projekta deležnikom • zaključno poročilo • poprojektne aktivnosti	• Use of project management tools • Importance of project supervision • Monitoring the course of the project, meetings, conflict resolution • Presentation of project plan documents • Reporting project progress • Preparing meetings • Using information sources • Activities accompanying the completion of the project • Presenting project results to stakeholders • Final report • Post-project activities
---	--

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Stare, A. (2020.). Projektni menadžment, skripta. Maribor: DOBA Fakultet.
- Project management institute, Inc.. (2013.). PMBOK - A guide to the project management body of knowledge. (5th ed.). Newtown Square: Project management institute.
- Belbin (b.d.). Belbin team roles.
- Forbes (2023.). Best Free Project Management Software 2023.
- Monday (2022.). Get inspired: 4 great project management examples.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- **seznanili** se bodo s projektnim vodenjem kot orodjem za učinkovito realizacijo ciljev in s konceptualnimi osnovami ter sodobnimi tehnikami vodenja projektov
- **znali** bodo aplicirati znanje v procesih priprave in izvedbe projektov
- znali bodo **uporabljati** sodobne tehnologije za predstavljanje projekta
- znali bodo **vrednotiti** sodobne metode predstavljanja projekta
- znali bodo **uporabljati** sodobno orodje za načrtovanje projekta
- znali bodo **predstaviti** projekt in poročati o projektu
- sposobni bodo **analize, sinteze in predvidevanja** rešitev
- **sposobni** bodo samostojnega strokovnega dela
- **sposobni** bodo timskega dela

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- znal določiti, kaj je projekt po šestih vektorjih in opisati dimenzije projekta
- znal določiti deležnike in opisati komunikacijo z njimi
- znal predstaviti zasnovo projekta deležnikom
- znal ločiti in določiti mehka in trda znanja, ki jih potrebuje projektni vodja in njihovo aplikacijo
- znal uporabiti proces planiranja vključno s tveganji
- za določeno obliko projekta bo znal izbrati primerno organizacijsko shemo

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- **Learn** about project management as a tool for effective realisation of objectives and about the basic concepts and modern techniques of project management
- **Know** how to apply their knowledge to project preparation and implementation processes
- Know how to **use** modern technologies for project presentation
- Know how to **assess** modern technologies for project presentation
- Know how to **use** modern technologies for project planning
- Know how to **present** a project and report about it
- Be able to **analyse, synthesise, and anticipate** solutions
- Be **able** to engage in independent professional work
- Be **able** to engage in teamwork

Intended learning outcomes:

The student will:

- Be able to determine a project following the six vectors and describe project dimensions
- Be able to determine project stakeholders and describe communication with them
- Be able to present the project design to stakeholders
- Be able to separate and determine soft and hard skills required by project managers and how to apply them
- Be able to use the planning process, including risks

• znal bo strukturirati projekt • znal bo naredi plan aktivnosti • znali bodo uporabiti sodobno orodje za načrtovanje projektov (MS Project v okviru Office 365) • razumel bo, kako nadziramo projekt in komuniciramo z deležniki • znal bo načrtovati sestanke in kakšen je njihov namen • znal samostojno določiti in opisati cilje projekta • znal bo pripraviti projektni načrt enostavnega projekta • znal bo naštet in opisati vse dokumente enostavnega projektnega načrta • poznal bo postopek uskladitve in potrditve projektnega načrta • razumel in znal bo postaviti način spremljanja projekta • znal bo predstaviti rezultate projekta • znal bo načrtovati, voditi in pripraviti zapise sestanka • seznanil se bo z možnostjo uporabe informacijskih virov in tehnologij za podporo projekta

Metode poučevanja in učenja:

• Be able to choose the most appropriate organisational scheme for a specific type of a project • Be able to structure a project • Be able to prepare a plan of activities • Be able to use modern tools for project planning (MS Project in Office 365) • Understand how a project is supervised and how to communicate with stakeholders • Be able to plan meetings and understand their purpose • Be able to independently determine and describe project objectives • Be able to prepare the project plan for a simple project • Be able to list and describe all documents of a simple project plan • Be familiar with the process of harmonisation and confirmation of the project plan • Understand and be able to establish project monitoring • Be able to present project results • Be able to plan, manage, and prepare meeting notes • Learn about the possibility of using information sources and technologies supporting the project
--

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov) Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju. Opremljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Načini ocenjevanja:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving) Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.
--

Assessment:

Delež (v %) / Weight (in %)	
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>	<u>Continuous knowledge assessment</u>
Daljši pisni izdelki	Longer written assignments
Krajši pisni izdelki	Shorter written assignments
On-line test	Online test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>	<u>Final knowledge assessment</u>
Pisni izpit	▪ Written exam
Projektna naloga	▪ Project assignment

Reference nosilca / Lecturer's references:

• LAZAR, Nuša. Towards sustainable event planning : current state of play, best practices, and challenges creating sustainable events. <i>Agora International Journal of Economical Sciences</i>. 2023, vol. 17, no. 1, str. 56-69, ilustr. ISSN 2067-7669. https://univagora.ro/jour/index.php/aijes/article/view/5763/1959. [COBISS.SI-ID 159808259] • RITONIJA, Nataša, LAZAR, Nuša, AŠANIN GOLE, Pedja, MAČEK, Anita, VUKASOVIČ, Tina. Professional skills in management and leadership, entrepreneurship and communication - The e-PROFMAN project. V: MOREIRA, António (ur.), SZUCS, András (ur.), MÁZÁR, Ildikó (ur.). <i>Re-Imagining Learning Scenarios : conference proceedings</i>.
--

- EDEN 2016 Annual Conference Budapest, Hungary 14-17 June 2016. Budapest: European Distance and E-Learning Network, 2016. Str. 796-802. ISBN 978-615-5511-10-3. [COBISS.SI-ID [512875568](#)]
- LAZAR, Nuša. Towards sustainable event planning : current state of play, best practices, and challenges creating sustainable event. V: AŠKERC ZADRAVEC, Katarina (ur.). *EECME conference 2023 : Future Challenges of Management : conference abstracts : 5th Eastern European Conference of Management and Economics : hybrid conference : Slovenia, Ljubljana School of Business, May 25, 2023*. Ljubljana: Ljubljana School of Business, 2023. Str. 15. https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/bannerji_za_zamenjavo/2023-abstracts_proceedings.pdf. [COBISS.SI-ID [156555779](#)]
 - OVIN, Rasto, LAZAR, Nuša. Applied theory of market and social responsibility with contemporary challenges = Uporabna teorija tržne in družbene odgovornosti s sodobnimi izzivi. V: HRAST, Anita (ur.), PERKO, Igor (ur.), PICIGA, Darja (ur.). *IRDO Joint Conferences on Socially Responsible Society 2021, 10-11 June 2021, (Maribor, Slovenia, European Union, online performance) : conference proceedings of abstracts = Združeni konferenci IRDO: družbeno odgovorna družba 2021, 10.-11. junij 2021, (Maribor, Slovenija, Evropska unija, virtualna izvedba) : povzetki referatov predavateljev*. Elektronska izd. Ljubljana: Inštitut za razvoj družbene odgovornosti (IRDO): = Institute for the Development of Social Responsibility (IRDO), 2021. Str. 1-2. Zbirka Družbena odgovornost. ISBN 978-961-7141-00-9. <https://www.irdo.si/irdo2021/referati/abs-01-05-1a-ovinetal-abs-eng-slo.pdf>. [COBISS.SI-ID [69202947](#)]
 - RITONIJA, Nataša, LAZAR, Nuša, AŠANIN GOLE, Pedja, MAČEK, Anita, VUKASOVIČ, Tina. Professional skills in management and leadership, entrepreneurship and communication - The e-PROFMAN project. V: TEIXEIRA, António (ur.), SZUCS, András (ur.), MÁZÁR, Ildikó (ur.). *Re-imagining learning scenarios : book of abstracts : including the collection of "Sinergy" synopses*. Budapest: EDEN Secretariat, 2016. Str. 96. [COBISS.SI-ID [512876336](#)]
 - LAZAR, Nuša, GEORGIEVSKI, Bojan, ASLAN, Pinar. Project implementation and evaluation: the e-PROFMAN case study. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.), ANDONOV, Dejan. *Linking business and communication : from a sparkle to a flame*. Maribor: Doba Business School, 2018. Str. 239-256. Book collection Lessons from economic and applied business and social studies. ISBN 978-961-6818-56-8. [COBISS.SI-ID [513025328](#)]
 - LAZAR, Nuša, STRMŠEK, Zvezdana. Virtual teamwork in education: a case study of DOBA Business School = Virtualno timsko delo v izobraževanju: študija primera DOBA Fakultete. V: AŠANIN GOLE, Pedja (ur.), MAČEK, Anita (ur.), OVIN, Rasto (ur.). *Research in theory and practice in contemporary business issues : monograph of the DOBA Business School 2020 = Raziskave v teoriji in praksi sodobnih poslovnih vprašanj : monografija DOBA fakultete 2020*. Brezplačna elektronska izd. Maribor: DOBA Business School: = DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije, 2020. Str. 174-186, tabele. Book collection Lessons from economic and applied business and social studies. ISBN 978-961-7061-09-3. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/raziskave/monografije>. [COBISS.SI-ID [42944003](#)]
 - MARHL, Marko, NEKREP, Andreja, FOŠNARIČ, Samo, GOLOB, Nika, HUS, Vlasta, REPNIK, Robert, AMBROŽIČ-DOLINŠEK, Jana, RAJŠP, Martina, LAZAR, Nuša. *Projekt Nadgradnja e-gradiv za predmet Spoznavanje okolja v 1., 2. in 3. razredu devetletne osnovne šole : končno poročilo*. [Ljubljana]: Nevron; Maribor: Pedagoška fakulteta, 2010. 18 f. [COBISS.SI-ID [18201352](#)]
 - LAZAR, Nuša. *Marketing innovation process - the DOBA Faculty case : lecture at ICD International Business School, Paris, March 16, 2017*. [COBISS.SI-ID [512955952](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 23. 4. 2024

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovna statistika
Course title:	Business Statistics

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PST

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

dr. Tomaž Lešnik

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Prerequisites:

Srednješolsko znanje poslovne matematike, matematike ter statistike.

Secondary-school knowledge of business mathematics, mathematics, and statistics.

Vsebina:

Content (Syllabus outline):

Osnovni pojmi družboslovnega raziskovanja

- raziskovanje, kvantitativno in kvalitativno raziskovanje
- vrste raziskav

Faze (potek) empirične raziskave

Raziskovalne metode (deskriptivna, kavzalna – neeksperimentalna, eksperimentalna)

Postopki zbiranje podatkov

- anketiranje
- postopki ocenjevanja
- postopki merjenja stališč
- intervju
- opazovanje

Osnovni statistični pojmi

- Statistična populacija, vzorec, enota, spremenljivka (variabla)
- Parameter, ocena parametra (statistika)

Relativna števila

- Indeksi (verižni, bazni), koeficienti, stopnje rasti

Frekvenčne porazdelitve

- Ranžirne vrste, število razredov, širina razredov, frekvenca, kumulativne frekvenca, relativne frekvenca

Kvantili

Basic concept of social science research

- Research, quantitative and qualitative research
- Different types of research

Phases (courses) of empirical research

Research methods (descriptive, causal – non-experimental, experimental)

Data collection procedures

- Surveys
- Procedures of evaluation
- Procedures of measuring of opinions
- Interview
- Observation

Basic statistical concepts

- Statistical population, sample, unit, variable
- Parameter, parameter assessment (statistics)

Relative numbers

- Indices (chain, fixed-base), coefficients, growth rates

Frequency distributions

- Ranks, number of classes, width of classes, frequencies, cumulative frequencies, relative frequencies

Quantiles

- Rank, quantile rank, handling data in the form of a rank and in the form of frequency distribution

Mean values

• Rang, kvantilni rang, kvantil, postopanje pri podatkih v obliki ranžirne vrste ter v obliki frekvenčne porazdelitve Srednje vrednosti • Aritmetična sredina, mediana, modus Mere variabilnosti • Varianca, standardni odklon, variacijski razmik Analize podatkov – osnovni koraki Deskriptivna statistična analiza Razlike med aritmetičnimi sredinami Postavljanje hipotez ter preverjanje hipotez T test Analiza trenda • Enačba najmanjših kvadratov in postopek izračuna linearnega trenda Regresijska in korelacijska analiza • Korelacijski koeficient • Regresijska premica, determinacijski koeficient, odvisna spremenljivka, pojasnjevalna spremenljivka Postopki obdelave podatkov Računalniška obdelava podatkov s statističnim programskim paketom MS EXCEL. Osnove obrestnega računa • Navadni obrestni račun, obrestno obrestni račun • Anticipativni način obrestovanja, dekurzivni način obrestovanja, pogostejša kapitalizacija, konformna obrestna mera

• Arithmetic mean, median, mode Measures of variability • Variance, standard deviation, range Data analysis – basic steps Descriptive statistical analysis Differences between means Setting of hypothesis and testing of hypothesis T test Trend analysis • Least squares method and calculating linear trends Regression and correlation analysis • Correlation coefficient • Regression line, coefficient of determination, dependent variable, explanatory variable Data processing procedures Computerised data processing with the MS EXCEL statistical software package Fundamentals of computation of interest • Computation of interest, compound computation of interest • Anticipative rate, decursive rate, frequent capitalisation, conforming interest rate

Temeljni literatura in viri / Readings:

• Lešnik Tomaž, Poslovna matematika s statistiko. Skripta z izbranimi poglavji za izvedbo predmeta Poslovna matematika s statistiko. (2022) • Katarina Košmelj, Uporabna statistika, Biotehniška fakulteta, Ljubljana (2007). Poglavja 1, 2, 6. • Jože Andrej Čibej, Matematika za poslovneže, 1. del, Ljubljana (2008) • Tomaž Lešnik, [webinar]. BlackBoard@DOBAFakulteta
--

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence: • Usposobljenost za uporabo metod družboslovnega raziskovanja in postopkov zbiranja podatkov • Usposobljenost za samostojno empirično raziskovalno delo • Znati bodo zbirati, analizirati in interpretirati relevantne podatke na področju poslovnih procesov ob uporabi metod družboslovnega raziskovanja • Študent zna uporabiti osnovna matematična znanja za kvantitativno obravnavanje ekonomskih procesov. • Študent razume znanstvene in strokovne dokumente, ki vsebujejo matematični zapis ali statistične analize podatkov. • Zna reševati enostavne ekonomske probleme z matematičnimi orodji. • Študent je usposobljen za samostojno ročno (kalkulatorsko) in računalniško (MS EXCEL) obdelavo podatkov zbranih v okviru lastnega empiričnega raziskovalnega dela.

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies: • Students are able to apply methods of social science research and understand procedures of data collection • Students are capable of individual empirical research • Students will be able to collect, to analyse and to interpret relevant data on the area of business procedures and with the application of social science research methods • Students are able to apply basic mathematical knowledge to quantitatively address economic processes • Students understand scientific and professional documents containing a mathematical record or statistical analysis of data • Students are able to solve simple economic problems with mathematical tools • Students are qualified for independent manual (calculation) and computerised (MS EXCEL)

- Študent se zaveda pomena statističnih podatkov za ocenjevanje in sprejemanje najugodnejših poslovnih odločitev.
- Študent si je razvil natančnost, zanesljivost in odgovornost pri delu.

Predvideni študijski rezultati:

Študentje bodo:

- Spoznali osnovne pojme družboslovnega raziskovanja
- Spoznali vrste raziskav
- Se zavedali razlike med kvantitativnim in kvalitativnim raziskovanjem
- Spoznali faze empirične raziskave
- Spoznali deskriptivno, kavzalno – neeksperimentalno in eksperimentalno raziskovalno metodo
- Spoznal razne postopke zbiranja podatkov ter jih znali uporabiti
- spoznali osnovne statistične pojme ter pomen relativnih števil, znali opredeliti statistično populacijo, definirati vzorec, enoto, spremenljivko
- naučili se bodo zbrane podatke predstaviti v frekvenčni porazdelitvi
- spoznali in razumeli pomen ter uporabnost kvantilov
- znali izračunati in na realnih podatkih uporabiti primerno srednjo vrednost ter mere variabilnosti
- razumeli pomen in uporabnost regresijske in korelacijske analize ter oboje znali uporabiti na praktičnem primeru oz. realnih podatkih
- spoznali postavljanje ter preverjanje hipotez, spoznali pomen in uporabnost t testa
- spoznali osnove obrestnega računa ter razumeli razliko med navadnim in obrestno obrestnim računom, dekurzivnim in anticipativnim obrestovanjem, spoznali pojem pogostejše kapitalizacije ter konformne obrestne mere
- spoznali bodo temeljne postopke obdelave podatkov
- naučili se bodo uporabljati programski paket MS Excel za osnovne statistične analize

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno skupinsko delo: seminarske vaje
Individualno delo: individualne aktivnosti (naloge, študij literature in virov, raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, pisni izdelki)
Študij v virtualnem okolju: sodelovalne in individualne aktivnosti (naloge, forum, webinarji, študij gradiva)
 Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-

processing of data collected as part of their own empirical research work

- Students are aware of the importance of statistical data for assessing and making the most advantageous business decisions
- Students develop accuracy, reliability and responsibility at work

Intended learning outcomes:

The students will:

- Learn about basic concepts of social science research
- Learn about different research methods
- Understand the difference between quantitative and qualitative research design
- Learn about phases (course) of empirical research
- Learn about descriptive, causal – non-experimental and experimental research method
- Learn about different procedures of data collection and understand the application of those procedures
- Learn about the basic statistical concepts and the importance of relative numbers; they will be able to define the statistical population, sample, unit, variable
- Learn to present the collected data in frequency distribution
- Learn about and understand the importance and applicability of quantiles
- Be able to calculate and use the appropriate mean and measures of variability on real data
- Understand the importance and applicability of regression and correlation analysis and be able to use them on a practical example or real data
- Learn about setting and testing of hypothesis and understand the importance and applicability of t test.
- Learn about the fundamentals of computation of interest and understand the difference between computation of interest and compound computation of interest, the decursive and anticipative rate, they will learn about the concept of frequent capitalisation and conforming interest rate
- Learn about the main data processing procedures
- Learn how to use MS Excel for basic statistical analyses

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Teamwork: tutorials
Individual work: individual activities (assignments, study of literature and resources, research work, reflection, self-assessment, papers)
Studying in the virtual environment: collaborative and individual activities (assignments, forum, webinars, studying the material)

komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Continuous knowledge assessment</u>
▪ Krajši pisni izdelki		30 %	▪ Shorter written assignments
▪ Daljši pisni izdelki		30 %	▪ Longer written assignments
▪ Drugo: online test		40 %	▪ Other: test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Final knowledge assessment</u>
▪ Pisni izpit		80 %	▪ Written exam
▪ Drugo: Projektna naloga		20 %	▪ Other: Project assignment

Reference nosilca / Lecturer's references:

- LEŠNIK, Tomaž. Examples of measuring the reporting compliance of small and medium enterprises. V: *IOTA papers*. Budapest: The Intra-European Organisation of Tax Administrations (IOTA). 2017, str. 1-7, ilustr. <https://www.iota-tax.org/iota-papers>. [COBISS.SI-ID [512996400](#)]
- LEŠNIK, Tomaž. *Poslovna matematika s statistiko : skripta z izbranimi poglavji za izvedbo predmeta Poslovna matematika s statistiko*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2022. 1 spletni vir (1 datoteka PDF [52 str.]). <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [102222595](#)]
- LEŠNIK, Tomaž. *Examples of measuring the reporting compliance - the case of Financial Administration of Slovenia : izvedba predavanja na konferenci Measuring Tax Compliance of SMEs, 8 -10 February 2017, Budapest, Hungary*. [COBISS.SI-ID [512948016](#)]
- KNAP, Suzana. *Analiza bilanc in računovodskih podatkov podjetja Tilia d.o.o. : diplomsko delo*. Maribor: [S. Knap], 2009. <http://www.doba.si/diplome/1410180023.pdf>. [COBISS.SI-ID [512436784](#)]
- VOGRINEC, Silvester. *Pomembni računovodski podatki, ki vplivajo na odločitev o investiranju : Primer družbe Petrol d.d., Ljubljana, za obdobje 1999 - 2008*. Maribor: [S. Vogrinec], 2010. <http://www.doba.si/diplome/14800084.pdf>. [COBISS.SI-ID [512472368](#)]
- BONANO, Ivona. *Usporedba odabranih metoda procjena poduzeća na primjeru društva Valamar Riviera d.d. : magistrski rad*. Maribor: [I. Bonano], 2020. 88 str., ilustr. <http://www.doba.si/diplome/>. [COBISS.SI-ID [51599107](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 18. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet:	Inovativni in inovacijski menedžment
Course title:	Inovation and Inovative Management

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

IIM

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Estera Lah Poljak

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Temeljno znanje s področja organizacije in menedžmenta.

Prerequisites:

Basic knowledge from the field of organisation and management.

Vsebina:

Inovativni in inovacijski menedžment

- novi pristopi in trendi v menedžmentu
- evolucijski poslovni model in vloga inovativnosti v njem

Ustvarjalnost in inoviranje

- razlike med inovativnostjo, inventivnostjo in ustvarjalnostjo
- vrste in primeri inovacij
- odprto in trajnostno inoviranje

Inovacijski proces

- faze, orodja in metode inovacijskega procesa
- tehnike in metode ustvarjalnega razmišljanja
- analiza potreb trga
- segmentacija
- tržna manifestacija (prodajno-marketingške strategije)
- načini in tehnike učinkovite predstavitve idej in projektov

Misleča (inovativna) okolja

- temeljne značilnosti mislečih okolijmedstrukturalni in participativni model
- metode in orodja za razvoj inovativnih okolij
- model 8 +1 poslovnih odnosov

Content (Syllabus outline):

Innovation and innovative management

- New trends and approaches in management
- Evolutionary business model and the role of innovation

Creativity and innovation

- Differences in innovation, invention, and creativity
- Types and examples of innovations
- Open and sustainable innovation

Innovation process

- Phases, tools, and methods of the innovation process
- Creative thinking techniques and methods
- Market need analysis
- Segmentation
- Market manifestation (sales and marketing strategies)
- Methods and techniques of effective presentation of ideas and projects

Thinking (innovative) environments

- The main characteristics of thinking environments, inter-structural teams, and the participatory model
- Methods and tools for the development of innovative environments
- 8+1 model of business relationships

• deležniki inovacijskega prostora • inovativna kultura Vloga menedžerja • razlike med inovacijskim in inovativnim menedžerjem • celostni osebni razvoj • človeški, strukturni in socialni kapital • vloga inovacijskega menedžerja pri upravljanju posameznika in tima	• Stakeholders in the innovation space • Innovative culture Role of managers • Differences between innovation and innovative manager • Comprehensive personal development • Human, structural, and social capital • The role of innovation managers in individual and team management
---	---

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Bulc, V. in Lah Poljak, E. (2011, 2018) Priročnik za predmet Inovativni in inovacijski menedžment, Ljubljana, Vibacom.
- Dieffenbacher, S. F. (2023) 'Types of Innovation: How the 4 Innovation Types Can Help your Business', digital Leadership.
- Kovič, P. (2022) 'Kako do out-of-the box idej?', Svet kapitala - Delo.
- Kylläinen, J. (2019) 'Types of Innovation – The Ultimate Guide with Definitions and Examples', Viima.
- Lah Poljak (2023): Prezentacija prvega in drugega webinarja (interno gradivo), DOBA Fakulteta, Maribor.
- Lah Poljak, E. (2021) 'Uspešne zgodbe podjetij kot navdih za trajnostno inoviranje', Doba znanja.
- Lah Poljak, E. (2021) 'Inovativni menedžer danes: Celostni razvoj človeškega kapitala in trajnostno inoviranje', Doba znanja.
- Peterlin, J. (2023): 'Zakaj svet potrebuje trajnostne vodje? ' Združenje manager - MQ portal.
- Puc, M., Klopčič, S., Bulc, V. (2022): Razvojna spirala slovenskih podjetij, Združenje manager - MQ portal.
- Ugovšek, A. (2020) 'Kakšnih inovacij si želimo?', Glas gospodarstva plus, julij-avgust 2020, str. 97-98.

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- razumevanje vloge inovativnosti in ustvarjalnosti v evolucijskem modelu poslovnih sistemov
- poznavanje razlik med inventivnostjo in inovativnostjo ter različnih vrst inovacij
- usvajanje ključnih korakov inovacijskega procesa
- razumevanje vloge menedžerja v upravljanju mislečega podjetja
- poznavanje orodij za razvoj mislečih (inovativnih) okolij
- analiziranje poslovnih primerov na osnovi evolucije poslovnih sistemov
- načrtovanje izvedbe ideje do tržne manifestacije
- organiziranje in vodenje medstrukturnega timskega dela
- prepoznavanje lastnih ključnih sposobnosti, kreativnosti in odgovornosti

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- sposoben prepoznati različne vrste inovacij v praksi in njihovo dodano vrednost
- sposoben pripraviti inovacijski načrt za predstavitev izvirne ideje na trgu
- usposobljen za timsko delo v medstrukturnem timu in za vodenje timov
- sposoben interpretirati evolucijske faze posamezne organizacije v praksi

Objectives and competences:

During the course, students develop the following general and subject-specific competencies:

- Understanding of the role of innovation and creativity in the evolutionary model of business systems
- Understanding of the differences between invention and innovation and various types of innovation
- Familiarity with the key stages of the innovation process
- Understanding of the role of managers in managing a thinking company
- Familiarity with the tools for the development of thinking (innovative) environments
- Ability to analyse business examples on the basis of the evolution of business systems
- Planning the implementation of an idea to the stage of market manifestation
- Organising and managing inter-structural teamwork
- Recognising own key abilities, creativity, and responsibility

Intended learning outcomes:

The student will:

- Be able to recognise various types of innovation in practice and their added value
- Be able to prepare an innovation plan for the presentation of an original idea in the market
- Be able to work in an inter-structural team and to manage teams
- Be able to practically interpret evolutionary phases of an individual organisation

- znal opisati lastnosti inovacijskega in inovativnega menedžerja v praksi
- sposoben učinkovito predstaviti svojo idejo

- Be able to describe the characteristics of innovation and innovative managers in practice
- Be able to effectively present their own idea

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Continuous knowledge assessment</u>
• krajši pisni izdelki	15	• Shorter written assignments
• sodelovanje v organiziranih oblikah pedagoškega dela	45	• Participation in organised forms of teaching
• daljši pisni izdelki	25	• Longer written assignments
• javni nastop s predstavitvijo rezultatov	15	• Public presentation of results
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Pisni izpit	70	• Written exam
• Projektna naloga	30	• Project assignment

Reference nosilca / Lecturer's references:

- *Circular insider : a speed date with circular economy frontrunners*. LAH POLJAK, Estera (urednik 2021). Ljubljana: Circular Change, 2021-. ISSN 2784-5656. [COBISS.SI-ID [67079427](#)]
- LAH POLJAK, Estera. Inovativni menedžer danes : celostni razvoj človeškega kapitala in trajnostno inoviranje. DOBA. 06. maj 2021. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/celostni-razvoj-cloveskega-kapitala-in-trajnostno-inoviranje>. [COBISS.SI-ID [62306307](#)]
- LAH POLJAK, Estera. Uspešne zgodbe podjetij kot navdih za trajnostno inoviranje. DOBA. 20. september 2021. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/clanek-profesorice-doba-fakultete-uspesne-zgodbe-podjetij-kot-navdih-za-trajnostno-inoviranje>. [COBISS.SI-ID [98248963](#)]
- LAH POLJAK, Estera, GODINA KOŠIR, Ladeja, KORPAR, Niko. Kažipot prehoda v krožno gospodarstvo: primer Slovenije. V: OVIN, Rasto (ur.), AŠANIN GOLE, Pedja (ur.). *Trajnostno poslovanje v sodobni družbi : monografija Doba fakultete 2019 = Sustainable business in a modern society : 2019 monograph of the Doba Business School*. Elektronska izd. Maribor: Doba Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije: = Doba Business School, 2020. Str. 17-33, tabele, graf. prikazi. Zbirka Spoznanja iz ekonomskih ter uporabnih poslovnih in družbenih študij. ISBN 978-961-7061-05-5. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/raziskave/monografije>. [COBISS.SI-ID [513103408](#)]
- BULC, Violeta, LAH POLJAK, Estera. Inovativnost kot temelj uravnoteženega trajnostnega razvoja : kako je na to pripravljen naš šolski sistem?. *Mednarodno inovativno poslovanje : strokovno-znanstvena revija za področje poslovanja in poslovnega izobraževanja*. 2009, letn. 1, št. 1. ISSN 1855-6175. http://journal.doba.si/letnik_1_%282009%29_st_1?aid=10. [COBISS.SI-ID [512467760](#)]
- BULC, Violeta, LAH POLJAK, Estera (avtor, urednik), GODINA KOŠIR, Ladeja, ŠTEPIC, Mojca. *Manifest InJo-InCo 2008 : povzetki in nadgradnja izhodišč Konferenca o inovacijskem novinarstvu in komuniciranju - Stanford po Stanfordu 2008*. Ljubljana: IPRK - Inštitut za poslovno rast in kreativnost, 2008. 74 str., ilustr. ISBN 978-961-91873-1-9. [COBISS.SI-ID [242180608](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 15. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS

Predmet: Sistemi za podporo upravljanja
Course title: Management Support Systems

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Diplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

SPU

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
45	45	0	0	0	135	9

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Vesna Lešnik Štefotič

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

Vsebina:

Uvod v sisteme za podporo upravljanja

- Opredelitev
- Terminologija

Podatki in informacije za poslovno odločanje

- Analiza podatkov
- Viri podatkov
- Kakovost podatkov

Sistemi za podporo upravljanja

- Razvrstitev sistemov za podporo upravljanja
- Poslovna inteligenca

Tehnološke osnove sistemov za podporo upravljanja

- Podatkovna skladišča in jezera kot informacijska infrastruktura sistemov za podporo upravljanja
- Značilnosti, modeli in IT analitičnih rešitev za podporo upravljanja
- Poslovna uporaba in IT podatkovnega rudarjenja
- Ostale tehnološke rešitve

Uvajanje sistemov za podporo upravljanja

- Izbira sistemov za podporo upravljanja
- Načrtovanje sistemov za podporo upravljanja
- uvajanje sistemov za podporo upravljanja v uporabo

Content (Syllabus outline):

Introduction to management support systems

- Definition
- Terminology

Data and information for business decision making

- Data analysis
- Data sources
- Data quality

Management support systems

- Classification of management support systems
- Business intelligence

Technology behind management support systems

- Data warehouses and data lakes as information infrastructure of management support systems
- Features, models and IT analytical solutions to support management
- Business use and IT data mining
- Other technological solutions

Management support systems implementation

- Selection of management support systems
- Design of management support systems
- introduction of management support systems in use

Providing data management

Oskrbovanje managementa s podatki

- Spremljanje informacijskih potreb managementa
- Opredelitev zahtev
- Organiziranje oskrbovanja podatkov in informacij
- Nadzor kakovosti podatkov in informacij

Poslovna uporaba umetne inteligence

- Opredelitev umetne inteligence in vrste umetne inteligence
- Pridobivanje in predstavitev znanja ter sklepanje na osnovi znanja
- Napredni sistemi npr. strojno učenje
- Inteligentni sistemi preko interneta npr. inteligentni agenti

Trendi uporabe sistemov za podporo upravljanja

- Trendi razvoja sistemov za podporo upravljanja
- Trendi uporabe v svetu in slovenskih podjetjih

Elektronsko poslovanje

- Opredelitev pojmov in udeležencev
- Modeli ePoslovanja
- ePoslovanje v svetu in pri nas
- Oblike in vrste e-poslovanja
- Prednosti in pomanjkljivosti ePoslovanja
- Tehnološke osnove ePoslovanja
- Varnost ePoslovanja
- Uvajanje in upravljanje ePoslovanja
- Pravni, družbeni in etični vidiki ePoslovanja
- Razvojni trendi ePoslovanja

- Monitoring the information needs of management
- Definition of requirements
- Organizing the supply of data and information
- Quality control of data and information

Business use of artificial intelligence

- Definition of artificial intelligence and type of artificial intelligence
- Acquisition and presentation of knowledge and reasoning based on knowledge
- Advanced systems e.g. machine learning
- Intelligent systems over the Internet e.g. intelligent agents

Trends in the use of management support systems

- Trends in the development of management support systems
- Trends in use in the world and Slovenian companies

eBusiness

- Definitions and participants
- eBusiness models
- eBusiness in the world and in our country
- Forms and types of eBusiness
- Advantages and disadvantages of eBusiness
- Technological bases of eBusiness
- Security of eBusiness
- Implementation and management of eBusiness
- Legal, social and ethical aspects of eCommerce
- Development trends of eBusiness

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Kovačič, V. (2015). *Sistemi za podporo upravljanja* [gradivo]. DOBA Fakulteta, Maribor (str. 5- 58).
- Lešnik Štefotič, V. (2021) Elektronsko poslovanje, Maribor, DOBA Fakulteta
- Create a PowerPivot BI Dashboard from Raw Data in Less than 20 Minutes [video].
- Vitamin Business Intelligence. What is Business Intelligence? BI for Beginners (2018) [video].
- Vitamin Business Intelligence. Metrics & Dimensions Explained. BI For Beginners (2018) [video].
- Stratvert, K. How to use Power Pivot in Excel (2021) [video].
- Pool, David L., Mackworth, Alan K. (2017) Artificial Intelligence: Foundations of Computational Agents, 2nd Edition, OER <https://artint.info/2e/html/Artint2e.html>
- Bohanec, M. (2009). Računalnik in odločanje: odločitveni modeli in sistemi za podporo pri odločanju. Institut Jožef Stefan [on-line]

Cilji in kompetence:

Študentje bodo:

- Spoznali poslovno uporabo sistemov za podporo upravljanja
- Spoznali informacijsko tehnologijo sistemov za podporo upravljanja
- Se usposobili za sodelovanje pri izboru, postavljanju zahtev in načrtovanju ustreznega sistema za podporo upravljanju
- Znali uporabljati orodje za izgradnjo enostavnih sistemov za podporo upravljanja (npr. MS Excel...)
- Spoznali orodja za izgradnjo zapletenih sistemov za podporo upravljanja
- razumeli možnosti in značilnosti uporabe ePoslovanja

Objectives and competences:

Students:

- They will understand the business use of decision support systems
- They will get to know the information technology of decision support systems
- They will be trained to participate in the selection, setting of requirements and planning of an appropriate decision support system
- They will be able to use a tool to build simple decision support systems (eg MS Excel...)
- They will learn about tools for building complex decision support systems
- They will understand the possibilities and characteristics of using eBusiness.

- se usposobili za uporabo ePoslovanja.
- se usposobili za uvajanje in upravljanje ePoslovanja.
- razvili zavest in odgovornost za kulturni, etični in moralni vidik ePoslovanja.
- Si razvijli kritično mišljenje, samozavest pri komuniciranju in oblikovanju lastnih stališč
- Razvili sistemsko natančnost, zanesljivost, vztrajnost samoiniciativnost in odgovornost pri delu

Predvideni študijski rezultati:

- Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:
- sistemskega razmišljanja za bolj celovit pogled na poslovanje;
 - poglobljene analize poslovnega okolja z vidika informacijskih potreb managementa;
 - kritične presoje uporabe informacijskih virov in informacijskih tehnologij sistemov za podporo upravljanja;
 - timskega dela;
 - sodelovati pri izbiri, načrtovanju in nadzoru izgradnje sistemov za podporo upravljanja na osnovi strateških usmeritev organizacije;
 - uporabiti orodja za izgradnjo enostavnih sistemov za podporo upravljanja (Excel, DEXI);
 - kritičnega vrednotenja rešitev sistemov za podporo upravljanja na trgu ter analize ustreznosti rešitve specifičnemu poslovnemu okolju ter oblikovanja lastnih stališč;
 - sodelovati pri izbiri, načrtovanju in uvedbi primerne oblike in vrste e-poslovanja;
 - sposoben iskanja informacij za potrebe študija predmeta v različnih virih
 - sposoben družbeno odgovornega ravnanja v vlogi odločevalca oz. upravljavca.

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)

Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju

Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Sodelovanje gostujočega predavatelja

Opređeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

- They will be trained to use Business.
- They will be trained to implement and manage eBusiness.
- They will develop awareness and responsibility for the cultural, ethical and moral aspects of eBusiness.
- They will develop critical thinking, self-confidence communicating and forming your own views.
- They will develop systemic accuracy, reliability, perseverance, self-initiative and responsibility at work

Intended learning outcomes:

- Upon completion of this course, student will be able to:
- use systems thinking for a more comprehensive view of business;
 - make in-depth analysis of the business environment in terms of information needs of management;
 - do critical assessments of the use of information resources and information technologies of decision support systems;
 - work in team;
 - participate in the selection, planning and supervision of the implementation of decision support systems based on the strategic orientations of the organization;
 - use tools to build simple management support systems (Excel, DEXI);
 - critical evaluate the proposed solutions and analyse the suitability of the solution for a specific business environment and to formulate his own statements;
 - participate in the selection, planning and introduction of an appropriate form and type of eBusiness;
 - search for information for the study and work in various sources
 - execute socially responsible behavior in the role of a decision-maker or operator.

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)

Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment

Individual work: assignments, study of literature and resources, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
Sprotno ocenjevanje:			Continuous knowledge assessment:
• krajši pisni izdelki		30 %	• Shorter written assignments

• daljši pisni izdelek • pisni test	50 %	• Longer written assignment • Written test
Končno ocenjevanje:	20 %	Final knowledge assessment:
• pisni izpit	50 %	• Written exam
Drugo:		Other:
• daljši pisni izdelek • krajši pisni izdelki	30 %	• Longer written assignment
	20 %	• Shorter written assignments

Reference nosilca / Lecturer's references:

- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. Digitalne kompetence - stanje in prihodnost = Digital competencies - state and future. *Mednarodno inovativno poslovanje : strokovno-znanstvena revija za področje poslovanja in poslovnega izobraževanja*. 2021, letn. 13, št. 1, str. 79-87. ISSN 1855-6175. <https://journal.doba.si/OJS/index.php/jimb/article/view/2021.13.1.79-88>, DOI: [10.32015/JIBM/2021.13.1.79-87](https://doi.org/10.32015/JIBM/2021.13.1.79-87). [COBISS.SI-ID [69976835](#)]
- ROZMAN, Tomislav, VAJDE HORVAT, Romana, LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, FLUKS, Zmago. Vodja za družbeno odgovornost - nova vseevropska certifikacija = Social responsibility manager - new EU certification. *Mednarodno inovativno poslovanje : strokovno-znanstvena revija za področje poslovanja in poslovnega izobraževanja*. 2012, letn. 4, št. 2, ilustr. ISSN 1855-6175. [http://journal.doba.si/letnik_4_\(2012\)_st_2](http://journal.doba.si/letnik_4_(2012)_st_2). [COBISS.SI-ID [512581424](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, GYÖRKÖS, József. Odnos med naročnikom, uporabnikom in razvijalcem IS. V: GRAD, Janez (ur.). *Zbornik posvetovanja DSI 2000*. Dnevi slovenske informatike, Portorož, Slovenija, 19.-22. april 2000. Ljubljana: Slovensko društvo Informatika, 2000. Del. 1, str. 106-112. ISBN 961-6165-09-7. [COBISS.SI-ID [5325334](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, GYÖRKÖS, József, VAJDE HORVAT, Romana, LESKOVAR, Robert T. Ogrodje za ocenitev procesa SPICE. V: GRAD, Janez (ur.). *Zbornik posvetovanja*. Dnevi slovenske informatike, Portorož, 21.-24. april 1999. Ljubljana: Slovensko društvo Informatika, 1999. Str. 130-138. ISBN 961-6165-07-0. [COBISS.SI-ID [4432662](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, VAJDE HORVAT, Romana. Izboljšanje procesa razvoja programske opreme : model SPICE in stanje v slovenskih podjetjih za razvoj programske opreme. V: ZAJC, Baldomir (ur.). *Zbornik sedme Elektrotehniške in računalniške konference ERK '98*, 24. - 26. september 1998, Portorož, Slovenija. Ljubljana: IEEE Region 8, Slovenska sekcija IEEE, 1998. Zv. b, str. 95-98. ISBN 961-6062-14-X, ISBN 961-6062-15-8. [COBISS.SI-ID [4016406](#)]
- VAJDE HORVAT, Romana, ROZMAN, Ivan, LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. SoPCoM - model for evaluation of the software processes complexity. V: MESSNARZ, Richard. *Proceedings of the EuroSPI 2000 conference*, 7-9 November 2000, Copenhagen Business School, Denmark. Theme 2000, Practical and innovation based software process improvement to prepare for the new millenium. Copenhagen: CBS, 2000. Str. 8-15 - 8-23. [COBISS.SI-ID [5809174](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Elektronsko poslovanje : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782128](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *E-strategija : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014/2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782640](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Organizacije v digitalni dobi in značilnosti internetnega trga : študijsko gradivo pri predmetu Elektronsko poslovanje*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014/2015. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782384](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Osnove informatike : gradivo s radnim listovima za laboratorijske vežbe MS Windows Explorer in MS Word V1.2 (s prilagođenjima za ŠND i engleski MS Office)*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512790064](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, MLADIČ, Bogomir. *Raziskovalec in MS Word 2013 : priročnik za delo s programom MS Word z vajami za utrjevanje znanja*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2014. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512789296](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Informatics basics : [študijsko gradivo pri predmetu Osnove informatike za srbske in hrvaške študente]*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2013. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512782896](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Osnove informatike : gradivo predmeta Osnove informatike*. Maribor: DOBA Fakulteta, 2011. <https://blackboard.doba.si/>. [COBISS.SI-ID [512790832](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Zbirke podatkov 2 : gradivo pri predmetu Zbirke podatkov 2 (v 1.1)*. Maribor: [Doba Epis], 2009. 50 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [512519216](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Zbirke podatkov I : višješolski učbenik*. Maribor: Doba Epis, 2008. 65 str., ilustr. ISBN 978-961-6084-76-5. [COBISS.SI-ID [61865217](#)]
- MLAKAR, Oton, LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna, MLADIČ, Bogomir. *Računalništvo in informatika. MS Excel : gradivo in vaje*. Maribor: DOBA, [2004/2005]. <http://vss.doba.si>. [COBISS.SI-ID [512020784](#)]

- VAJDE HORVAT, Romana, ROZMAN, Tomislav, LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Novi standardi skupine ISO 9000 in poslovna odličnost : gradivo za predavanja*. Maribor: Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko; Omrežje za izboljšanje procesa razvoja programske opreme, 1999. 1 mapa (loč. pag.). [COBISS.SI-ID [4216086](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Partnerstvo v verigi naročnik, uporabnik in razvijalec informacijskega sistema : magistrsko delo*. Maribor: [V. Lešnik], 2000. 110 f., ilustr. [COBISS.SI-ID [6199062](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Model SPICE (Software Process Improvement and Capability Determination) in izboljšanje procesa razvoja programske opreme : diplomsko delo visokošolskega študija*. Maribor: [V. Lešnik], 1997. X, 92 f. + pril. 5 f., graf. prik. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Diplomaska dela visokošolskega študija. [COBISS.SI-ID [3214102](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Iskanje poslovnih informacij na internetu in poslovno komuniciranje z elektronsko pošto : priročnik za delo s programoma: MS Internet Explorer in MS Outlook Express in z obilo poslovno koristnih naslovov spletnih strani*. Maribor: [s. n.], 2000. 17 str., ilustr. [COBISS.SI-ID [5799446](#)]
- LEŠNIK ŠTEFOTIČ, Vesna. *Pojmovnik interneta : za lažjo uporabo internetnih storitev v poslovne namene*. Maribor: [s. n.], 2000. 19 str. [COBISS.SI-ID [5798678](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 18. 7. 2022

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS¹

Predmet: Strategije družbenih medijev in marketing
Course title: Social Media Strategies and Marketing

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Diplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	2.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	2nd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

SDM

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Mateja Planjšek Kristanič

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

/

Prerequisites:

/

Vsebina:

- Zgodovina, razvoj in značilnosti družbenih medijev
- Glavni akterji na področju družbenih medijev in njihov vpliv na družbo
- Koncepti trženja preko družbenih medijev
- Praktična uporaba družbenih medijev v trženjske namene
- Vključevanje družbenih medijev v sodobni marketinški spletni koncept
- Analitika in merjenje učinkovitosti trženja preko družbenih medijev
- Priprava vsebinskega nastopa na družbenih omrežjih
- Priprava strategije nastopa na družbenih medijih

Content (Syllabus outline):

- History, development, and characteristics of social media
- The main actors in the field of social media and their impact on society
- Social media marketing concepts
- Practical use of social media for marketing purposes
- Integrating social media into the modern marketing mix
- Analytics and measuring the effectiveness of marketing through social media
- Preparation of content for social media
- Preparation of social media strategies

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Mateja P. Kristanič. (2023) Gradivo za predmet Strategije družbenih medijev in marketing. DOBA Fakulteta
- We're all connected: The power of the social media ecosystem.
- Facebook blog: <https://newsroom.fb.com/>
- Twitter blog: https://blog.twitter.com/official/en_us.html
- Instagram blog: <https://business.instagram.com/blog>
- YouTube blog: <http://youtube-global.blogspot.com/>

- TikTok blog: <https://www.tiktok.com/business/en/blog>
- LinkedIn blog: <https://blog.linkedin.com/>

Cilji in kompetence:

Študentje bodo pridobili pri predmetu naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- poznavanje zgodovine in razvoja družbenih medijev, njihovo vlogo v sodobni družbi in marketinškem spletu;
- poznavanje aktualnih trendov na področju družbenih omrežij;
- sposobnost analiziranja družbenih omrežij, kot so Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok, YouTube ...;
- razumevanje, kako prek omenjenih skupnosti povečati prepoznavnost blagovne znamke, pospešiti prodajo, ustvariti nove prodajne in komunikacijske kanale ter vključiti kupce v oblikovanje blagovne znamke;
- sposobnost samostojne uporabe orodij za analizo družbenih medijev in pripravo strategije nastopa na družbenih medijih;
- sposobnost analize komunikacijskih kanalov, konkurence in dogajanja na družbenih medijih;
- sposobnost vzpostavitve metrike za merjenje učinkovitosti družbenih medijev;
- sposobnost analize učinkovitosti družbenih medijev;
- razumevanje vključevanja družbenih medijev v sodobne trženjske procese;
- sposobnost vodenja skupnosti na družbenih medijih.

Predvideni študijski rezultati:

Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:

- razumeti vpletenosti družbenih medijev v življenje potrošnikov;
- samostojno pripraviti strateški nastop blagovne znamke na družbenih medijih;
- samostojno pripraviti vsebinski nastop blagovne znamke na družbenih omrežjih;
- voditi komunikacijo na družbenih medijih;
- samostojno voditi napredno Facebook, Instagram, LinkedIn in YouTube oglaševanje, vključno z vzpostavitvijo in analizo spletnih metrik.

Metode poučevanja in učenja:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)

Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju

Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Sodelovanje gostujočega predavatelja

Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-

Objectives and competences:

Students will acquire the following general and subject-specific competencies in the course:

- Knowledge of the history and development of social media, their role in modern society and the marketing mix;
- Knowledge of current trends in the field of social networks;
- Ability to analyze social networks such as Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok, YouTube, etc.;
- Understanding how to increase brand awareness, accelerate sales, create new sales and communication channels, and involve customers in brand design through these communities;
- Ability to independently use tools for the analysis of social media and the preparation of a strategy for appearing on social media;
- Ability to analyze communication channels, competition and events on social media;
- Ability to establish metrics to measure the effectiveness of social media;
- Ability to analyze the effectiveness of social media;
- Understanding the involvement of social media in modern marketing processes;
- Ability to develop a community on social media.

Intended learning outcomes:

Upon completion of this course, the student will be able to:

- Understand the involvement of social media in the lives of consumers;
- Independently prepare a strategic plan of brand placement on social media;
- Independently prepare content/brand appearance on digital social platforms;
- Manage communication on social media;
- Independently manage advanced Facebook, Instagram, LinkedIn and YouTube advertising, including the establishment and analysis of web metrics.

Learning and teaching methods:

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)

Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment

Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment

Visiting lecturer

The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information

komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja:</u>		<u>Continuous knowledge assessment:</u>
• krajši pisni izdelki	65 %	• Shorter written assignments
• daljši pisni izdelki	35 %	• Longer written assignments
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja:</u>		<u>Final knowledge assessment:</u>
• pisni izpit	100 %	• Written exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

2017 London School of Public Relation – mednarodno certificirana diploma
 2018-2019 Direktorica projektov v oglaševalski agenciji Medijski guruji
 2020 Upravljaec družbenih omrežij
 2020 - Urednica in lastnica spletnega portala VIBE247.Net

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet:	Razvoj in oblikovanje vrhunskih izdelkov in storitev v turizmu		
Course title:	High-quality Product and Service Development in Tourism		
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	3.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	3rd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni / Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

VIT

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Evelin Krajnc

Jeziki /

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Splošno srednješolsko znanje.

Prerequisites:

General secondary-school knowledge.

Vsebina:

- Metode in orodja za oblikovanje produktov in storitev;
- Pomen obnašanja potrošnikov in njihovih zahtev za oblikovanje produktov in storitev v turizmu;
- Proces razvoja turističnih produktov in storitev s pomočjo inovacij, in tem ter zgodb iz okolice;
- Vloga potrošnika in trendov pri kreiranju produktov;
- Uporaba medijev, in drugih virov za oblikovanje turistične izkušnje;
- Izdelava poslovnega načrta novega visoko zahtevnega produkta;
- Upoštevanje sistemskih pristopov h obvladovanju kakovosti, oziroma poslovne odličnosti;
- Oblikovanje cen takih produktov;
- Uporaba kvalitativnih in kvantitativnih metoda preverjanja zadovoljstva gostov.

Content (Syllabus outline):

- Methods and tools for designing products and services
- The importance of consumer behaviour and consumer demands for the design of products and services in tourism
- The process of developing tourism products and services through innovation, themes and stories from the environment
- The role of the consumer and trends in product creation
- The use of media and other sources to shape the tourism experience
- Creating a business plan for a new highly complex product
- Consideration of systemic approaches to quality management or business excellence
- Pricing such products
- Applying qualitative and quantitative methods for measuring guest satisfaction

Temeljni literatura in viri / Readings:

- Krajnc Evelin (2018), Metode in orodja za oblikovanje produktov in storitev v turizmu, 33 strani
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma, stran 27-81 (54 strani)
- Krajnc Evelin (2018), Pomen obnašanja potrošnikov in njihovih zahtev in trendov za oblikovanje produktov in storitev v turizmu ter oblikovanje cenovne politike, 49 strani
- Krajnc Evelin (2018), Sistemski pristopi pri obvladovanju kakovosti oziroma poslovne odličnosti in uporaba kvalitativnih in kvantitativnih metod preverjanja zadovoljstva gostov, 50 strani

- Krajnc Evelin (2018), IZDELAVA POSLOVNEGA NAČRTA TURISTIČNEGA PRODUKTA IN UPORABA MEDIJEV ZA OBLIKOVANJE TURISTIČNE IZKUŠNJE, (11 strani)
- Krajnc Evelin (2018), POSLOVNI NAČRT IN STRATEGIJA RAZVOJA DRUŽBE SLOVENSKE TERME D.O.O. Z IZVEDBENIM NAČRTOM POSLOVANJA ZA OBDOBJE 2018-2023« (65 strani)

Cilji in kompetence:

- Spoznavanje mednarodnega modela poslovne odličnosti in primeri odličnosti v turizmu (dejavniki-rezultati) kot ključno metodo za oblikovanje odličnega proizvoda ali storitve;
- Spoznavanje potreb timskega dela, saj je samo sestavljen produkt lahko odličen;
- spoznavanje Demingovega kroga, oziroma kroga stalnih izboljšav;
- Razumevanje priprave odličnega produkta v turizmu, to je proces, ki temelji na okolju, zgodbah, trendih idejah ipd. uporabe elementov zgodovine (zgodbe), kulture, »designa«, športa ipd. v splet vrhunskih produktov;
- Uporaba najnovejših IKT tehnologij in teh v praksi.
- Uporaba primerjav in analiz za izvedbo svoje politike, strateških usmeritev in ciljev.
- Sintetiziranje zaključkov (kvantitativni in kvalitativni);
- Vrednotenje odzivov skozi rezultate poslovanja in odzive v marketingu;
- Vrednotenje skozi primerjave z najboljšim ter ugotoviti ali so kalkulacije za pripravo cen (tržni in stroškovni vidik cene) bile optimalne.

Objectives and competences:

- Learning about the international model of business excellence and examples of excellence in tourism (factors/results) as the key method for designing an excellent product or service;
- Understanding the need for teamwork, as only a composite product can be excellent;
- Understanding the Deming cycle, or the continuous improvement cycle;
- Understanding that the preparation of an excellent product in tourism is a process which is based on intertwining the environment, stories, trends, ideas, use of historic elements (story), culture, design, and sports into a mix of top-quality products;
- Use of the latest ICT and their application in practice;
- Use of comparisons and analyses to implement their policy, strategic focus and objectives;
- Synthesising conclusions (quantitative and qualitative);
- Evaluating responses through business results and marketing responses;
- Evaluation through comparisons with the best and determining whether the pricing calculations (market and cost aspects of price) were optimal.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

- Razumejo delovanje podjetij, ki so poslovno odlična;
- Razumejo potrebo po stalnih izboljšavah in inovacijah;
- Razumejo oblikovanje odličnega produkta v turizmu, kot nikoli končan proces s pomočjo kulture zgodovine, zgodb, športa... ;
- Timsko naredijo odličen in vrhunski produkt s pomočjo kulture, zgodovine..;
- Naredijo primer spremljanja zadovoljstva gostov s pomočjo različnih kvantitativnih in kvalitativnih orodjih predvsem s sodobno tehnologijo IKT;
- Analizirajo rezultate poslovanja, naredijo primerjave naredijo svojo politiko, strateške usmeritve in cilje;
- Razvijejo sposobnost izdelave kalkulacij in primer vpelje produkta na trg;
- Uporabljajo vsa sodobna orodja za trženje in spremljanje gibanja produkta na trgu;
- Sposobni so kreativnega razmišljanja in timskega dela;
- Sposobni so analize, sinteze in predvidevanja rešitev;

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

- Understand how businesses that excel in business work;
- Understand the need for continuous improvement and innovation;
- Understand the creation of a great tourism product as a never-ending process through a culture of history, stories, sport, etc. ;
- Team up to make an excellent and top product with the help of culture, history, etc;
- Prepare an example of monitoring guest satisfaction with the help of various quantitative and qualitative tools, especially with modern ICT;
- Analyse performance results, make comparisons, draw up their own policy, strategic focus and objectives;
- Develop the ability to make calculations and prepare an example of introducing a product to the market;
- Use all modern marketing tools and tools for monitoring the trend of the product on the market;
- Are able to think creatively and work in teams;

- Sposobni so samostojnega strokovnega dela.

- Are able to analyse, synthesise and anticipate solutions;
- Are able to engage in independent professional work.

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Teamwork: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment
Visiting lecturer

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja:		Continuous knowledge assessment:
• Krajši pisni izdelek	80 %	• Shorter written assignment
• Online test	20 %	• Online test
Končno preverjanje in ocenjevanje znanja:		Final knowledge assessment:
• seminarska naloga	40 %	• Seminar paper
• pisni izpit	60 %	• Written exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

- KRAJNC, Evelin. *Nov model organiziranosti turizma v mestni občini Ptuj z okolico po usmeritvah RNUST 2007 - 2011 : diplomska naloga*. Portorož: [E. Krajnc], 2007. VI, 101 f., tabele, graf. prikazi. [COBISS.SI-ID [907486](#)]
- KRAJNC, Evelin. *Dostopnost destinacije kot dejavnik turističnega povpraševanja : magistrska naloga*. Portorož: [E. Krajnc], 2009. 119 f., tabele. [COBISS.SI-ID [1209310](#)]
- OČKO, Klemen. *Ugotavljanje zadovoljstva gostov z velneškimi storitvami v Rimskih termah : diplomska naloga*. Celje: [K. Očko], 2017. 50 f., 4 f. pril., ilustr. <http://revis.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=2652>. [COBISS.SI-ID [513673020](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 31. 5. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet:	Trajnostni turizem in lokalno okolje		
Course title:	Sustainable Tourism and the Local Environment		
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	3.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	3rd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

TTO

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

mag. Žarko Anton Mlekuž

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

- Osnovno znanje s področja ekonomskih in družbenih ved
- Sposobnost individualnega študija
- Osnovna pripravljenost za timsko delo

Prerequisites:

- Basic knowledge from the field of economic and social sciences
- Ability of individual study
- Basic readiness for teamwork

Vsebina:

1. Izhodišča, definicija, teoretične osnove, etični temelji in načela trajnostnega razvoja v turizmu
2. Vizija in cilji TR v turizmu v globalnem in lokalnem okolju
3. Trajnostni razvoj in lokalno okolje
4. Trajnostni razvoj turističnega podjetja ali organizacije
5. Načrtovanje TR v turizmu v lokalnem okolju
6. Trajnostni razvoj turistične destinacije
7. Ukrepi za uresničevanje TR v turizmu globalnem, državnem, lokalnem nivoju in turističnih podjetjih ali organizacijah.
8. Trajnostni razvoj turizma v pogojih zdravstvene, ekonomske in družbene krize.

Content (Syllabus outline):

1. Background, definition, theoretical bases, ethics, and principles of sustainable tourism development
2. Vision and aims of sustainable tourism in the global and local environment
3. Sustainable development and the local environment
4. Sustainable development of enterprises or organisations
5. Planning of sustainable tourism in the local environment
6. Sustainable development of tourist destinations
7. Measures for providing sustainable tourism development at the global, national, and local level and enterprises or organisations.
8. Sustainable development of tourism at times of health, economic and social crises.

Temeljni literatura in viri / Readings:

Obvezna literatura

1. Žarko Anton Mlekuž, 2012, Skripta: Uvod v trajnostni razvoj v turizmu, FKPV Celje.
2. Hans Kung, 2008, Svetovni etos, društvo 2000, Ljubljana
3. Tourism and sustainable development goals, 2015, UNWTO, Madrid
4. AGENDA 2030:
2012http://www.svrk.gov.si/delovna_podrocja/razvojno_nacrtovanje/slovenija_in_agenda_2030/

Cilji in kompetence

1. Sposobnost razumevanja koncepta, celostnega trajnostnega razvoja turizma v ekološkem, družbenem

Objectives and competences

1. The ability to understand the concept, vision, and aims of integral sustainable tourism in the ecological,

tehničnem in ekonomsko- poslovnem okolju, na lokalni, nacionalni in globalni ravni. 2. Sposobnost razumevanja in uresničevanja vizije in ciljev, celostnega trajnostnega razvoja turizma na lokalni ravni. 3. Sposobnost analiziranja razvoja turizma na lokalni ravni. 4. Sposobnost razumevanja pomena in vloge trajnostnega razvoja turističnega podjetja ali organizacije s poudarkom na razumevanju vloge in pomena poslovnih funkcij. 5. Sposobnost uporabe strokovnih znanj s področja načrtovanja trajnostnega razvoja v lokalnem okolju. 6. Sposobnost uporabe strokovnih znanj s področja načrtovanja in upravljanja trajnostnega razvoja v turistični destinaciji. 7. Sposobnost analize, sinteze ter načrtovanja in udejanjanja rešitev – ukrepov, na področju turizma v podjetju, lokalnem nivoju in turistični destinaciji ter usposobljenost za poklicni razvoj in vseživljenjsko učenje na področju razvoja ter osebno rast. 8. Sposobnost analiziranja, načrtovanja in delovanja v kriznih razmerah.	social, and technological environment at the local, national, and global level. 2. The ability to understand and apply the vision and aims of integral sustainable tourism at the local level. 3. The ability to analyse development of tourism at the local level. 4. The ability to understand the meaning and role of the sustainable development of tourism enterprises or organisations, with an emphasis on business functions. 5. The ability to use expert knowledge in the sustainable development of tourism at the local level. 6. Knowledge and utilisation of planning and management of sustainable development of tourist destination. 7. The ability to analyse and find solutions and measures in the area of tourism in enterprises, at the local level and tourist destination, and competence in fruitful professional development following life-long education and personal growth. 8. The ability to analyse, plan, and act in times of crisis.
--	---

Predvideni študijski rezultati:

Intended learning outcomes.

Znanje in razumevanje: • Študent bo razumel koncept, izhodišča in načela trajnostnega razvoja v turizmu, vizijo cilje in trajnostnega razvoja. • Študent bo znal načrtovati in izvajati ukrepe pospeševanje trajnostnega razvoja v turizmu v lokalnem okolju in podjetju. • Študent bo znal pripraviti: • analizo stanja in strategijo trajnostnega razvoja destinacije, lokalnega okolja ali turističnega produkta • strateški in akcijski načrt trajnostnega razvoja turističnega podjetja ali organizacije. • Študent bo znal analizirati, načrtovati in delovati v kriznih razmerah.	Knowledge and understanding: • The student will understand the concepts, basics, principles, visions, and aims of sustainable tourism development. • The student will become familiar with applying of measures for planning and promoting sustainable tourism in practice. • The student will be competent to prepare: • Analysis and strategy of sustainable development of a destination, the local environment or tourist product • Strategic and action development plan of sustainable development of enterprise or organisation. • The student will be able to analyze, plan, and act in times of crisis.
--	--

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

1. Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov). 2. Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju. 3. Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju. 4. Študij in evalvacija premerov dobre prakse analiza primerov trajnostnega razvoja na lokalni in državni ravni.	1. Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, solving cases) 2. Collaborative group work: project work, teamwork, work in the virtual learning environment 3. Individual work: assignments, study of literature and resources, development and research work, reflection, self-assessment, public appearance, written products, work in the virtual learning environment 4. Case studies: analyses of case studies on sustainable development at the local and national level
---	---

Načini ocenjevanja

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment

<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Continuous knowledge assessment</u>
• Krajši pisni izdelki	45 %	• Shorter written assignments
• Daljši pisni izdelki	45 %	• Longer written assignments
• Sprotno pisno ocenjevanje	10 %	• Continuous written assessment
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>		<u>Final knowledge assessment</u>
• Seminarška naloga	60 %	• Seminar paper
• Pisni izpit	40 %	• Written exam

Reference nosilca / Lecturer's references:

1. MLEKUŽ, Žarko. Triglavski narodni park 2022 : pogledi mladih na trajnostni razvoj turizma v parku. V: MERKAČ SKOK, Marjana (ur.), CINGULA, Marijan (ur.). *Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2012 : zbornik referatov : 4. mednarodna znanstvena konferenca, Fakulteta za komercialne in poslovne vede, Celje, 15.-16. november 2012 = Knowledge and business challenge of globalisation in 2012 : conference proceedings : international scientific conference, Faculty of Commercial and Business Sciences, Celje, 15th-16th November 2012*. Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede, 2012. Str. 840-847. ISBN 978-961-6825-67-2. [COBISS.SI-ID [512687164](#)]
2. MLEKUŽ, Žarko. Analiza sožitij in navzkrižij trajnostnega razvoja v naravnih parkih : primer turizma v Triglavskem narodnem parku. V: MERKAČ SKOK, Marjana (ur.), CINGULA, Marijan (ur.). *Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2011 : zbornik referatov : 3. mednarodna znanstvena konferenca, Fakulteta za komercialne in poslovne vede, Celje, 17.-18. november 2011 = Knowledge and business challenge of globalisation in 2011 : conference proceedings : international scientific conference, Faculty of Commercial and Business Sciences, Celje, 17th-18th November 2011*. Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede, 2011. Str. 736-743. ISBN 978-961-6825-41-2. [COBISS.SI-ID [512481340](#)]
3. MLEKUŽ, Žarko. Trajnostni turizem in lokalno okolje. DOBA. 15. februar 2019. ISSN 2712-4789. <https://www.fakulteta.doba.si/doba-znanja/trajnostni-turizem-in-lokalno-okolje>. [COBISS.SI-ID [18011395](#)]
4. MLEKUŽ, Žarko. *Trženje storitev v turizmu*. 1. izd. Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede, 2013. 140 str., ilustr., tabele. Zbirka Učbeniki FKPV. ISBN 978-961-6825-70-2. [COBISS.SI-ID [265573376](#)]
5. MLEKUŽ, Žarko. *Uvod v trajnostni razvoj v turizmu*. 1. izd. Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede, 2012. 136 str., ilustr., tabele. Zbirka Učbeniki FKPV. ISBN 978-961-6825-47-4. [COBISS.SI-ID [260791808](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 6. 1. 2021

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet:	Upravljanje trendov v turizmu		
Course title:	Managing Tourism Trends		
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Dodiplomski študijski program prve stopnje POSLOVANJE IN UPRAVLJANJE V TURIZMU – 1. bolonjska stopnja	/	3.	/
Bachelor Programme TOURISM OPERATIONS AND MANAGEMENT – 1st cycle	/	3rd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

UTT

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
30	40	0	0	0	90	6

Nosilec predmeta / Lecturer:

Evelin Krajnc

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Poznavanje osnov delovanja poslovnega okolja in turistične stroke.

Vsebina:

- Aktualni trendi na področju turistične ponudbe in povpraševanja
- Turizem v povezavi z zdravim načinom življenja
 - wellness turizem
 - spa turizem
 - termalizem
 - anti-ageing turizem
- Turizem v povezavi z naravo:
 - glamping
 - eko turizem
 - podeželski turizem
- Turizem višjega segmenta kakovosti
- Splet in socialna omrežja v povezavi s turizmom skupne oz. deljene rabe

Prerequisites:

Knowledge of the basis of the business environment and the tourism industry

Content (Syllabus outline):

- Current trends in tourism supply and demand
- Tourism and a healthy lifestyle
 - wellness tourism
 - spa tourism
 - thermal tourism
 - anti-ageing tourism
- Tourism and nature:
 - glamping
 - ecotourism
 - rural tourism
- High-status tourism
- The Internet and social networks in relation to the sharing economy in tourism

Temeljni literatura in viri / Readings:

- MGRT (2022): Strategija slovenskega turizma 2022-2028
- World travel & tourism council (2021): Trending in travel.
- BIC Ljubljana (2019): Zbornik konference Trendi in izzivi 23. in 24. oktober 2019.
- EK (2016): Evropska agenda za sodelovalno gospodarstvo
- MG (2006): Program za vzpostavitev celovitega sistema razvoja kakovosti storitev v turističnih podjetjih (samo priloga št. 1 od str. 71 do str. 128)
- MG (2006): Programa ekološke ureditve in posodobitve slovenskih hotelov (samo poglavje št. 3)
- EK (2016): Evropska agenda za sodelovalno gospodarstvo
- Rumbak R. (2010): Uvod v wellness turizem.
- Krajnc E. (2017): Svetovanje in prodaja v velneški dejavnosti, od strani 22 do strani 30

Cilji in kompetence:

- Spoznavanje in kreativno razmišljanje o novosti na področju turistične ponudbe in v povpraševanju
- Razumevanje pomena novih oblik turistične ponudbe za razvoj turizma
- Poznavanje medkulturnih razlik v razumevanju wellness turizma, spa turizma in termalnega turizma
- Poznavanje specifičnih potreb turističnega segmenta seniorjev iz vidika anti-aginga
- Razvoj afinitete do turizma, ki se navezuje na zdrav način življenja in sprejemanje wellnessa kot lastne filozofije zdravega načina življenja
- Spodbujanje interesa za samostojno spoznavanje tradicionalnih znanj s področja zdravja iz daljnega vzhoda
- Sposobnost raziskovanja specifičnosti glampinga, eko turizma in podeželskega turizma
- Razumevanje vloge t.i. ogljičnega odtisa v posameznih segmentih turizma
- Poznavanje pomena razvoja elementov turizma višjega segmenta kakovosti za posamezno zvrst turizma
- Ugotavljanje značilnosti in vpliva razvoja ponudbe turizma skupne oz. deljene rabe
- Sposobnost timskega dela in medsebojna pomoč pri razreševanju študijskih problemov

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

- Wellness sprejema kot zdrav načina življenja
- Ima zahtevani nivo znanja s področja wellness, spa in termalnega turizma ter to znanje zna uporabljati pri pripravi izbranega primera integriranega turističnega proizvoda
- Prepознаva avtentična lokalna znanja s področja turizma, povezana z zdravjem in jih lahko identificira iz vidika možnosti vključevanja v ponudbo izbrane turistične destinacije
- Razume potencial in pomen neizkoriščenih danosti za razvoj turizma, povezanega z naravo (glamping, eko turizem, podeželski turizem) na svojem območju
- Je usposobljen identificirati ponudnike skupne oz. deljene rabe turističnih kapacitet na svojem območju ter oceniti njihovo konkurenčno sposobnost
- Ima interes za sprotno spremlja in analizira aktualnih razvojne trendov na področju turizma
- Zaveda se pomena stalnega spremlja novosti in trendov na področju wellness, spa in termalnega turizma
- Je usposobljen za segmentiranje trga turističnega ponudnikov za zdrav način življenja in v povezavi z naravo

Metode poučevanja in učenja:

Objectives and competences:

- Familiarisation with and creative thinking about novelties in tourism supply and offer
- Understanding the importance of new types of tourism offer for the development of tourism
- Familiarisation with intercultural differences in understanding wellness tourism, spa tourism, and thermal tourism
- Understanding the specific needs of senior citizen's tourism from the viewpoint of anti-ageing
- Developing affinity for tourism associated with a healthy lifestyle and accepting wellness as own philosophy of a healthy lifestyle
- Encourage interest in independent study of traditional health knowledge from the Far East
- Ability to explore the specifics of glamping, eco tourism, and rural tourism
- Understanding the role of carbon footprint in specific segments of tourism
- Understanding the importance of the development of high-status tourism for individual types of tourism
- Establish the characteristics and the effects of developing the sharing economy in tourism
- Teamwork and assistance in solving study problems

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

- Accept wellness as a healthy lifestyle
- Have the required level of knowledge in the field of wellness, spa and thermal tourism and are able to apply this knowledge in the preparation of the selected integrated tourism product case study
- Recognises authentic local knowledge in the field of health tourism and can identify it in terms of its potential for integration into the offer of the selected tourist destination
- Understand the potential and importance of untapped assets for the development of nature-based tourism (glamping, ecotourism, rural tourism) in their area
- Are able to identify the providers of shared or common use of tourist facilities in their area and to assess their competitive capacity
- Have an interest in keeping up to date with and analysing current tourism trends
- Are aware of the importance of keeping up to date with new developments and trends in the field of wellness, spa and thermal tourism
- Are able to segment the market of tourism providers for a healthy lifestyle and in connection with nature

Learning and teaching methods:

Frontalno delo: predavanja z aktivno udeležbo študentov (razlaga, diskusija, reševanje primerov)
Sodelovalno delo: projektno delo, timsko delo, delo v virtualnem učnem okolju
Individualno delo: naloge, študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija, samoocenjevanje, javni nastop, pisni izdelki, delo v virtualnem učnem okolju
Sodelovanje gostujočega predavatelja
 Opredeljene metode poučevanja in učenja so pri študiju na daljavo ustrezno podprte s sodobnimi informacijsko-komunikacijskimi orodji in dopolnjene z učinkovitimi pristopi poučevanja in učenja v virtualnem učnem okolju.

Frontal instruction: lectures with active participation of students (explanation, discussion, problem-solving)
Teamwork: project work, teamwork, work in the virtual learning environment
Individual work: assignments, study of literature and resources, research and development work, reflection, self-assessment, public speaking, papers, work in the virtual learning environment
Visiting lecturer
 The teaching and learning methods that are employed in distance learning are supported by modern information and communication tools and supplemented with effective teaching and learning approaches within the virtual learning environment.

Načini ocenjevanja:		Delež (v %) / Weight (in %)	Assessment:
<u>Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Continuous knowledge assessment</u>
Daljši pisni izdelki		80	Longer written assignments
Test		20	Test
<u>Končno preverjanje in ocenjevanje znanja</u>			<u>Final knowledge assessment</u>
Pisni izpit		70	Written exam
Seminarska naloga		30	Seminar paper

Reference nosilca / Lecturer's references:

- KRAJNC, Evelin. *Nov model organiziranosti turizma v mestni občini Ptuj z okolico po usmeritvah RNUST 2007 - 2011 : diplomska naloga*. Portorož: [E. Krajnc], 2007. VI, 101 f., tabele, graf. prikazi. [COBISS.SI-ID [907486](#)]
- 2. KRAJNC, Evelin. *Dostopnost destinacije kot dejavnik turističnega povpraševanja : magistrska naloga*. Portorož: [E. Krajnc], 2009. 119 f., tabele. [COBISS.SI-ID [1209310](#)]
- 3. OČKO, Klemen. *Ugotavljanje zadovoljstva gostov z velneškimi storitvami v Rimskih termah : diplomska naloga*. Celje: [K. Očko], 2017. 50 f., 4 f. pril., ilustr. <http://revis.openscience.si/lzpisGradiva.php?id=2652>. [COBISS.SI-ID [513673020](#)]

Vir bibliografskih zapisov: vzajemna baza podatkov COBISS.SI/COBIB.SI, 31. 5. 2023

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS			
Predmet: Praktično izobraževanje v delovnem okolju			
Course: Internship			
Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Visokošolski strokovni program prve stopnje MENEĐMENT V SODOBNEM POSLOVANJU	/	3.	/
Bachelor Programme CONTEMPORARY BUSINESS MANAGEMENT - 1 st cycle	/	3rd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni/Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

PRI

Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
0	0	0	0	320	12

Nosilec predmeta / Lecturer:

Zvezdana Strmšek

Predavanja / Lectures: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Vaje / Tutorial: Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

/

Prerequisites:

/

Vsebina:

Študenti v okviru strokovne prakse v obsegu 320 ur opravljajo delo v neposrednem delovnem okolju in sicer skladno z vsebino študijskega programa.

Študenti si:

- Izberejo podjetje oz. delovno organizacijo
- Izberejo mentorja v delovni organizaciji
- Pripravijo načrt strokovne prakse
- Opravljajo prakso
- Napišejo poročilo o opravljeni praksi

Študenti se na tak način seznani s poslovnimi, delovnimi in informacijskimi procesi in vsebinami v konkretnem podjetju oz. delovni organizaciji, pridejo v kontakt z notranjimi in zunanjimi udeleženci podjetja, spoznavajo raznolikost delovnih mest in nalog. Obenem razvijajo odgovornost do dela in reflektirajo o lastnem napredku – strokovnem in osebnostnem.

Temeljni literatura in viri / Readings:

Knjige in učbeniki/Books and textbooks:

- Interno gradivo Praktično izobraževanje v delovnem okolju

Content (Syllabus outline):

In the context of 320 hours of work placement, students work in an actual work environment in accordance with the content of the study programme.

Students:

- Choose the company or organisation
- Choose the mentor in the organisation
- Prepare the work placement plan
- Carry out work placement
- Prepare a report on completed work placement

In this way, students learn about business, work and information processes and content in a specific company or organisation, come into contact with the company's internal and external participants, and learn about the diversity of jobs and tasks. At the same time, they develop responsibility for work and reflect on their own progress – professional and personal.

Cilji in kompetence:

Študenti bodo pridobili naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- razumevanje organiziranosti in delovanja podjetij oz. organizacij;
- sposobnost samostojnega opravljanja strokovnega dela;

Objectives and competences:

Students develop the following general and subject-specific competencies during the course:

- understanding the organisation and functioning of companies and organisations,
- the ability of working independently,

- sposobnost povezovanja usvojenih teoretičnih znanj s predmetnih področij poslovanja, menedžmenta, upravljanja z neposrednimi izzivi v delovnem okolju;
- sposobnost zaznavanja potencialne problematike v delovnem okolju in iskanje rešitev;
- sposobnost analize in sinteze informacij;
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in pripravljenost na sodelovalno delo;
- prevzemanje odgovornosti za lastno delo;
- sposobnost timskega dela;
- sposobnost kritične /samo/refleksije;
- razvoj prilagodljivosti, iniciativnosti in odgovornosti ter pozitivnega odnosa do dela.

- the ability to link the acquired theoretical knowledge in the subject area of Business Management with direct challenges in the work environment,
- ability to detect potential problems in the work environment and search for solutions,
- the ability to analyse and synthesise information,
- communication skills and willingness for collaborative work,
- assuming responsibility for their own work,
- teamwork skills,
- ability to engage in critical (self) reflection,
- adaptability, self-initiative and responsibility, and a positive work attitude.

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- znal samostojno uporabiti znanja in kompetence, pridobljene tekom študija v študijskem programu
- pridobil nova praktična znanja za delo v delovnem okolju;
- znal samostojno opravljati posamezne delovne naloge v podjetju oz. organizaciji;
- znal opredeliti in razumeti delovne procese v podjetju oz. organizaciji;
- znal samostojno sprejemati odločitve na delovnem mestu;
- znal opredeliti vloge zaposlenih v podjetju;
- znal konstruktivno delovati v timu.

Intended learning outcomes:

The student will:

- be able to independently use the skills and competencies acquired during the course of their studies in the study programme,
- acquire new practical skills to work in a work environment,
- be able to perform individual tasks in the company or organisation independently,
- be able to identify and understand work processes in a company or organisation,
- be able to independently make decisions in the workplace,
- be able to define the roles of employees in the company,
- be able to act constructively in a team.

Metode poučevanja in učenja:

Individualno delo: individualne aktivnosti v podjetju oz. organizaciji

Sodelovalno delo: delo s koordinatorjem praktičnega izobraževanja, delo z mentorjem in ostalimi posamezniki, vključenimi v praktično izobraževanje

Individual work: individual activities in the company or organisation

Collaborative work: work with the coordinator of work placement, work with the mentor and other people included in work placement

Načini ocenjevanja:

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):

- daljši pisni izdelki

Delež (v %) /
Weight (in %)

100 %

Assessment:

Type (examination, oral, coursework, project):

- Longer written assignments

Reference nosilca / Lecturer's references:

Nosilka praktičnega izobraževanja je predavateljica.

Študent ima mentorja v podjetju, ki mora imeti vsaj visokošolsko izobrazbo, in ima dolgoletne izkušnje na svojem delovnem področju.

The course holder of work placement is the lecturer.

The student has a mentor in the company who has completed at least higher education and has long-term experience in their field of work.

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Zaključna strokovna naloga
Course title:	Final thesis

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Visokošolski strokovni program prve stopnje MENEĐMENT V SODOBNEM POSLOVANJU	/	3.	/
Bachelor Programme CONTEMPORARY BUSINESS MANAGEMENT - 1 st cycle	/	3rd	/

Vrsta predmeta / Course type

Obvezni / Compulsory

Univerzitetna koda predmeta / University course code:

ZSN

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
0	0	0	0	0	300	12

Nosilec predmeta / Lecturer:

Mentorji pri posameznih predmetih

Jeziki /

Predavanja / Lectures:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Languages:

Vaje / Tutorial:

Slovenski, angleški, hrvaški/Slovene, English, Croatian

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:

Opravljene študijske obveznosti po programu. Študent lahko v skladu s Pravilnikom o diplomiranju v prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programih prijavi temo zaključne strokovne naloge kljub določenim manjkajočim študijskim obveznostim, ki pa jih mora zaključiti pred zagovorom zaključne strokovne naloge.

Prerequisites:

Completed study obligations under the programme. In accordance with the Rules on Graduation in First Cycle Programmes, students may register the topic of their diploma thesis despite certain missing study obligations, which they must complete prior to the defence of their diploma thesis.

Vsebina:

- Izbor obravnavane teme
- Formulacija problema, postavitev relevantnih raziskovalnih vprašanj in hipotez
- Odločanje o pristopu k problematiki in izboru delovne strategije
- Priprava dispozicije zaključne strokovne naloge:
 - Oprelitev obravnavane problematike in teoretičnih izhodišč
 - Oprelitev pristopa k zastavljeni problematiki raziskovanja
 - Oprelitev metod in tehnik obravnavanja problematike za doseganje ciljev naloge
 - Oprelitev členjenosti vsebine
 - Oprelitev literature in virov
- Prijava teme in mentorja zaključne strokovne naloge
- Vzorčenje in zbiranje podatkov
- Študij literature in virov
- Izdelava zaključne strokovne naloge

Content (Syllabus outline):

- Selection of the discussed topic
- Formulating the problem, defining relevant research questions and hypotheses
- Deciding on the approach to the issue and the selection of the strategy
- Preparation of the proposal of the diploma thesis:
 - Determining the research problem and theoretical starting points
 - Determining the approach to the posed issue of research
 - Determining research methods and techniques of the research problem for achieving the objectives of the thesis
 - Determining the distribution of content
 - Determining references
- Registering the topic and supervisor of the diploma thesis
- Sampling and data collection
- Studying references
- Preparation of the diploma thesis

• Priprava predstavitve zaključne strokovne naloge in zagovor	• Preparation of the presentation of the diploma thesis and the defence
---	---

Temeljni literatura in viri / Readings:

• Prevolnik Rupel, V. (2012) Priročnik za analizo podatkov. DOBA Fakulteta: Maribor. • Ivanjko, Š. (2007): Raziskovanje in pisanje del, Kamnik: Cubus image.(1.teden). • Izbor glede na temo in vsebino zaključne strokovne naloge • Navodila za pripravo pisnih nalog na DOBA Fakulteti • Elektronski viri/e-source: • Izbor glede na temo in vsebino zaključne strokovne naloge
--

Cilji in kompetence:

Študenti bodo pridobili naslednje splošne in predmetno-specifične kompetence:

- sposobnost prepoznavanja konkretnih problemov v poslovnem okolju na področju programa
- sposobnost reševanja konkretne problematike s pomočjo usvojenega teoretičnega znanja
- sposobnost oblikovanja izvirnih idej, konceptov in rešitev določenih problemov
- samostojnost in usmerjenost v reševanje problemov;
- razvoj kritične presoje;
- sposobnost uporabe raziskovalnih metod;
- zmožnost obvladovanja sistematičnega iskanja informacij in virov;
- sposobnost analize in sinteze informacij;
- sposobnost partnerskega dela;
- sposobnost povezovanja različnih znanj ter pomena uporabe strokovne literature;
- sposobnost samostojnega učenja;
- sposobnost uporabe informacijske tehnologije.

Predvideni študijski rezultati:

Študent/-ka bo:

- izvedel manjšo raziskavo na izbrano temo v obliki zaključne strokovne naloge;
- oblikoval relevantno raziskovalno vprašanje na temelju predstavljenega kompleksnega problema;
- znal izluščiti rešitev teoretičnega problema in oblikoval predloge za reševanje kompleksnejših empiričnih problemov;
- izbral ključne koncepte in teorije v bibliografskih bazah in pripravil okvir raziskave;
- izvedel celoten raziskovalni postopek na podlagi kvalitativnih in kvantitativnih metod raziskovanja;
- znal ustrezno vzorčiti ter aplicirati izbrano metodo pridobivanja podatkov;
- znal povezati pridobljeno znanje z različnih predmetnih področij programa s konkretnim poslovnim okoljem
- izpeljal korektno in zanimivo predstavitev ugotovitev raziskave.

Objectives and competences:

Students develop the following general and subject-specific competencies during the course:

- the ability to recognise concrete problems in the business environment in the field of the programme,
- the ability to solve concrete problems with the help of the gained theoretical knowledge,
- the ability to shape original ideas, concepts and solutions to specific problems,
- independence and problem-solving orientation,
- the development of critical judgement,
- the ability to use research methods,
- the ability to master systematic searching for information and sources,
- the ability to analyse and synthesise information,
- teamwork skills,
- the ability to connect different knowledge and the importance of using specialised literature,
- the ability of independent learning,
- the ability to use information technologies.

Intended learning outcomes:

The students will:

- prepare a smaller research on the chosen topic in the form of a diploma thesis,
- prepare a relevant research question on the basis of the presented complex problem,
- be able to extract the solution to a theoretical problem and prepare proposals for solving complex empirical problems,
- choose the key concepts and theories from bibliographic databases and prepare the framework of the study,
- implement the whole research procedure on the basis of qualitative and quantitative research methods,
- be able to correctly sample and apply the chosen data acquisition method,
- be able to connect the gained knowledge with different courses of the programme with the concrete business environment,
- be able to present study results correctly and in an interesting manner.

Metode poučevanja in učenja:

Individualno delo: individualne aktivnosti (študij literature in virov, razvojno in raziskovalno delo, refleksija)

Sodelovalno delo: delo z mentorjem in ostalimi posamezniki, vključenimi v raziskovalne aktivnosti

Individual work: individual activities (study of literature and resources, research and development work, reflection)

Collaborative work: work with the supervisor and other individuals included in research activities

Načini ocenjevanja:

Delež (v %) /
Weight (in %)

Assessment:

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt):

- daljši pisni izdelki
- ustni izpraševanje

80
20

Type (examination, oral, coursework, project):

- Longer written assignments
- Oral

Reference nosilca / Lecturer's references:

Reference mentorja zaključne strokovne naloge so razvidne iz Cobissa.

Mentor zaključne strokovne naloge je habilitiran visokošolski učitelj, lahko pa tudi visokošolski sodelavec, ki mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo oz. zaključeno 2. bolonjsko stopnjo.